

Тема:Бібліографічна інформація

Інформація – відомості призначені для передачі і процесі комунікації, або відомості, що приймає людина або спеціальні прилади як відображення фактів матеріального та духовного світу в процесі комунікації.

Бібліографічна інформація – це інформація про документи, потрібна для ідентифікації та використання.

Ідентифікація – ототожнення, це уподібнення, встановлення тотожності об'єктів на підставі тих чи інших ознак.

Бібліографічна інформація виникає як результат АСПД. Це відомості про документи певним чином впорядковані та цілеспрямовані і такі, що використовуються з метою зняття суперечностей у системі «документ – споживач» і встановлення відповідностей між головними елементами цієї системи.

Сучасними формами закріплення і передачі бібліографічної інформації є:

- ❖ Традиційні (друковані)
- ❖ Електронні бази і банки даних

Електронні бібліографічні ресурси широко відомі під назвами:

- ✓ «електронний каталог»
- ✓ «база даних»
- ✓ «банки даних»

Спів відношення цих понять чітко не визначене. Неясно чи можемо називати будь – яких електронний бібліографічний посібник базою даних; чи є електронний каталог базою даних або банком даних.

Елементом бібліографічної інформації є бібліографічне повідомлення – це текст, який місти відомості про документ, його частину чи групу документів.

Розрізняють дві форми бібліографічного повідомлення:

- ❖ Документальну
- ❖ Не документальну

Бібліографічне повідомлення зафіксоване в документальній формі називається бібліографічним записом, який складається з елементів. Обов'язковим елементом бібліографічного запису є:

- ✓ Бібліографічний опис
- ✓ Анотація
- ✓ Реферат
- ✓ Предметна рубрика
- ✓ Індекс класифікації
- ✓ Шифр

Бібліографічний опис – це множина записаних за певними правилами бібліографічних даних, що ідентифікують документ.

Розрізняють такі види Бібліографічного опису:

- ❖ Монографічне
- ❖ Зведене
- ❖ Аналітичний

Терміни індексування:

- ✓ Класифікаційний індекс
- ✓ Предметна рубрика
- ✓ Анотація
- ✓ Реферативне посилання

Упорядкована сукупність бібліографічних записів називається бібліографічним посібником.

Розрізняють різні форми індексування бібліографічних посібників:

- ✓ Традиційні
- ✓ Електронні

До традиційних форм відносяться:

- ✓ Рукописні та друковані Бібліографічний посібник

До електронних:

- ✓ Бібліографічний посібник

Рукописні форми – це посібники, що виконуються рукописним способом, комп'ютером, але не мають статусу видання.

Вони можуть існувати:

- ✓ Картковій
- ✓ Аркушевій
- ✓ Книжковій формі

Картковий – сукупність карток із бібліографічним записом

Аркушевий – має вигляд аркуша паперу будь якого формату з текстом з одного або двох боків.

Книжкова форма – аркуші паперу з'єднані з одного боку

Друковані – це посібник, виданий поліграфічним способом

Машинносприймальні – ті які людина може сприймати за допомогою технічних засобів:

- ✓ Мікроформи (мікрокарти, мікрофіші, мікрофільми)
- ✓ Аудіальні (сприйняття інформації на слух: грамзаписи, магнітний запис)
- ✓ Аудіовізуальний (посібник у вигляді відеозапису кінофільму)
- ✓ Машиночитані, ті які читаються за допомогою ЕОМ, комп'ютер. Це: магнітні стрічки, магнітні диски, оптичні диски

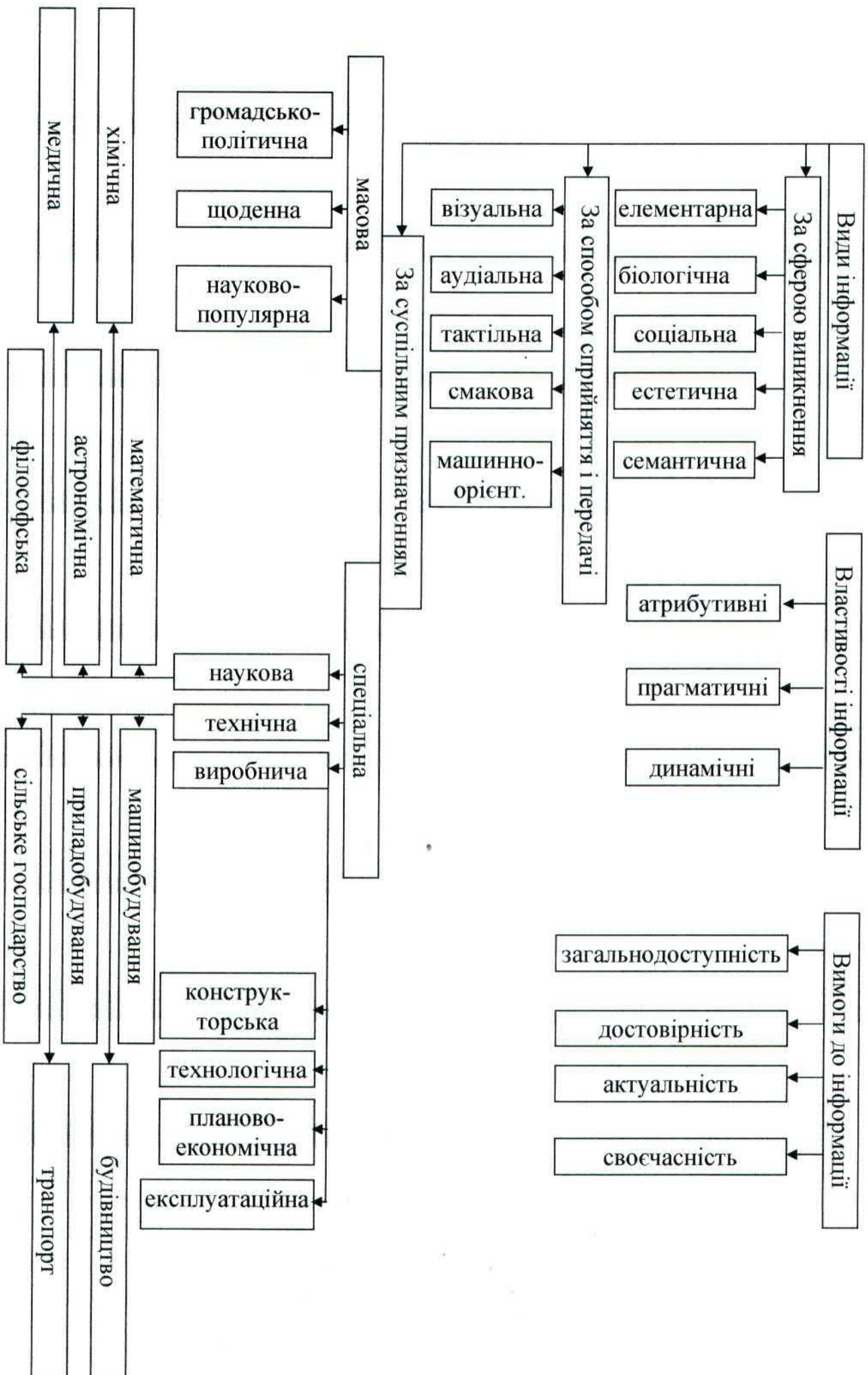
Машиночитані бібліографічний посібник в електронній формі називаються ще бібліографічними базами чи банками даних а також комп'ютерними бібліографічними ресурсами.

Основні суспільні функції Бібліографічної інформації:

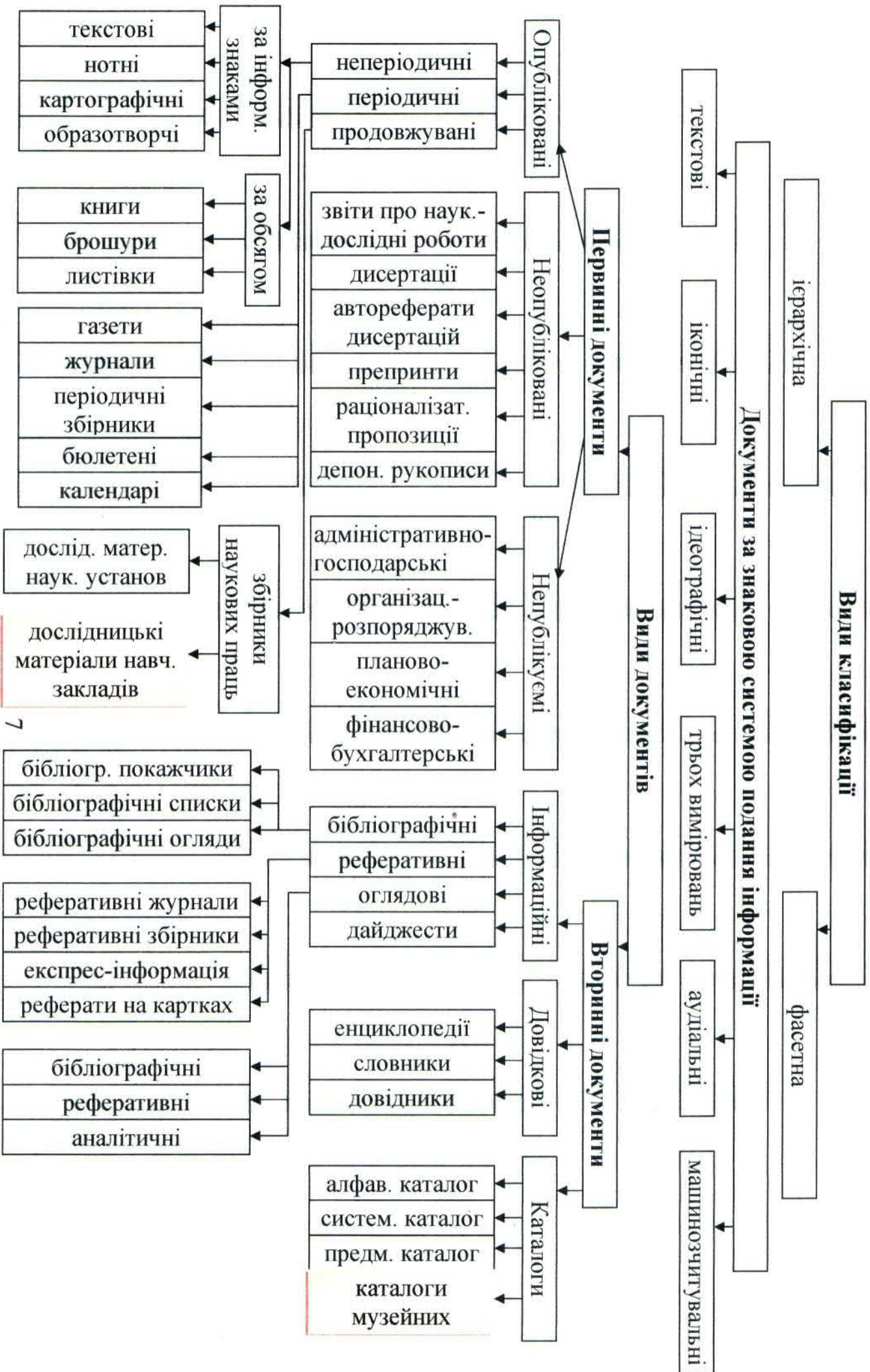
- ❖ Пошукова
- ❖ Комунікативна
- ❖ Оціночна

Вони є елементами внутрішньої структури бібліографічної інформації.

