

ТЕРЕБОВЛЯНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

РОЗГЛЯНУТО ТА ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Теребовлянського фахового коледжу

культури і мистецтв

300 серпня 2020 р. Протокол № 168

Директор

М.І. Виннічик



ПОЛОЖЕННЯ

про внутрішню систему забезпечення якості освіти

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Тербовлянському фаховому коледжі культури і мистецтв (далі – Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства України (ЗУ «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»), Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, наказів та методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України. Положення розглядається та схвалюється на засіданнях Педагогічної ради Тербовлянського фахового коледжу культури і мистецтв. Зміни і доповнення до Положення вносяться у тому ж порядку.

Якість фахової передвищої освіти – відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (система внутрішнього забезпечення якості) охоплює всі процедури, що здійснює коледж щодо безперервного вдосконалення якості освітнього середовища, в якому якість освітніх програм, якість навчання і викладання, якість результатів і кваліфікацій, навчальні можливості та ресурсне забезпечення відповідають затвердженим стандартам, потребам стейколдерів, а також вимогам інших органів, що здійснюють зовнішнє забезпечення якості.

Система внутрішнього забезпечення якості освіти є невід’ємною складовою системи управління і покликана забезпечувати поетапне відслідковування і аналіз виконання заходів із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.

Метою внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Тербовлянському фаховому коледжі культури і мистецтв (далі - коледж) є досягнення позитивної динаміки якості підготовки здобувачів освіти шляхом забезпечення відповідності освітньої діяльності вимогам державних освітніх стандартів та потребам зацікавлених сторін.

Основні **процедури** внутрішнього забезпечення якості освіти в коледжі:

- формалізація політики якості, стратегічних цілей, завдань постійного поліпшення якості;
- створення та функціонування організаційної структури системи внутрішнього забезпечення якості;
- побудова системи показників якості освітньої діяльності та якості освіти за пріоритетними напрямками;
- розроблення та проведення моніторингових процедур за напрямками внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності;

- підготовка та проведення досліджень для визначення потреб ринку праці, вимог стейкхолдерів, якості надання освітніх послуг і задоволеності якістю освітньої діяльності та якістю освіти;
- моніторинг та самооцінка якості освітньої діяльності та результатів освіти суб'єктами освітнього процесу на всіх рівнях управління для їх спрямованої самоорганізації;
- внутрішнє рейтингове оцінювання результатів освітньої діяльності для стимулювання та мотивації учасників освітнього процесу (студентів, педагогічних працівників) щодо постійного покращення якості;
- залучення стейкхолдерів освіти (студентів, роботодавців, представників академічної спільноти, тощо) до прийняття рішень за напрямками внутрішнього забезпечення якості;
- зовнішнє оцінювання якості діяльності коледжу за результатами участі в рейтингах навчальних закладів, виконання Ліцензійних вимог, акредитація.

Основні **напрями** внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у коледжі:

- управління якістю освітньої діяльності та розвитком коледжу;
- якість освітніх програм; розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;
- якість викладацького складу; підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- студентоцентроване навчання, викладання та оцінювання здобувачів освіти;
- академічна культура; запобігання та виявлення академічного плагіату;
- навчальні ресурси та підтримка студентів; наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- інформаційний менеджмент; наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- публічна інформація;
- циклічне зовнішнє забезпечення якості.

Стратегія розвитку та досягнення системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Коледжі розробляється на чергові 5 років, яка відображає завдання на всі види діяльності (навчальну, мистецьку, творчу, наукову, організаційну, фінансово-господарську). У цьому процесі беруть участь усі зацікавлені сторони (зовнішні та внутрішні стейкхолдери), а саме здобувачі освіти, педагогічні працівники, адміністрація, інші співробітники Коледжу, а також роботодавці.

Основні **принципи** внутрішнього забезпечення якості освіти у Коледжі:

- відповідальності - коледж несе первинну відповідальність за якість освіти,

яку надає;

- відповідності - забезпечення якості спрямоване на відповідність стандартам освітньої діяльності та якості освіти;
- адекватності - забезпечення якості враховує потреби та очікування студентів, інших стейкхолдерів та суспільства;
- автономності - забезпечення якості здійснюється шляхом самостійного, незалежного й відповідального прийняття рішень стосовно добору процедур, методів, засобів, інструментів для визначення стану та поліпшення якості;
- вимірюваності - забезпечення якості ґрунтується на здійсненні моніторингових процедур;
- академічної культури - забезпечення якості сприяє розвитку культури якості в суб'єктах освітнього процесу;
- відкритості - забезпечення якості супроводжується висвітленням інформації щодо процесів і результатів через залучення зацікавлених осіб.
- студентоцентризму - забезпечення якості шляхом побудова освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства, академічної свободи, розуміння у здобувачів суті освіти.
- гендерна стратегія - забезпечення якості ґрунтується на рівності прав та можливостей у доступі до якісної освіти, можливість особистісного розвитку, професійного самовизначення та кар'єрного зростання.

II. УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА РОЗВИТКОМ КОЛЕДЖУ

Політика якості відображається в пріоритетних напрямках освітньої діяльності, завданнях та показниках, відображених у Статуті Коледжу, Стратегії розвитку коледжу та Політиці коледжу у сфері якості.

Якість управління освітньою діяльністю та розвитком коледжу ґрунтується на системі стратегічного планування, моніторингу та самооцінці, яка реалізується на всіх рівнях структури управління коледжем.

Внутрішня система забезпечення якості освіти Коледжу базується на системі індикаторів та показників за пріоритетними напрямками діяльності, які відображені у Політиці коледжу у сфері якості.

Стратегічні та поточні плани освітньої діяльності структурних підрозділів коледжу та індивідуальні плани роботи викладачів будуються з урахуванням пріоритетних напрямків, завдань та показників діяльності, визначених у Політиці коледжу у сфері якості.

За результатами моніторингу якості освітньої діяльності суб'єктів освітнього процесу на різних рівнях управління (коледжу, відділень, циклових

комісій, викладача) визначаються відхилення фактичних значень від планових, здійснюється самооцінка, приймаються управлінські рішення щодо забезпечення якості освітньої діяльності.

Аналіз результатів освітньої діяльності коледжу висвітлюється у щорічних звітах директора та обговорюються на засідання Педагогічної ради, оприлюднюється на сайті коледжу.

Дорадчо-консультативним органом, що розробляє стратегію Коледжу у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, вирішує принципові питання створення, впровадження та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти є Методична рада коледжу. Діяльність ради регламентується Положенням про методичну раду.

Здійснення заходів щодо організації і моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти в Коледжі координує методичний кабінет, що відповідає за надання методичної, консультаційної та організаційної допомоги із питань забезпечення якості освіти структурним підрозділам Коледжу, педагогічним працівникам і здобувачам освіти; здійснює контроль за виконанням завдань із забезпечення якості освіти структурними підрозділами Коледжу та моніторинг їх успішності; розроблення пропозицій щодо запровадження та вдосконалення процедур і заходів із забезпечення якості освіти в Коледжі та його підрозділах.

До основних завдань методичного кабінету коледжу належать:

- підготовка методичних рекомендацій щодо розроблення, упровадження та вдосконалення освітніх програм, організації освітнього процесу, удосконалення процедур оцінювання результатів навчання та діяльності учасників освітнього процесу;
- надання консультаційної, методичної та організаційної допомоги структурним підрозділам Коледжу з питань забезпечення якості освіти та освітньої діяльності;
- здійснення внутрішнього моніторингу якості навчання;
- розроблення та вдосконалення технологій збирання та аналізу інформації щодо якості освітньої діяльності;
- ведення обліку основних показників освітньої діяльності Коледжу, підготовка відповідної звітності;
- організація опитувань здобувачів освіти та викладачів (з питань якості навчання та викладання), випускників коледжу та представників ринку праці (з питань якості освітніх програм і підготовленості випускників до професійної діяльності);
- аналіз результатів опитувань і підготовка рекомендацій для прийняття управлінських рішень щодо вдосконалення якості освітнього процесу;
- оперативне реагування на виявлені порушення;

- вивчення та поширення кращих практик із забезпечення якості освітньої діяльності в структурних підрозділах та в інших ЗФПО.

ІІІ. ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ. ЯКІСТЬ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ. ЗДІЙСНЕННЯ МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ, НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ

Коледж здійснює підготовку фахівців освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» за освітньо-професійними програмами, що розробляються відповідно до стандартів фахової передвищої освіти та законодавства України з урахуванням вимог Національної рамки кваліфікацій.

Стандарт фахової передвищої освіти - сукупність вимог до освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, які є спільними для всіх освітньо-професійних програм у межах певної спеціальності.

Розроблення освітньо-професійних програм для кожної спеціальності здійснюється проектними групами, до складу яких входять провідні педагогічні працівники із залученням представників ринку праці, студентського самоврядування. Склад проектної групи затверджується наказом директора коледжу.

Освітньо-професійні програми затверджуються рішенням Педагогічної ради коледжу за результатами розгляду та вводяться в дію наказом директора.