Тема 1. Документ як джерело інформації

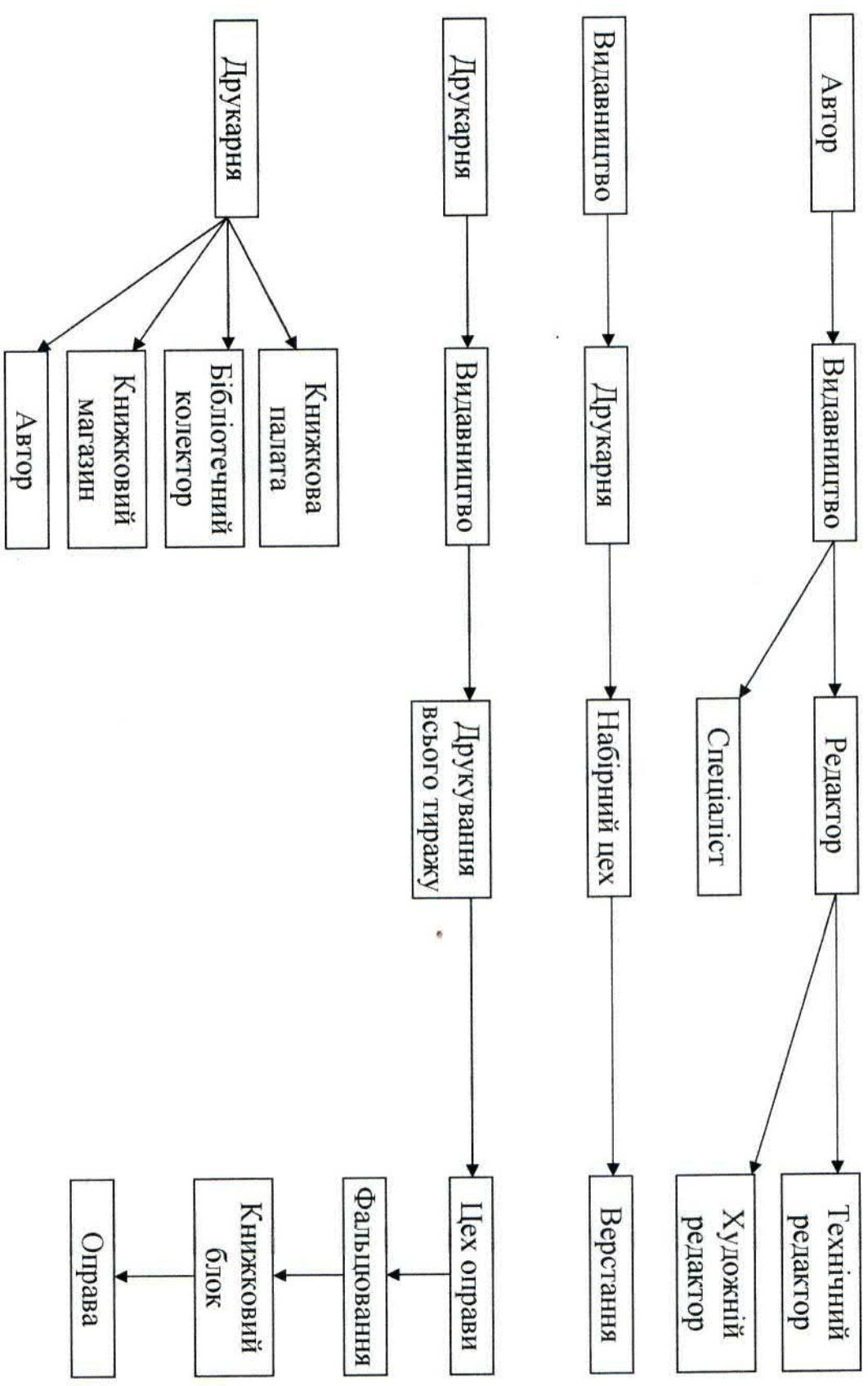


Тема 2. Класифікація документів по ДІС

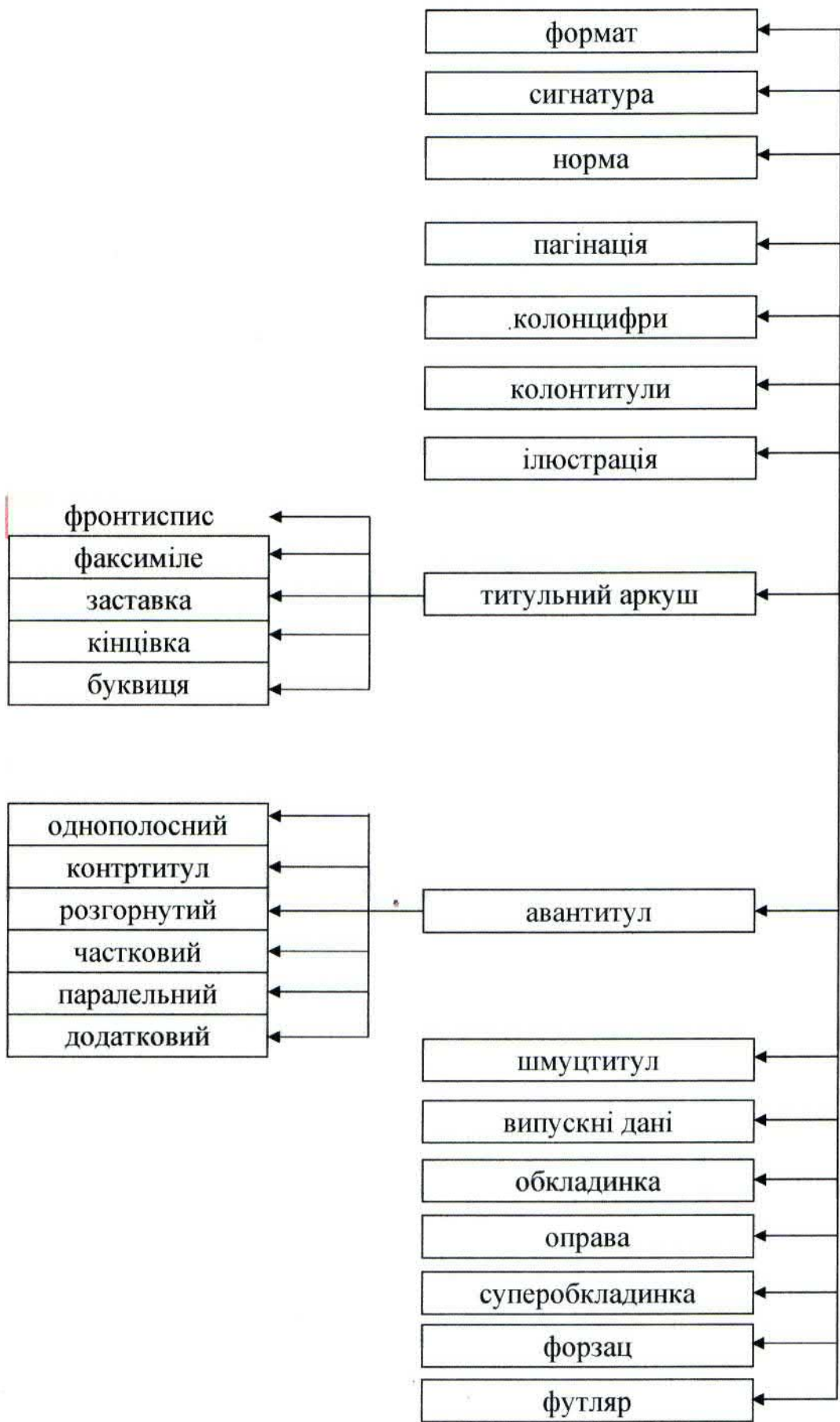


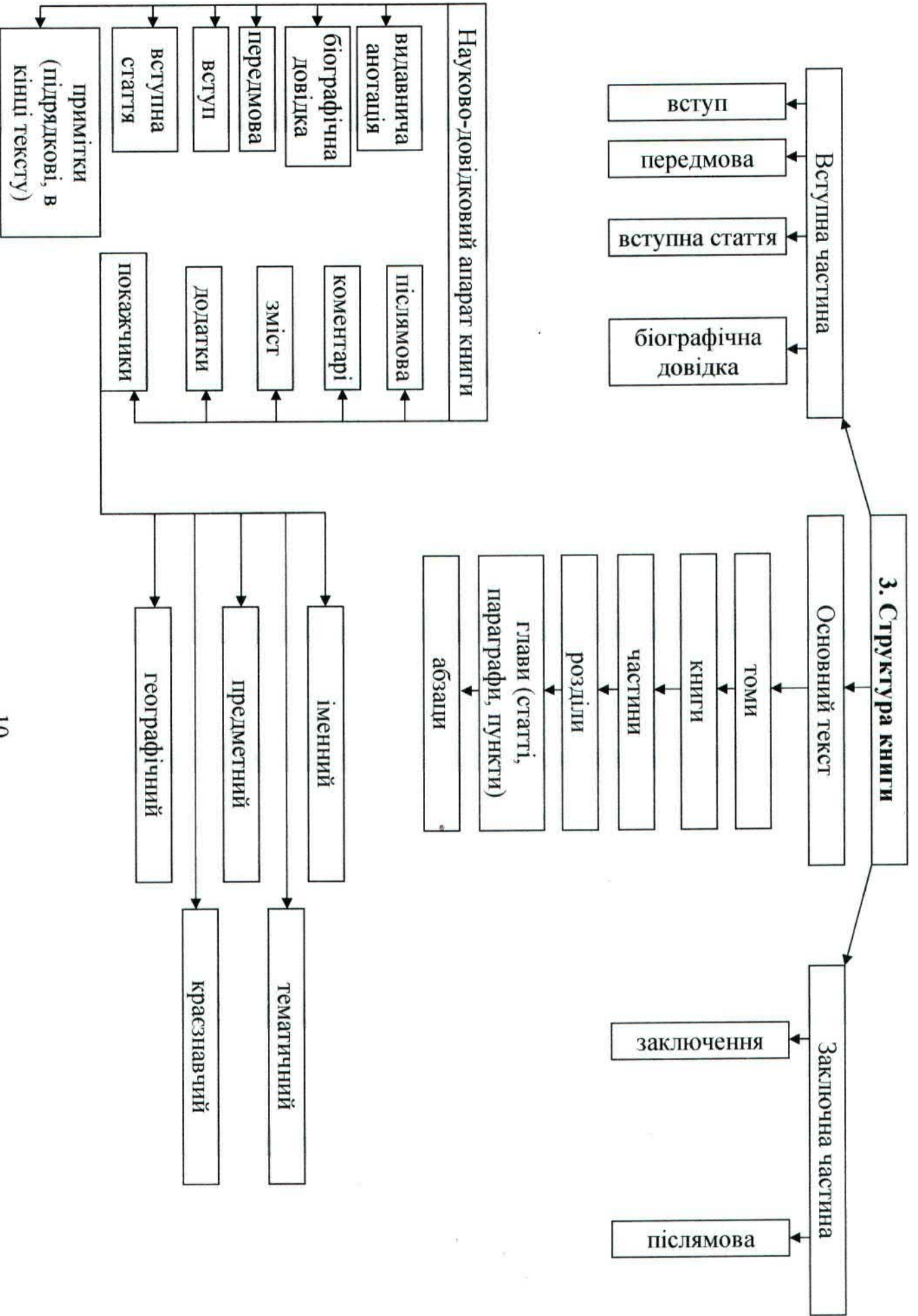
Тема 3. Книга – різновидність документу

1. Шлях створення книги від рукопису до друкованого видання



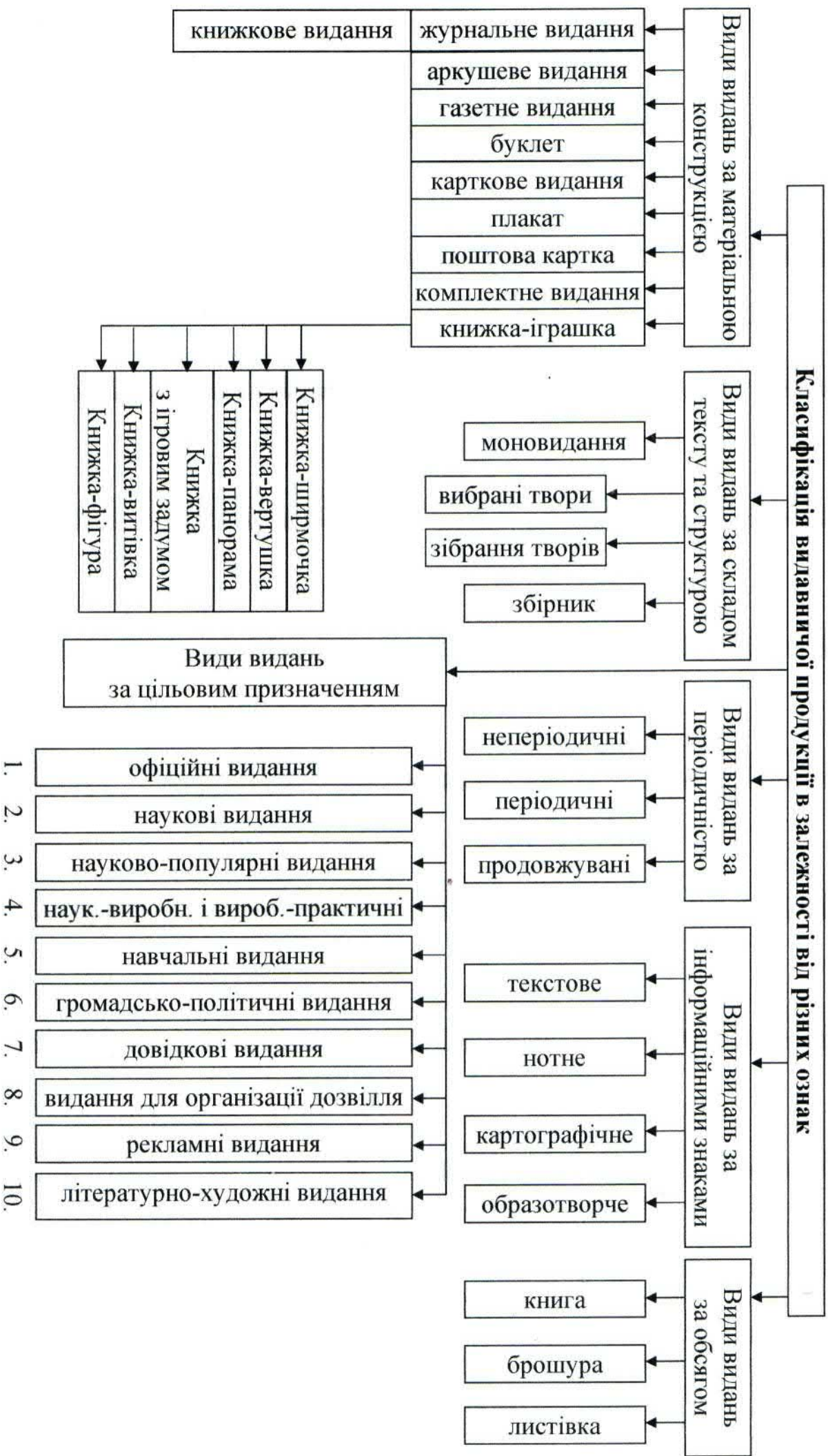
2. Елементи видавничого оформлення книги





Тема 4. Неперіодичні текстові видання

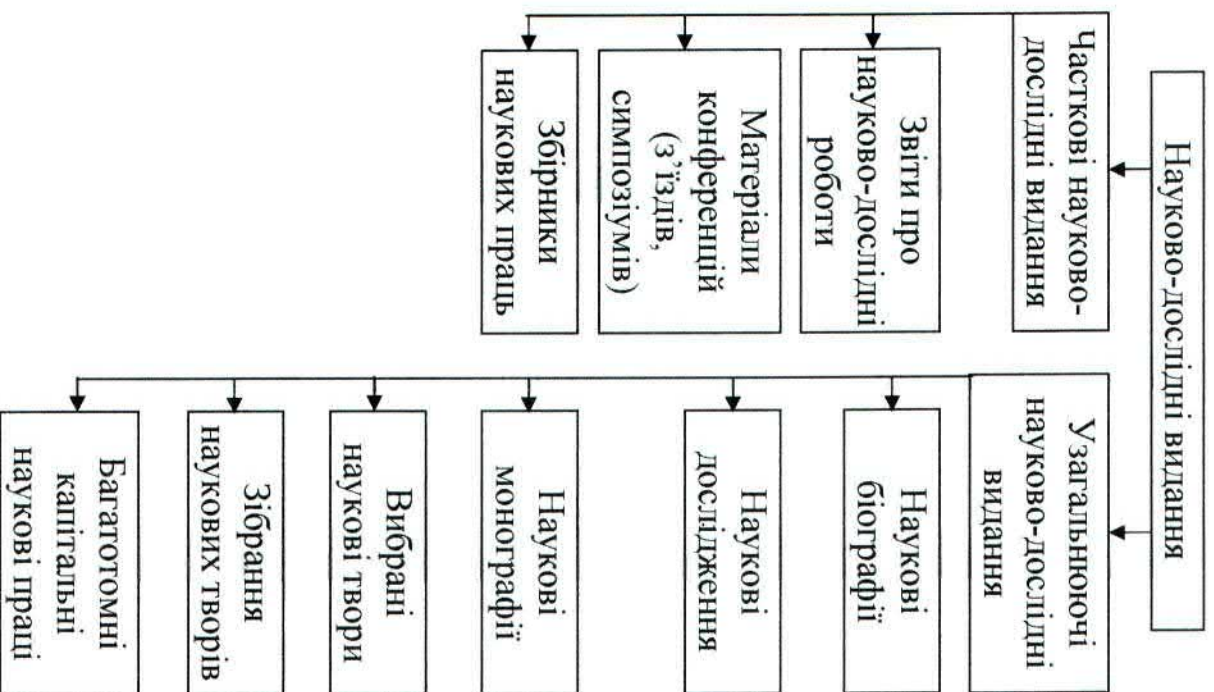
Тема 4.1. Видання в залежності від цільового призначення та інформаційними ознаками



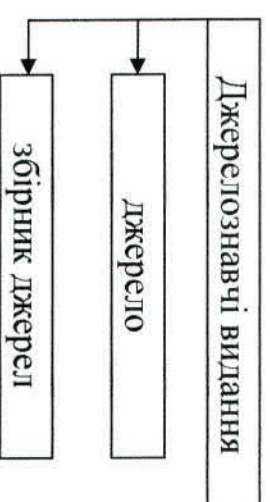
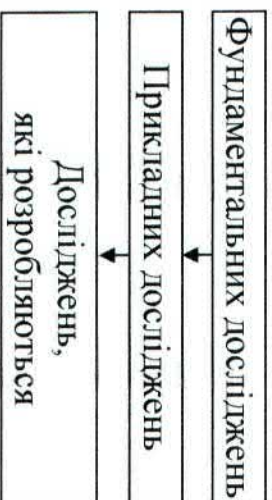
Види видань за цільовим призначенням та інформаційними ознаками

1. Офіційні видання

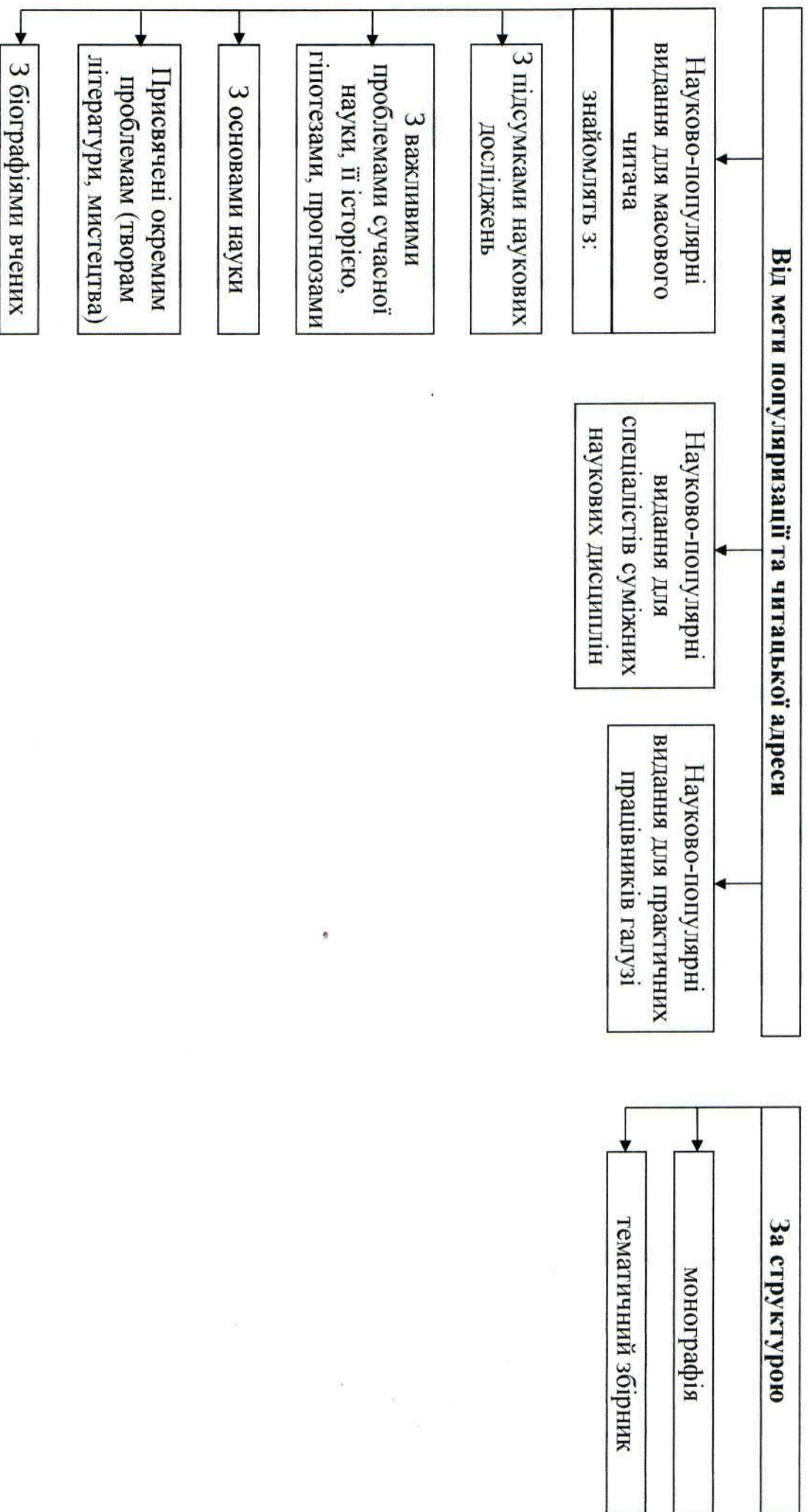


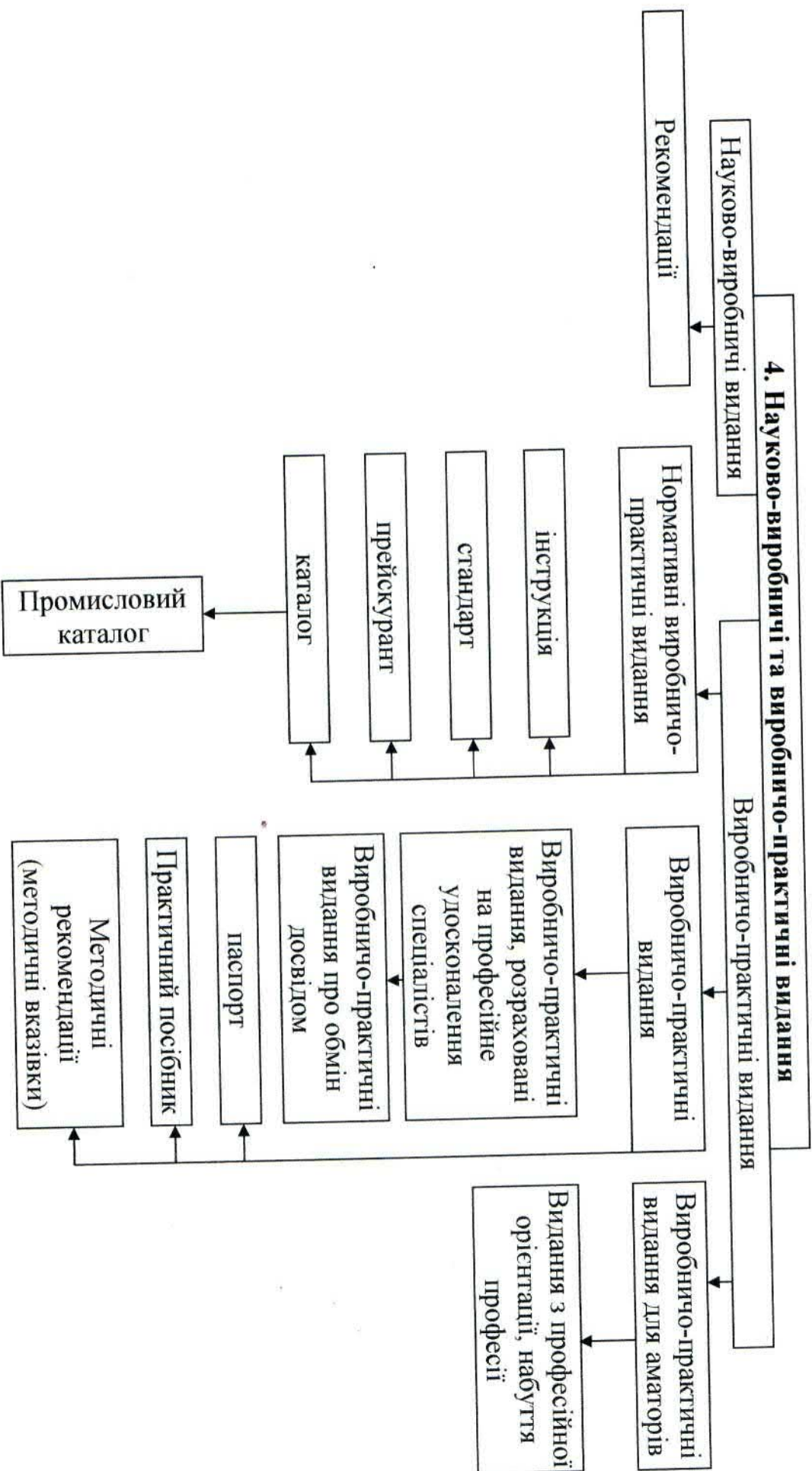


2. Наукові видання

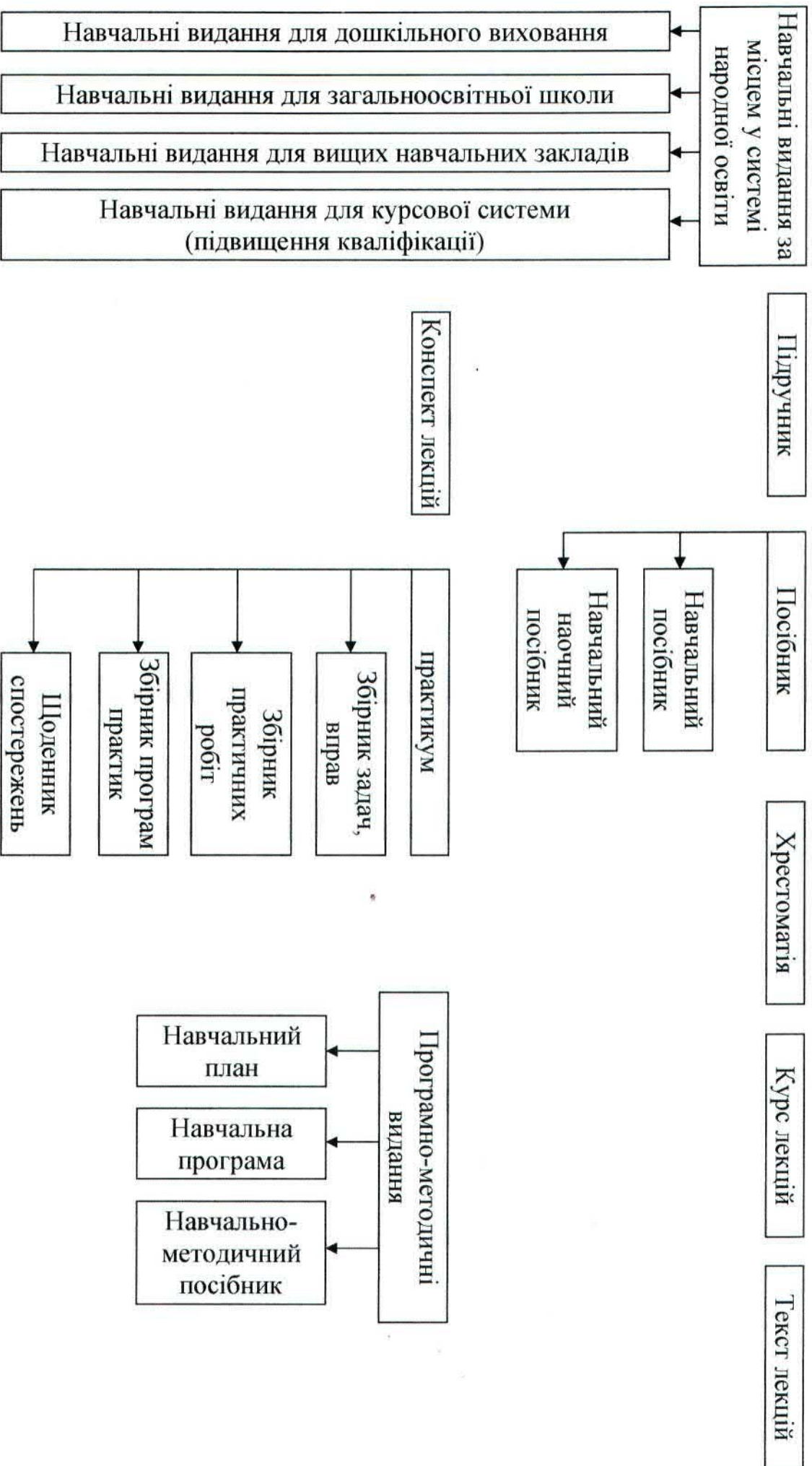


3. Науково-популярні видання

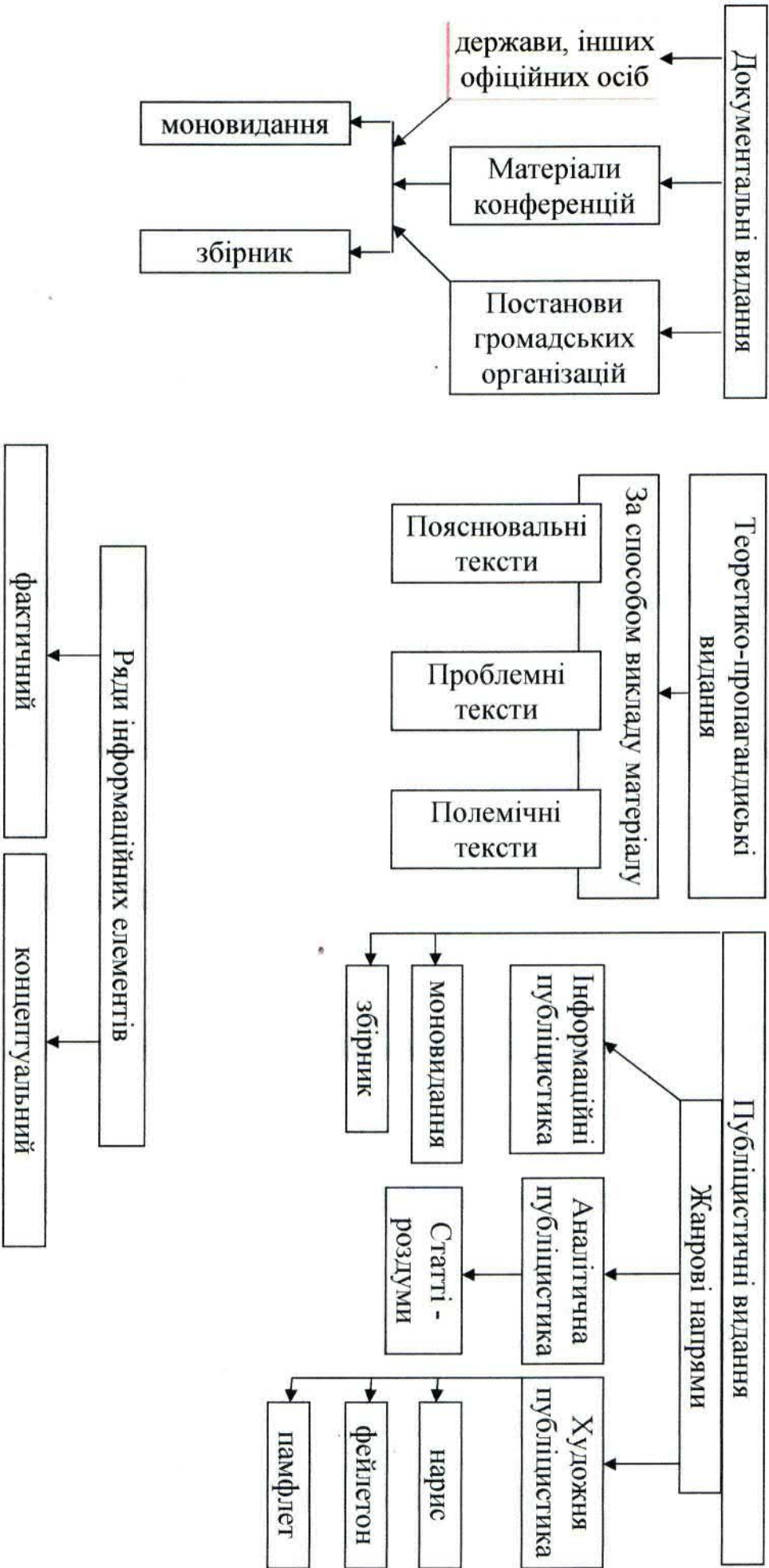




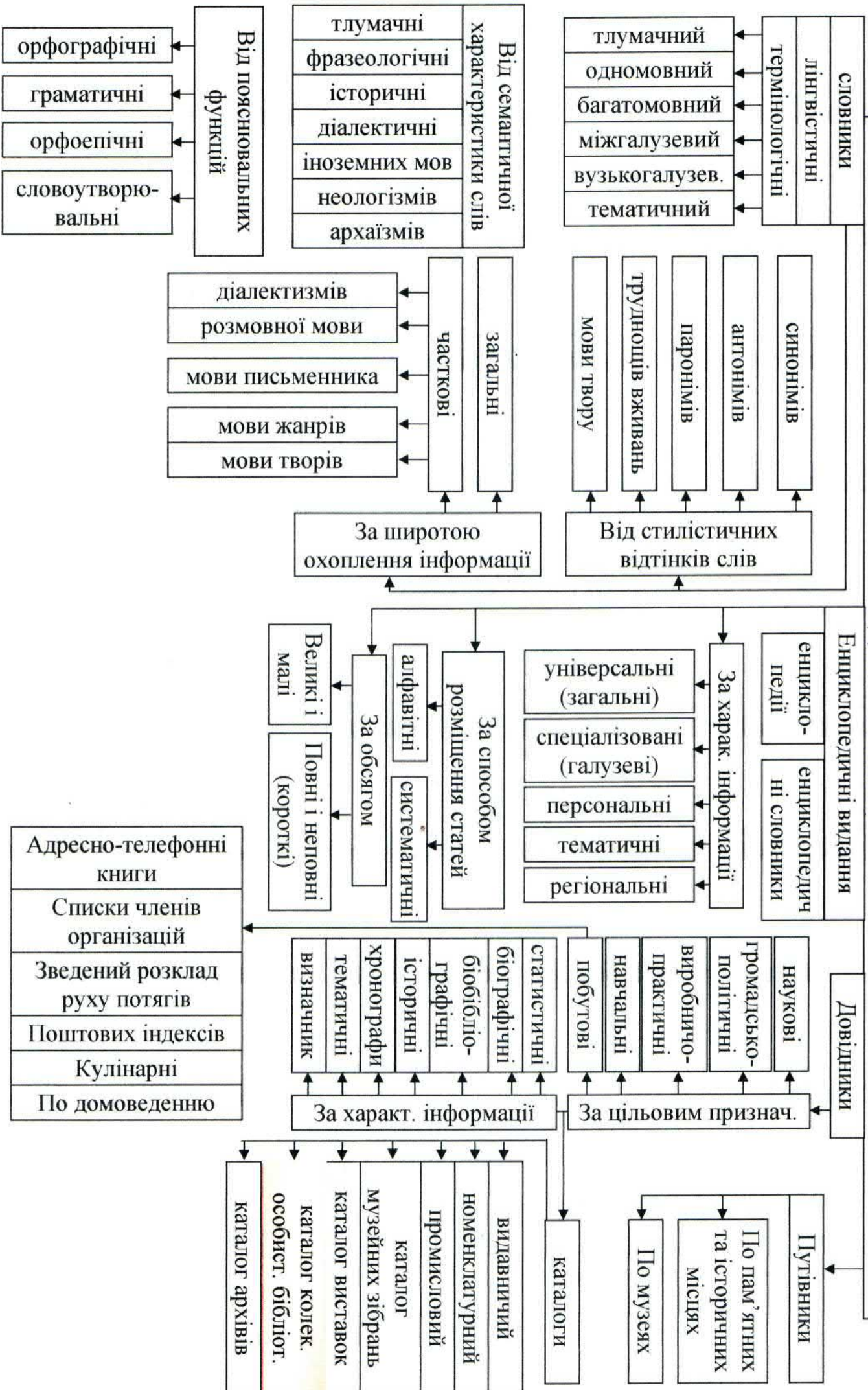
5. Навчальні видання



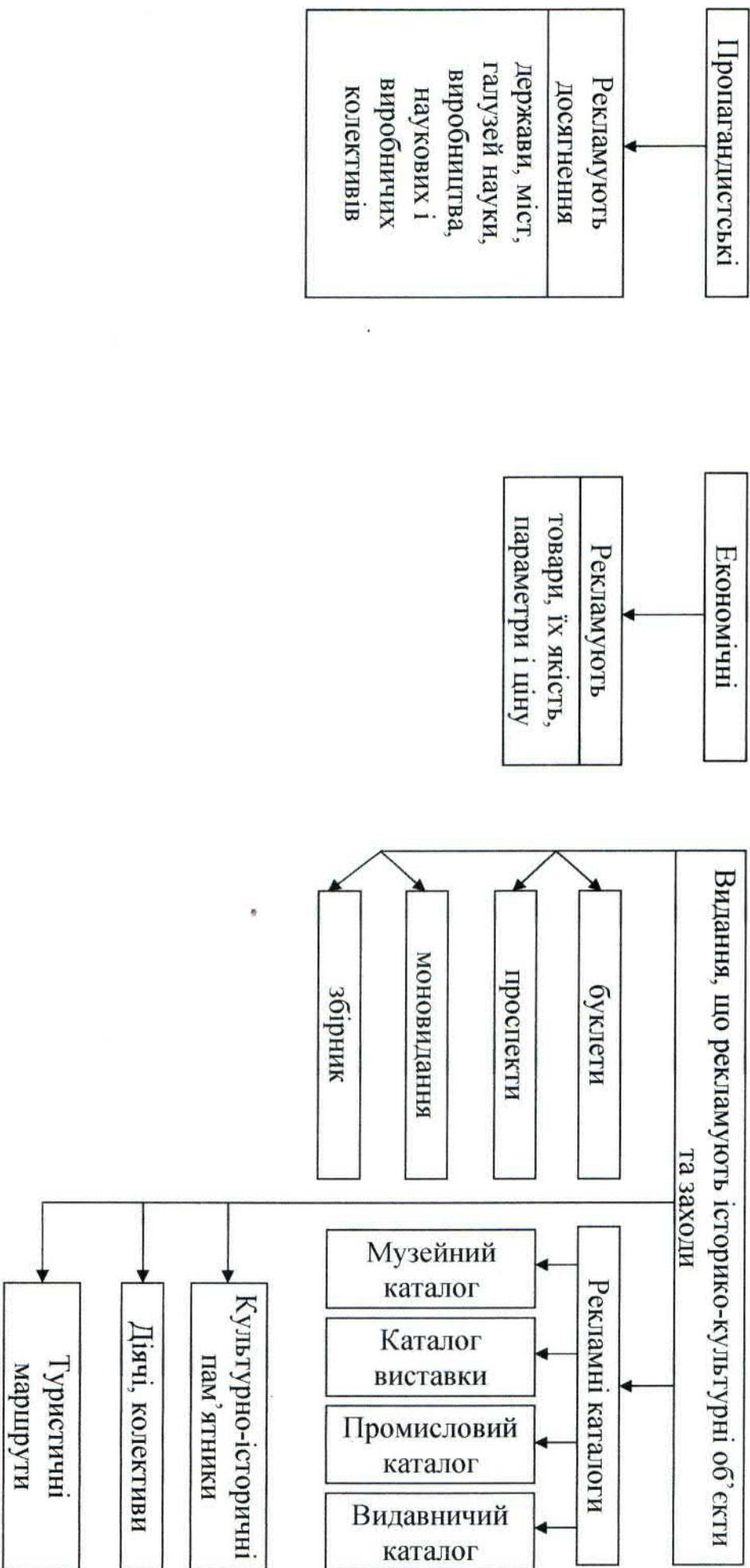
6. Громадсько-політичні видання

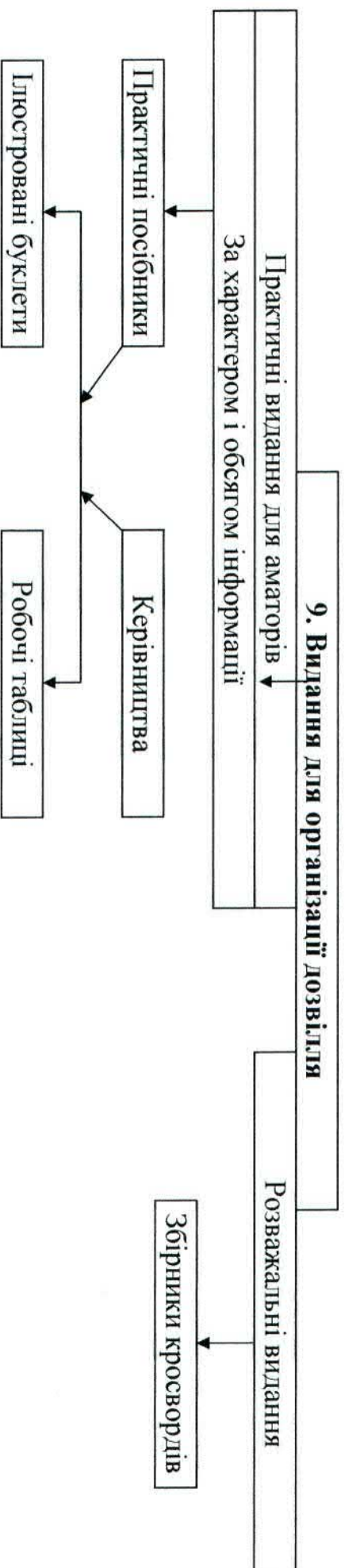


7. Довідкові видання



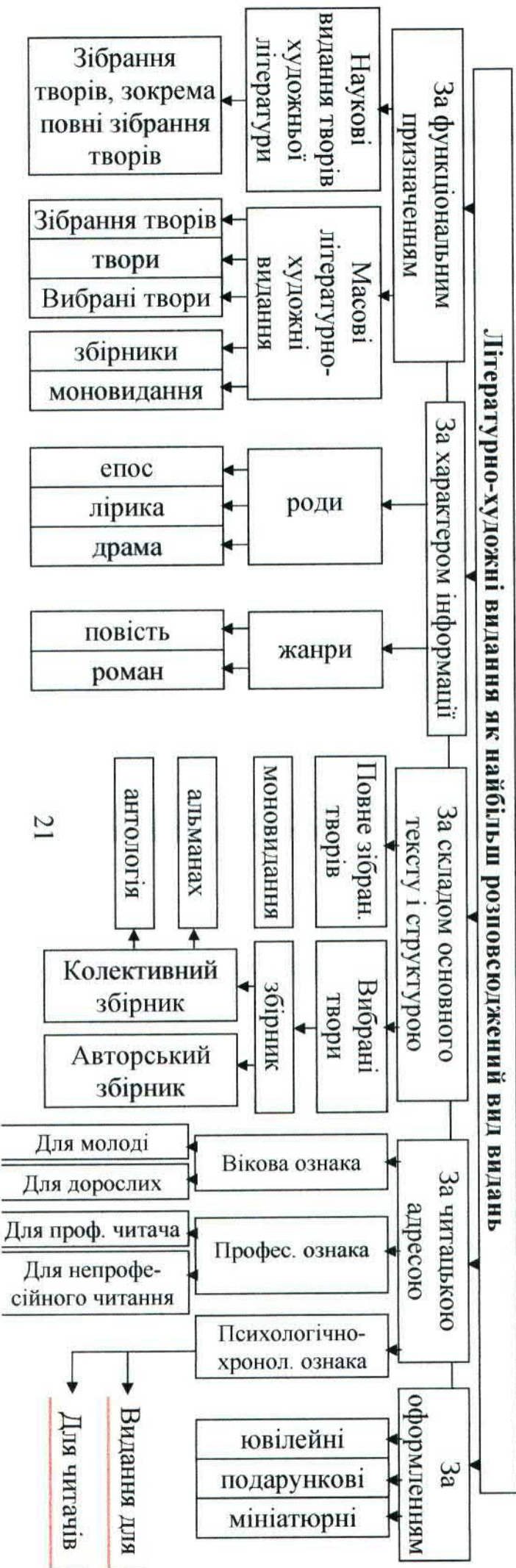
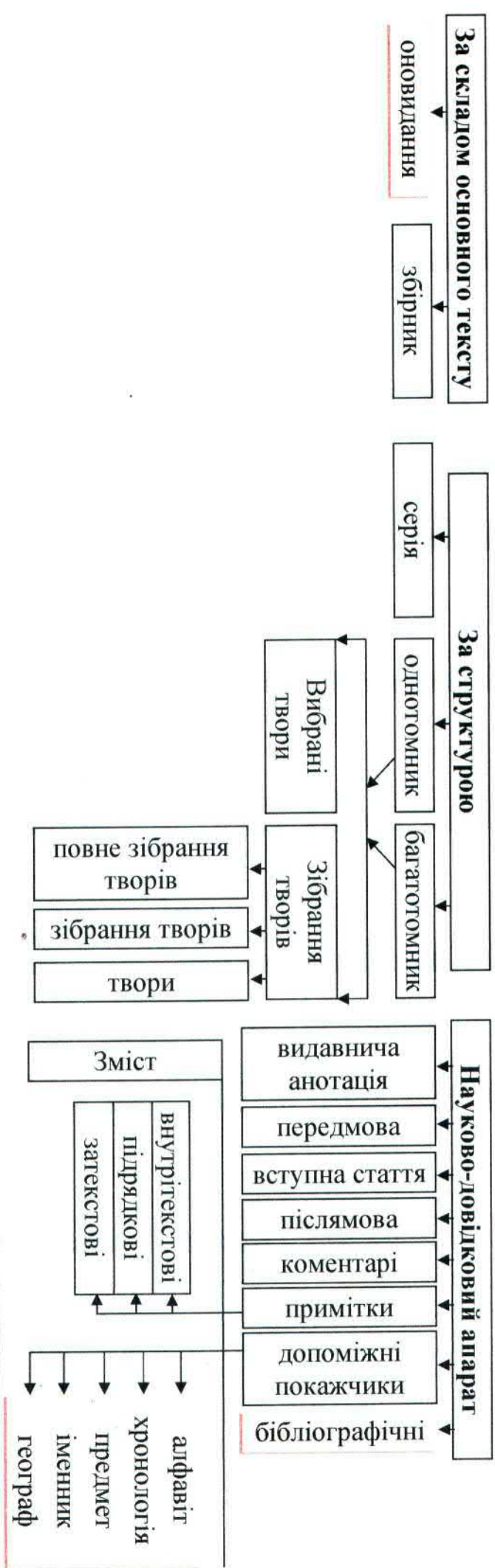
8. Рекламні видання



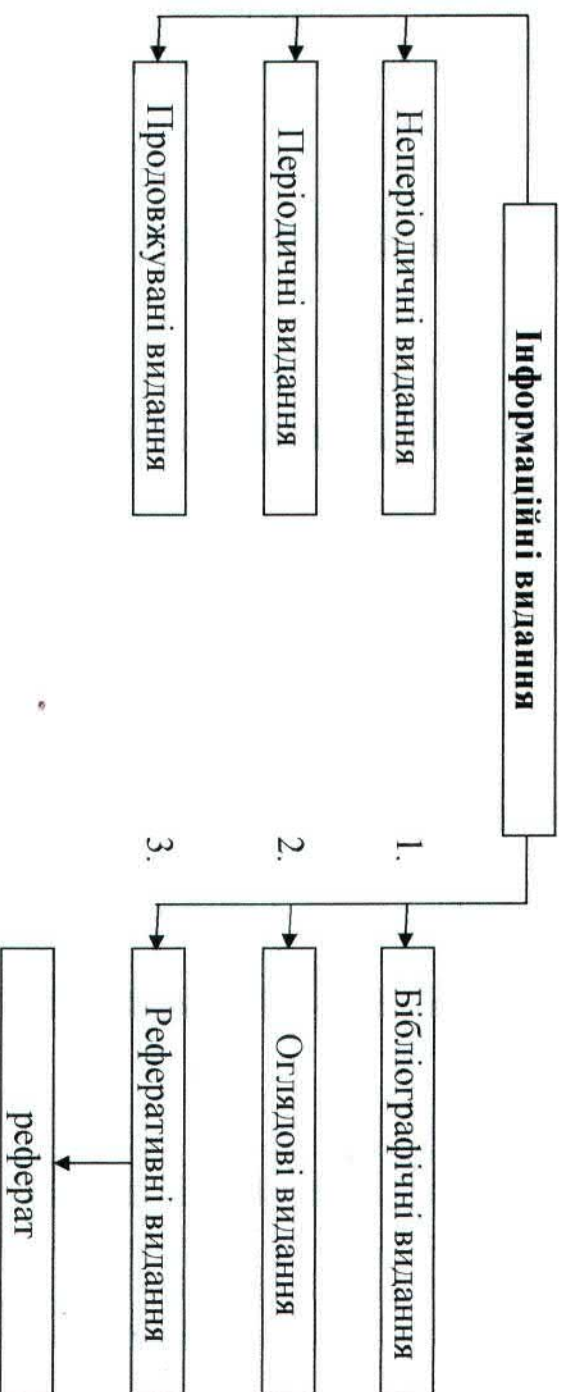


10. Літературно-художні видання

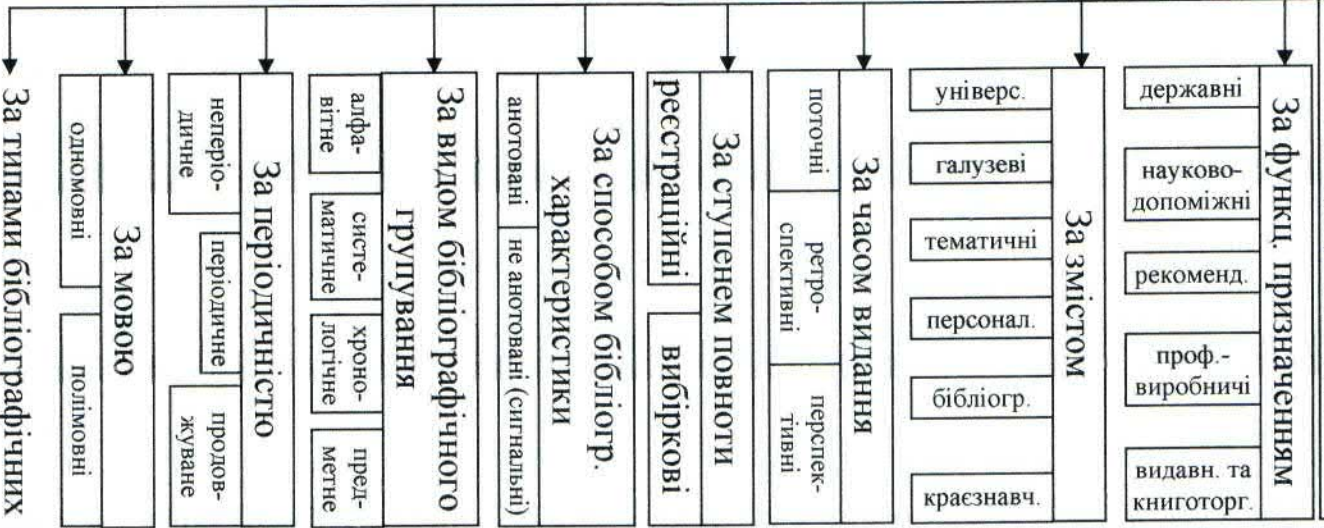
Тема 4.2. Видання за складом текстів і структурою



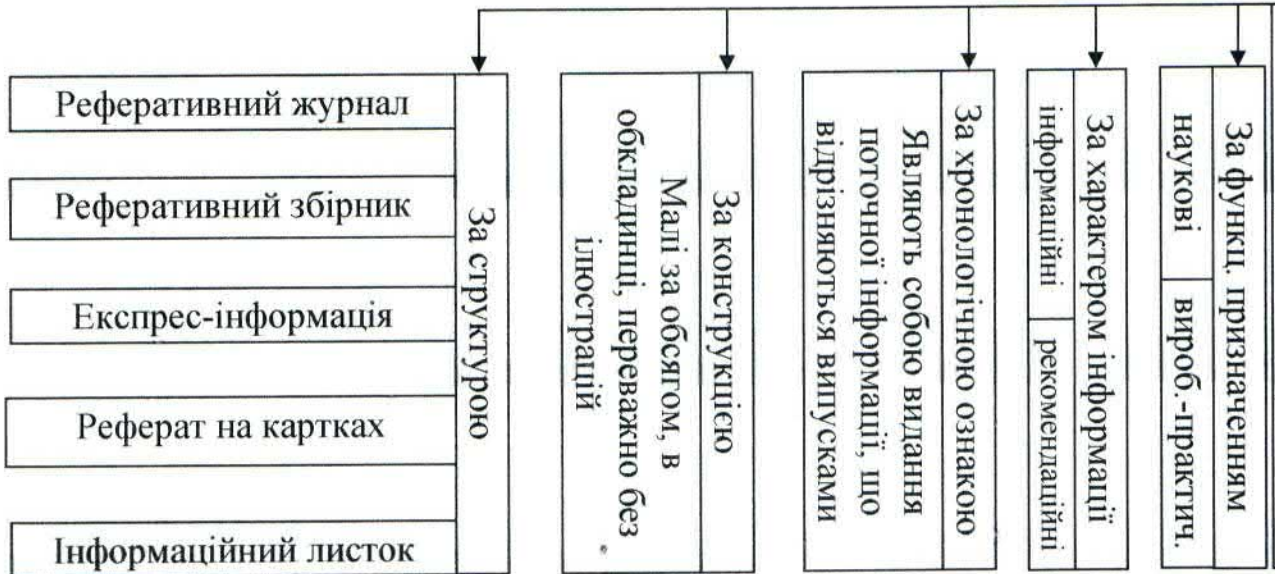
Тема 4.3. Видання за аналітико-синтетичним переробленням інформації



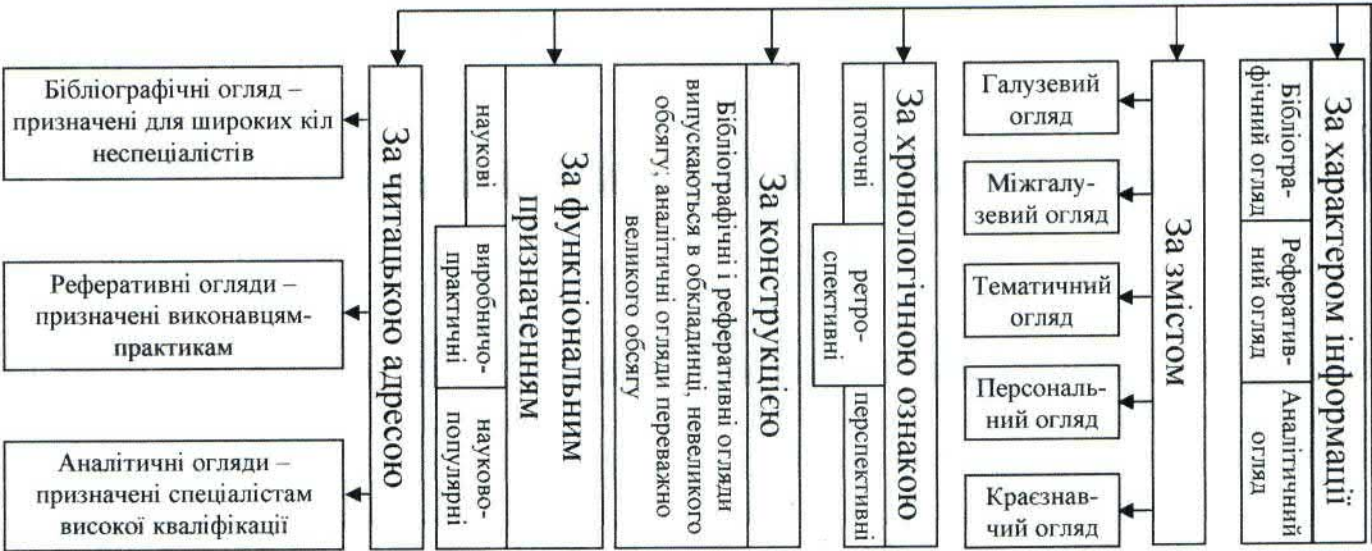
1. Бібліографічні видання

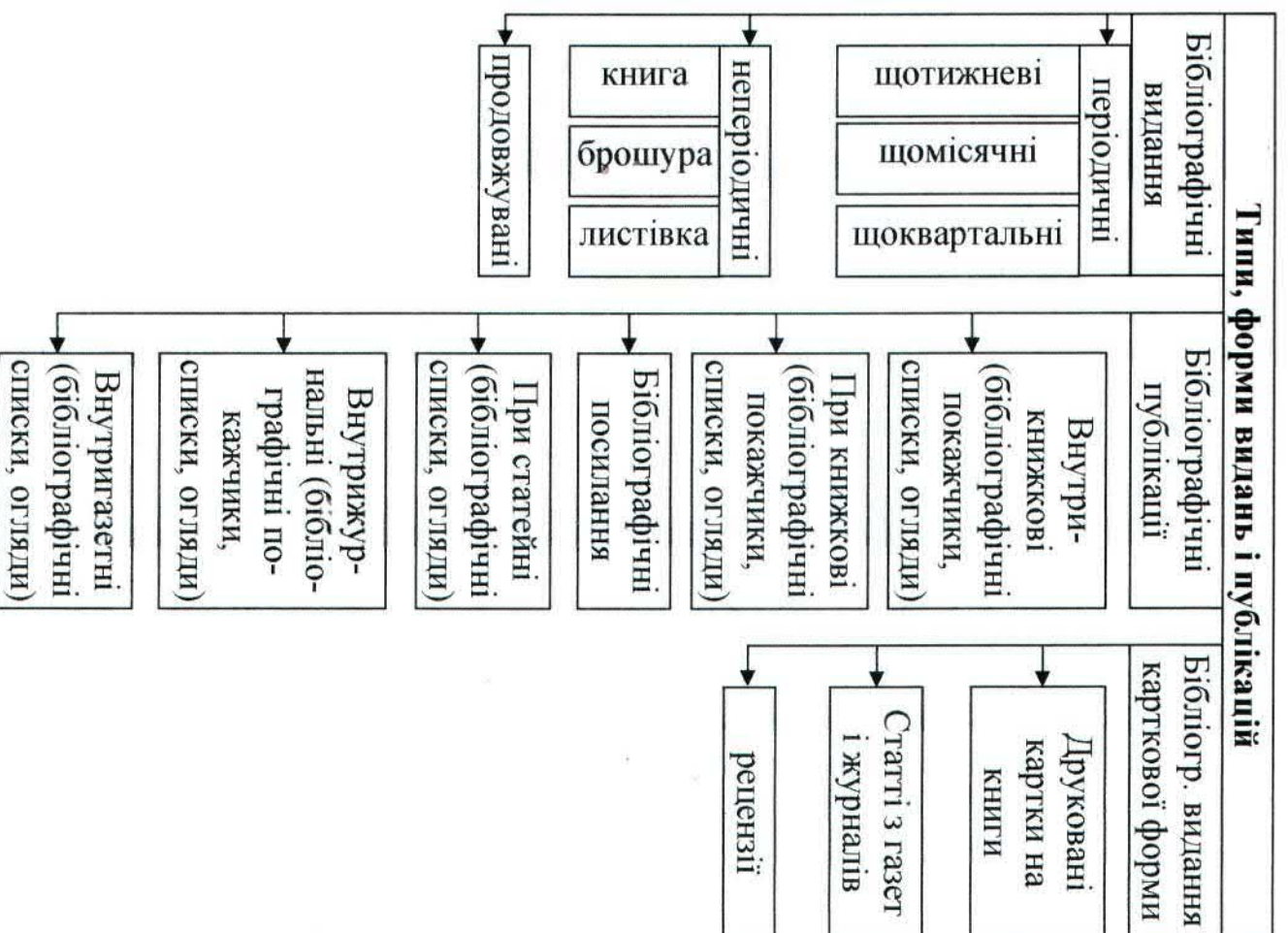
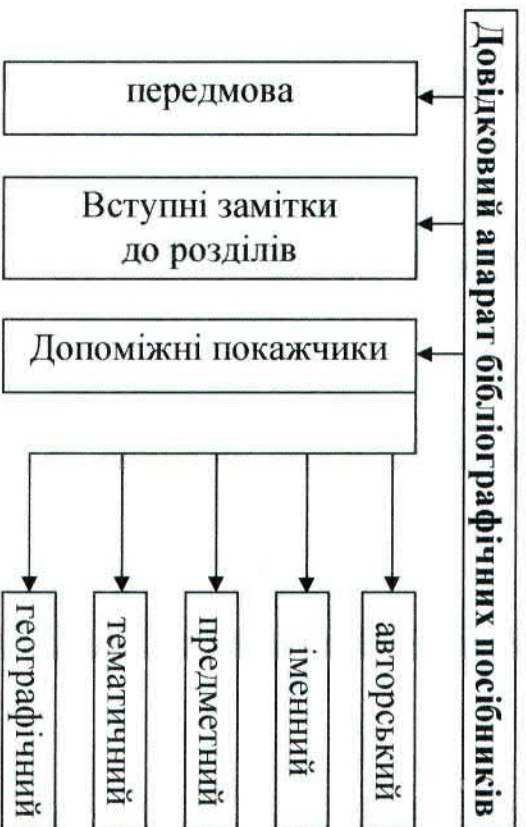
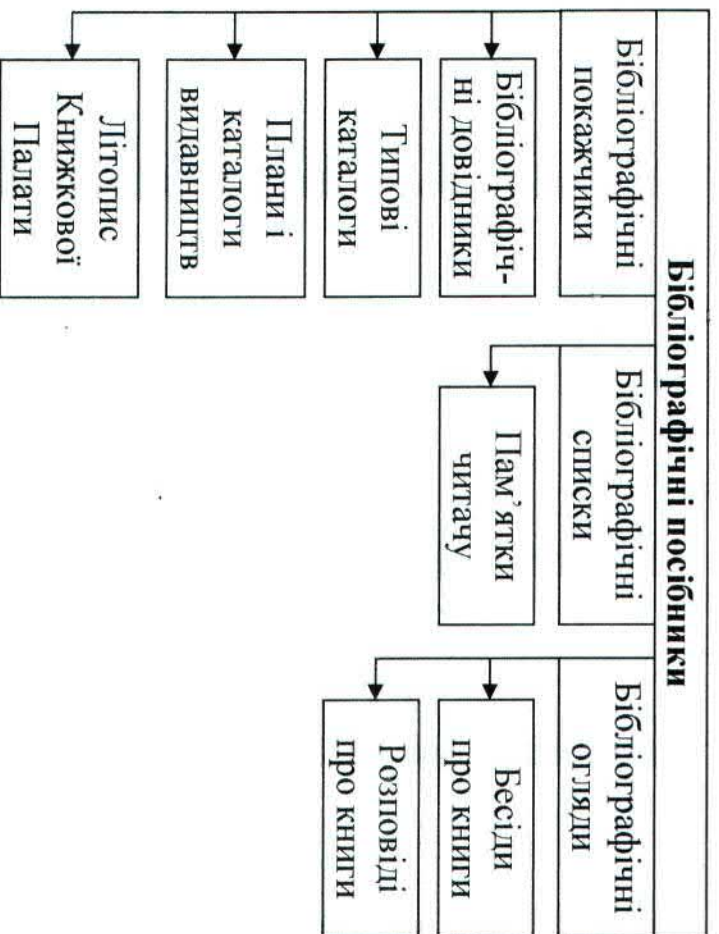


2. Реферативні видання



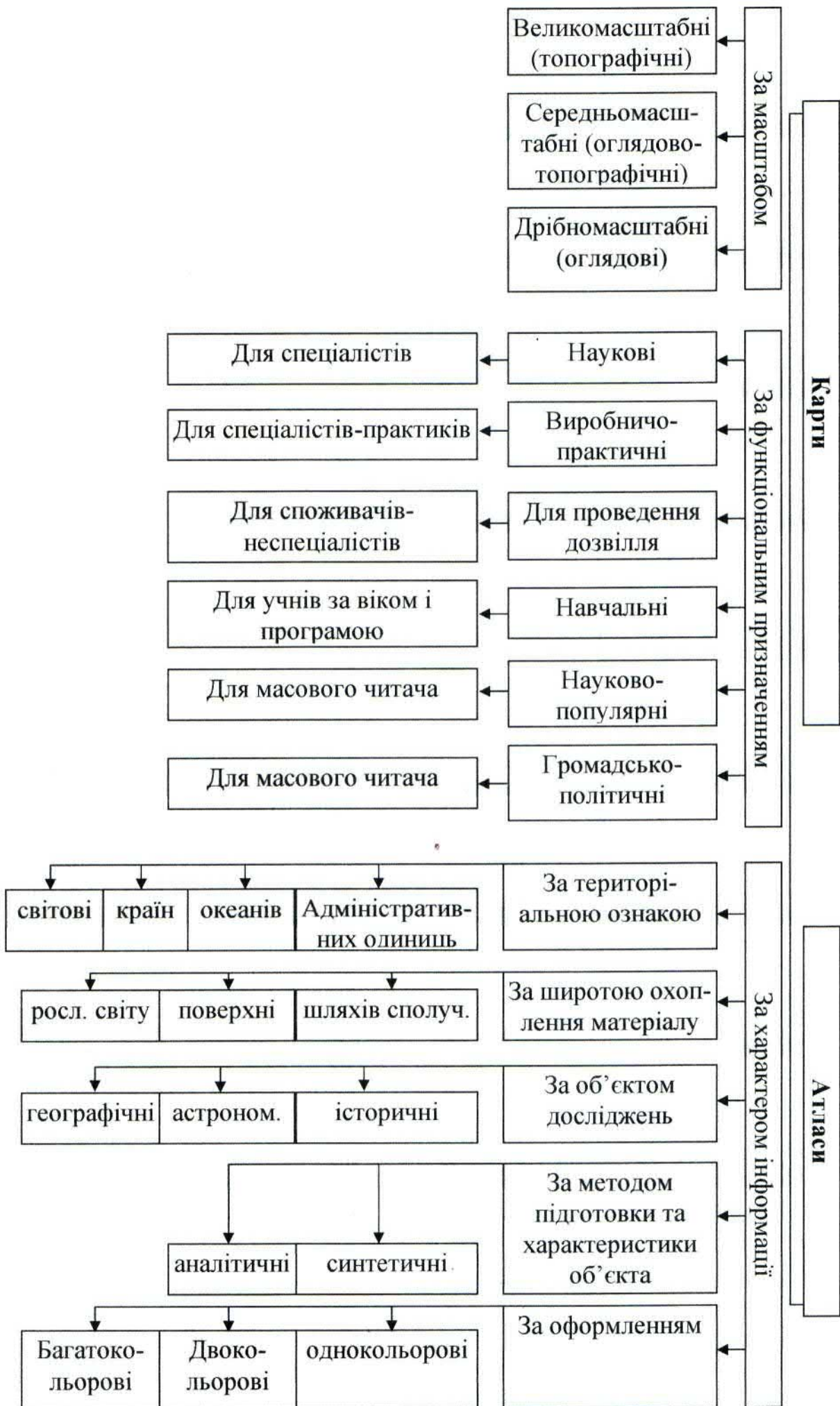
3. Оглядіві видання



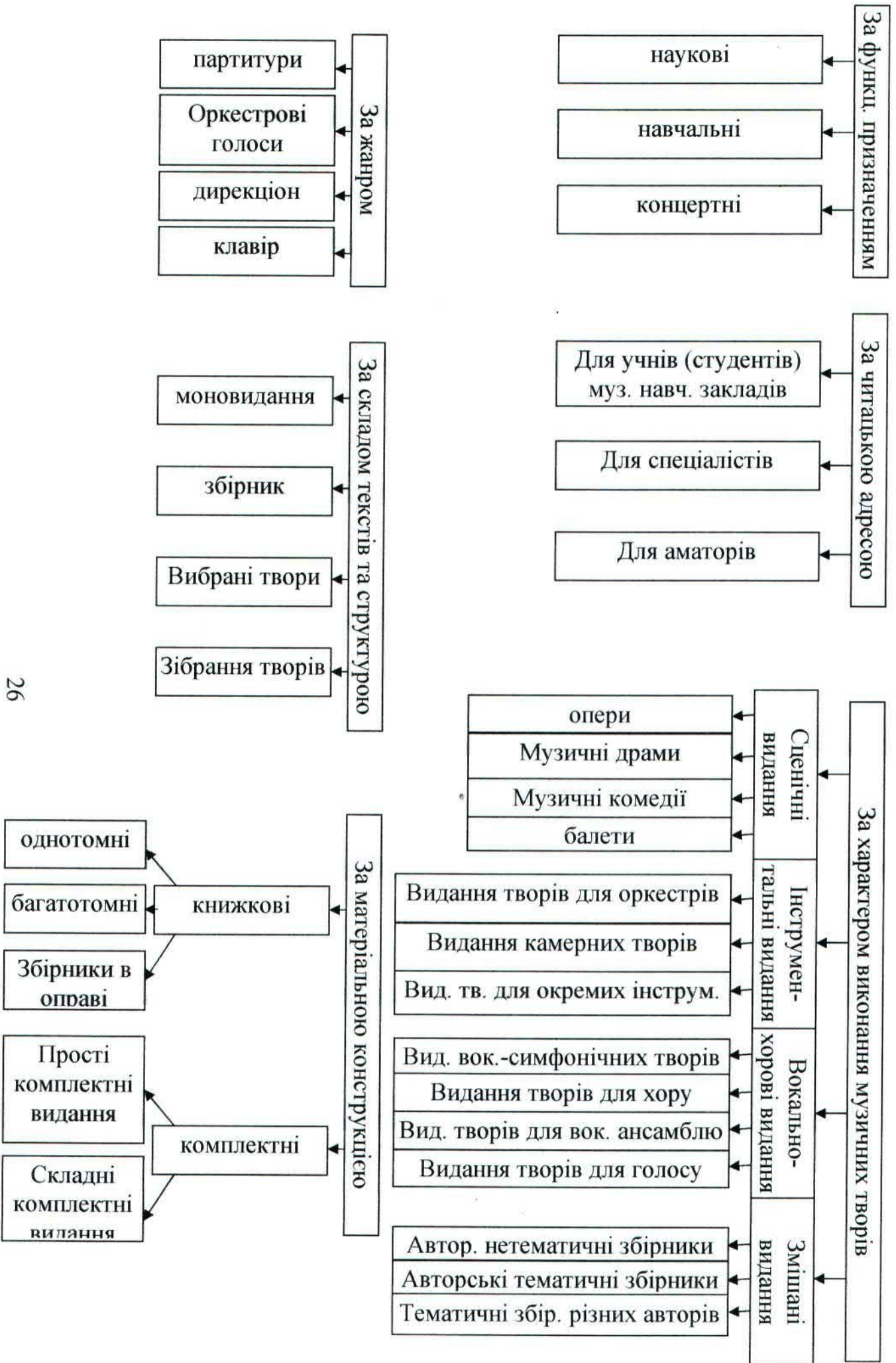


Тема 5. Нетекстові видання.

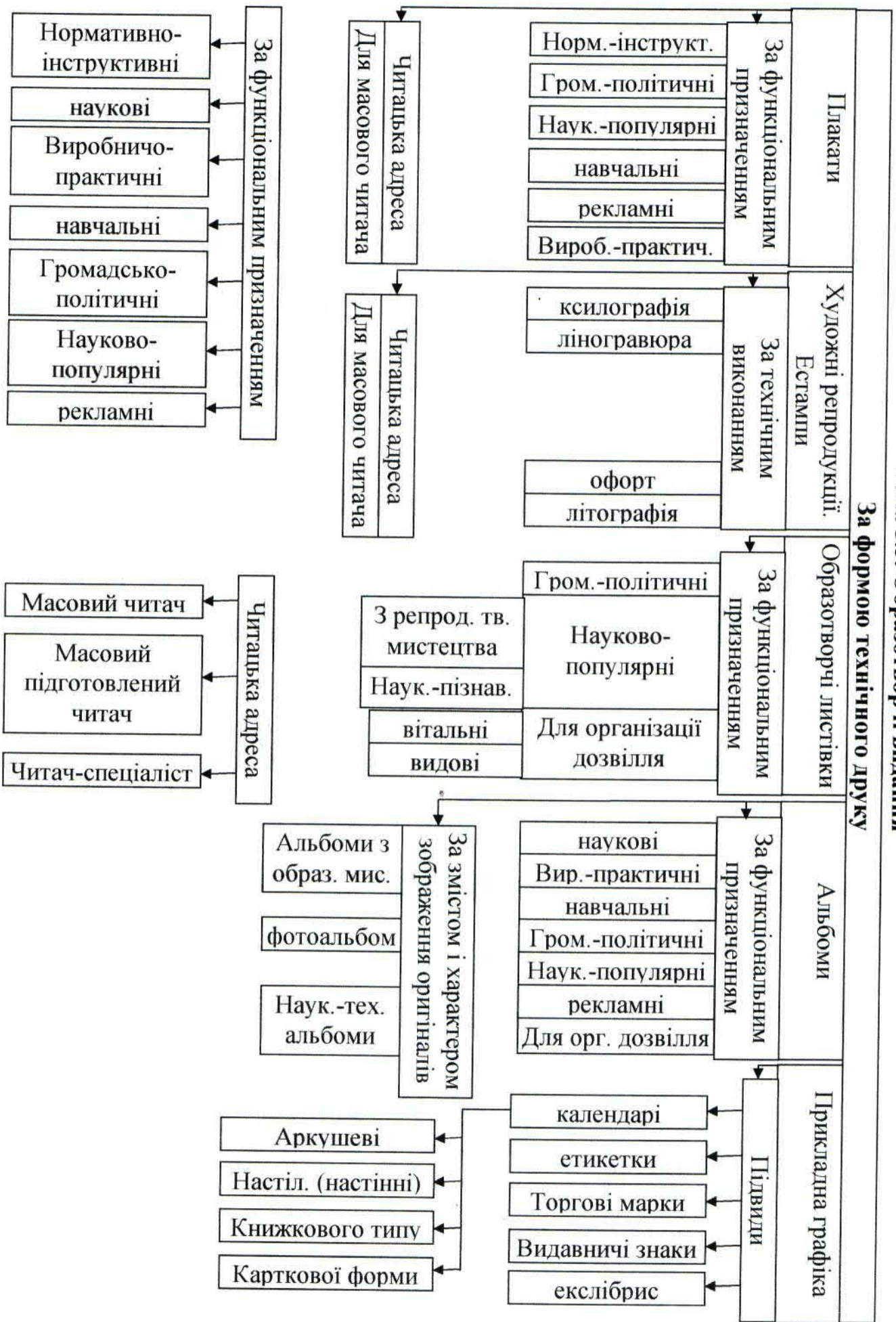
Тема 5.1. Картографічні видання



Тема 5.2. Нотні видання



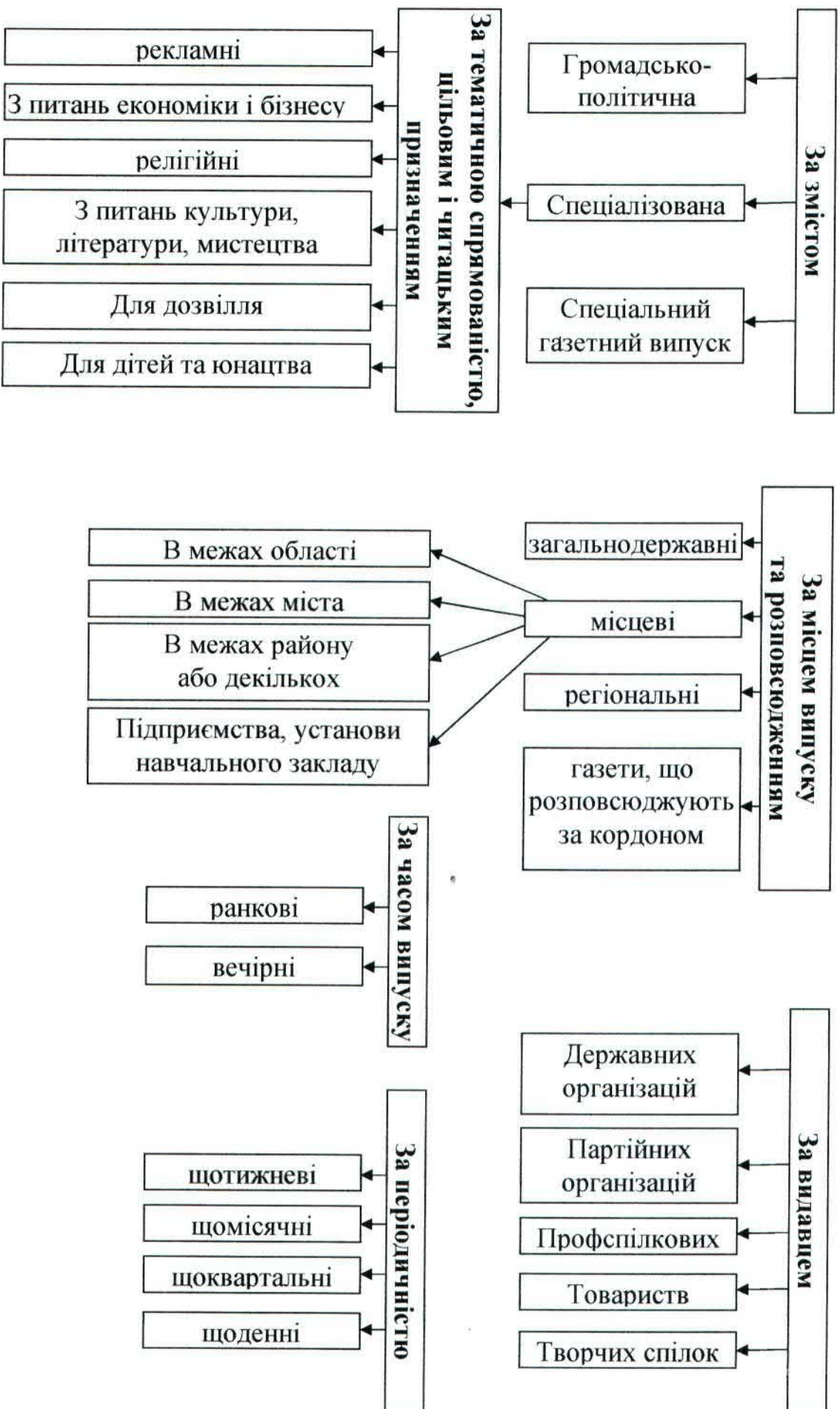
Тема 5.3. Образотворчі видання



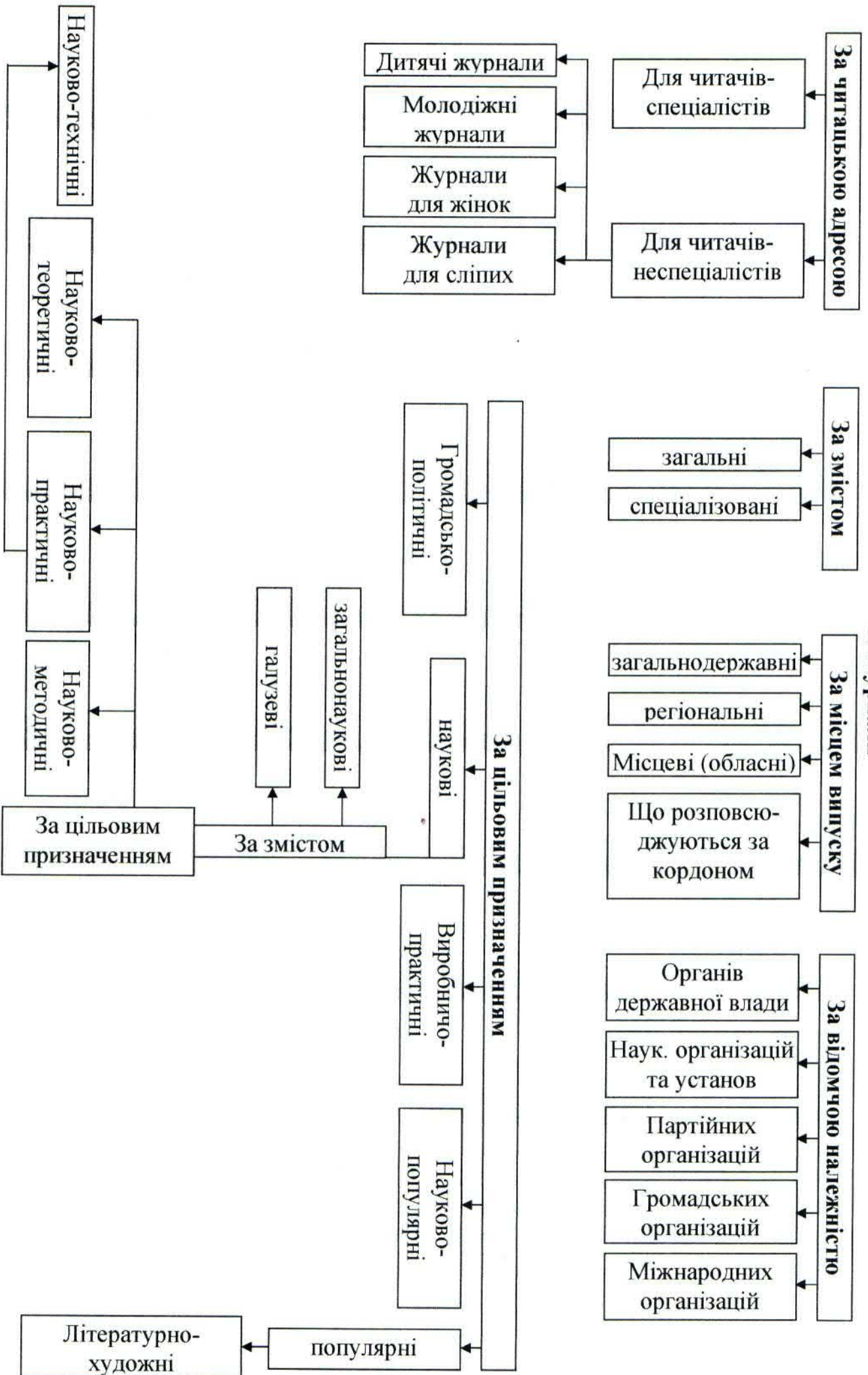
Тема 6. Серіальні видання

Тема 6.1. Періодичні видання

1. Газети



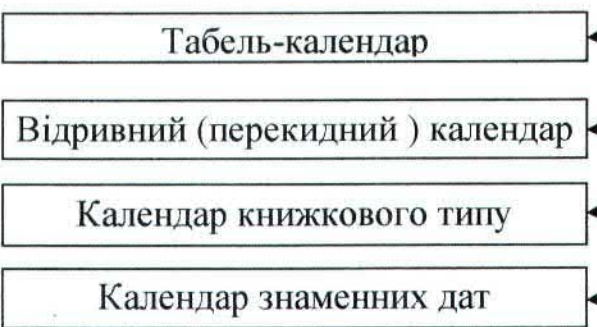
2. Журнали



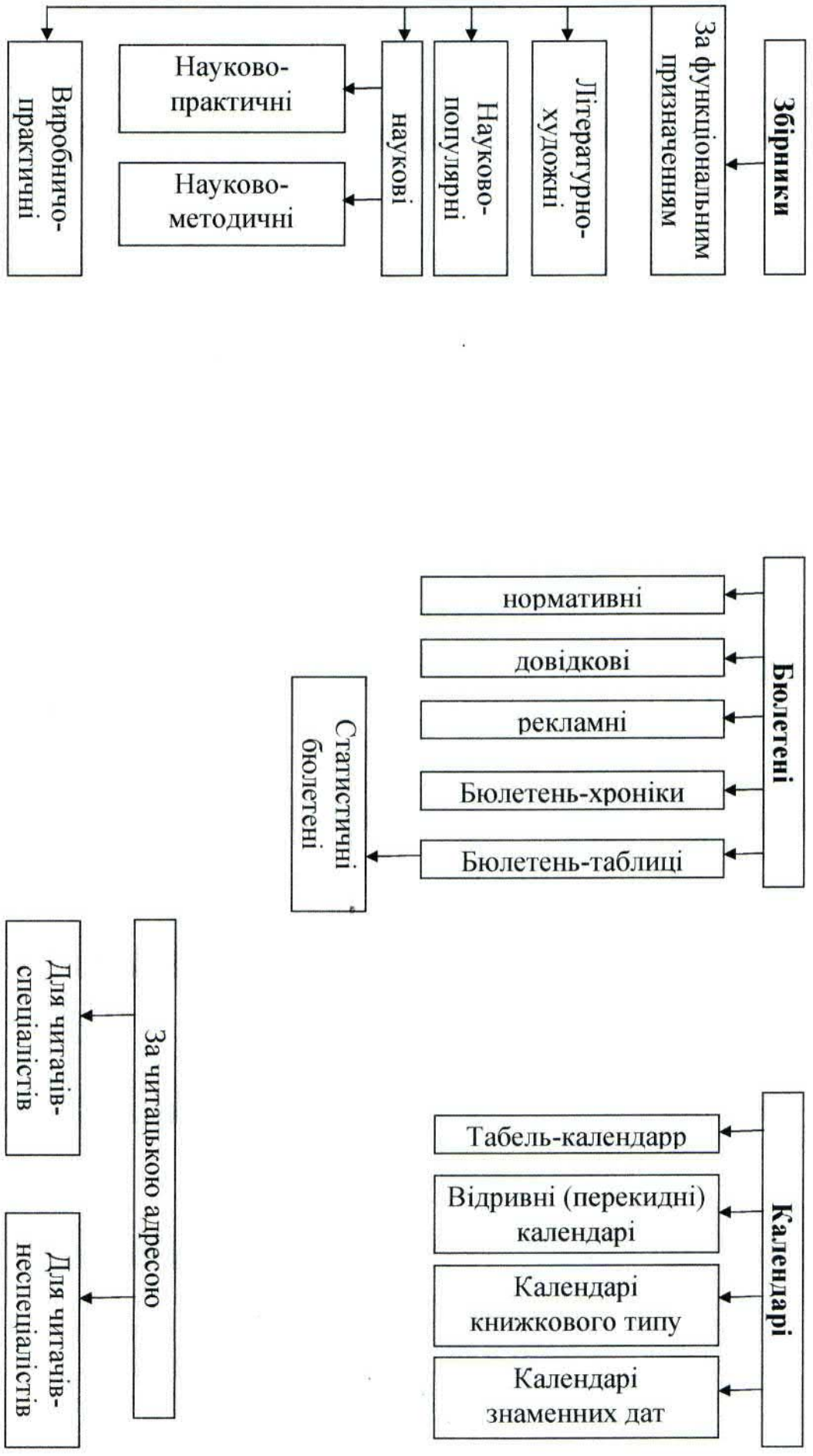
3. **Періодичні збірники**

4. **Бюлетені**

5. **Календарі**

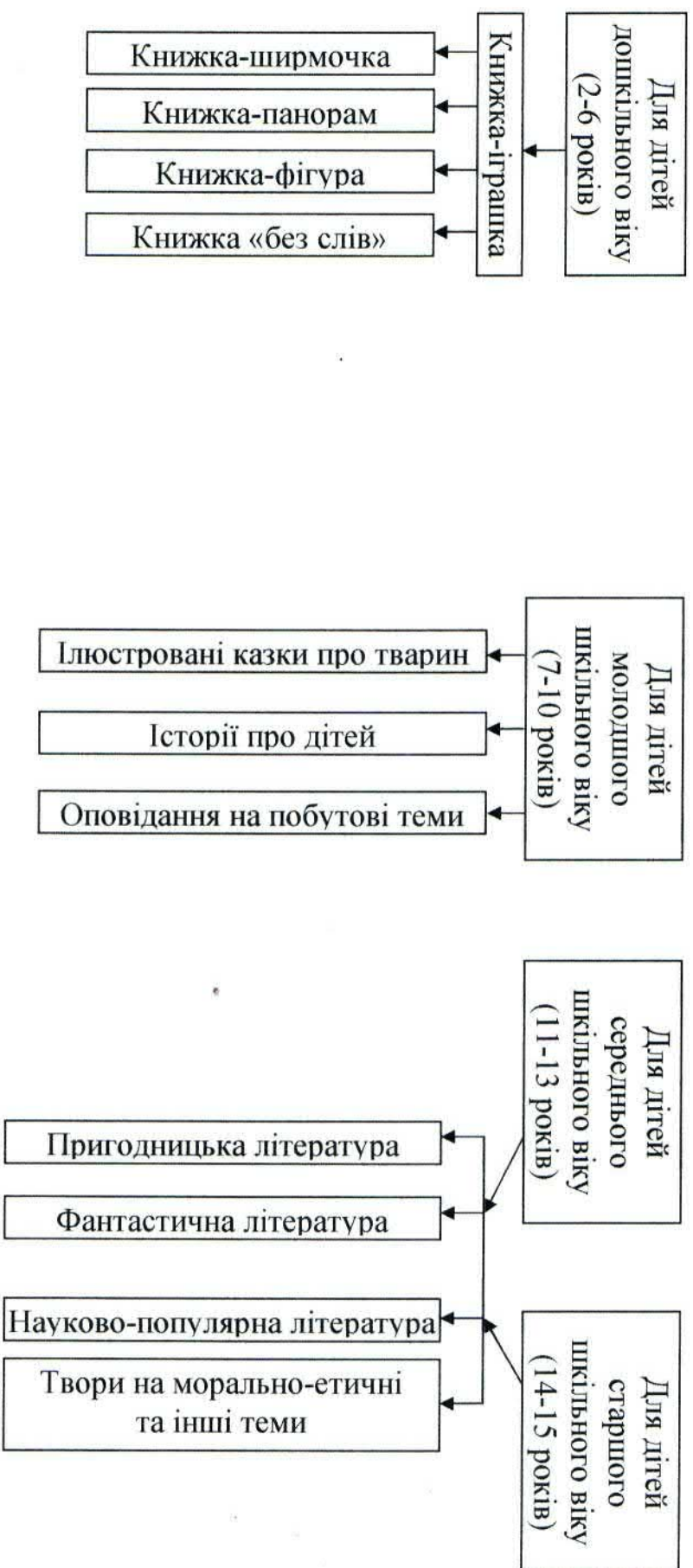


Тема 6.2. Продовжувані видання

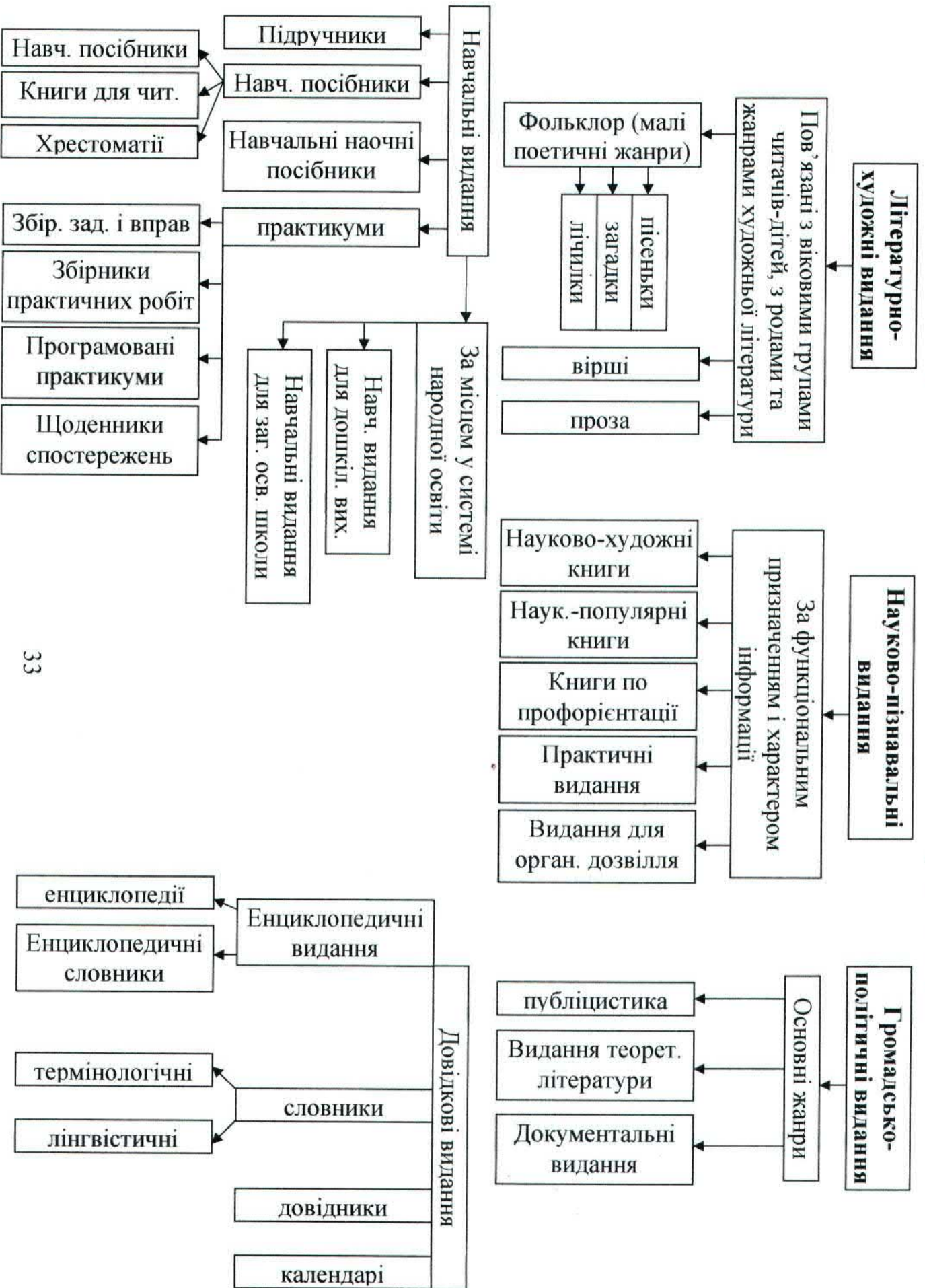


Тема 7. Видання для дітей

Тема 7.1. Неперіодичні видання для дітей

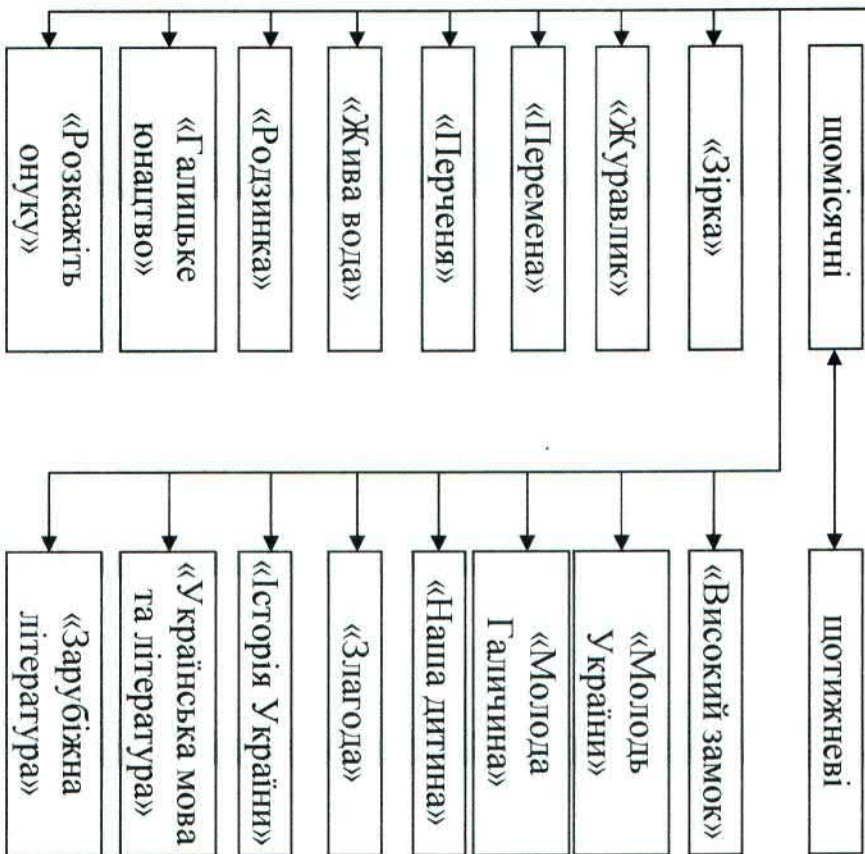


Види неперіодичних видань для дітей за цільовим призначенням



Тема 7.2. Періодичні видання для дітей

Газети



Журнали