Якість освітньо-професійних програм передбачає таку систему заходів:

- коригування професійних вимог до випускника Коледжу з урахуванням вимог роботодавців;
- визначення інструментальних, загальнонаукових, культурологічних, мистецьких, соціально особистісних, системних та фахових компетентностей, які мають бути відображені в програмі та є необхідними для визнання професійної компетенції;
- визначення кінцевих результатів навчання;
- визначення критеріїв, за якими оцінюється досягнення студентами цілей навчальної програми та рівня їхніх досягнень;
- формулювання критеріїв оцінювання з урахуванням етапу формування професійних компетенцій, забезпечення відкритості та доступності всіма учасниками освітнього процесу;
- здійснення періодичного моніторингу та перегляду освітніх програм;
- забезпечення публічності інформації освітніх програм та їх вимог;
- забезпечення розробки структури навчального плану: визначення переліку та змісту навчальних дисциплін і практик; розподіл навчального часу студента; визначення підходів до викладання та навчання, а також методів оцінювання з врахуванням структурно-логічної схеми підготовки.

Показниками якості освітніх програм є: відповідність вимогам до структури та змісту, конкурсний набір, якість результатів навчання студентів; відгуки студентів за результатами соціально-педагогічних досліджень, працевлаштування випускників за спеціальністю, експертні оцінки роботодавців.

Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм здійснюється з метою встановлення відповідності їх структури та змісту до змін вимог законодавчої та нормативної бази, що регулює якість освіти, замовлення ринку праці до якості фахівців, відповідності цілям, очікуванням, потребам і задоволенням стейкхолдерів (учасників освітнього процесу, роботодавців та ін.) та суспільства, сформованості загальних та професійних компетентностей, освітніх потреб здобувачів освіти, визначення рівня працевлаштування випускників.

Показники і критерії, форми і методи проведення моніторингового дослідження обговорюються на Педагогічній раді Коледжу і затверджуються директором Коледжу. Публічність інформації про освітні програми, ступені освіти та кваліфікації забезпечується шляхом розміщення у вільному доступі на сайті коледжу профілів освітніх програм.

Відповідно до освітніх програм розробляються навчальні та робочі плани, робочі програми навчальних дисциплін.

Навчальний план є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу. Навчальний план затверджує директор і вводиться в дію наказом по Коледжу.

Робочі навчальні плани складаються для кожної спеціальності та за кожною формою навчання.

Навчальні плани та робочі навчальні плани розробляють робочі групи у складі заступника директора з навчальної частини, завідувачів відділень із залученням представників випускових циклових комісій. Розробка структури навчального плану включає: визначення переліку і змісту навчальних дисциплін і практик; розподіл навчального часу студента; визначення підходів до викладання та навчання, а також методів оцінювання.

Враховуючи важливість практичної підготовки студентів, в навчальних планах передбачається проходження студентами навчальної та виробничої практик, узгодження видів практичної підготовки, терміни її проведення тощо.

IV. ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ТА КОНТРОЛЬ ЯКОСТІ ЗНАНЬ. СТУДЕНТОЦЕНТРОВАНЕ НАВЧАННЯ І ВИКЛАДАННЯ

Коледж систематично контролює й оцінює показники, пов'язані з внутрішнім забезпеченням якості освітньої діяльності, використовуючи системи контролю й рейтингової оцінки (викладачів, студентів, предметних (циклових)

комісій), що дозволяє оцінювати якість надання послуг у сфері освіти та їх відповідність встановленим вимогам.

Внутрішня система моніторингу рівня знань студентів діє відповідно до: Положення про організацію освітнього процесу, Статуту Коледжу цього Положення, нормативних документів МОН, чинного законодавства у сфері освіти.

Оцінювання здобувачів освіти є одним із найважливіших елементів у системі внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Коледжу та має на меті:

- підтримку і забезпечення студенту можливості досягнення бажаних результатів навчання;
- кількісну оцінку ступеня досягнення студентами бажаних результатів навчання;
- розвиток у студентів уміння самооцінювання - для забезпечення їх ефективного подальшого навчання.

Ефективність системи оцінювання у коледжі забезпечується через обов'язкове врахування наступних чинників:

- оцінювання використовується для виявлення того, що є найпродуктивнішим для студентів у процесі навчання;
- використання постійного зворотного зв'язку, щоб поліпшити навчання студентів;
- студенти та викладачі є відповідальними партнерами в навчанні та оцінюванні;
- оцінювання знаходиться в центрі розроблення освітньої (освітньо-професійної) програми;
- оцінювання дає всеосяжне і достовірне уявлення про досягнення осіб, що навчаються.

Висвітлення системи контролю та оцінювання, надання зворотного зв'язку про результати навчання студентів організовуються шляхом:

- розміщення на сайті коледжу та у освітньому Е-середовищі коледжу силабусів курсів, які містять вимоги очікуваних результатів навчання по кожній темі, а також за видами освітньої діяльності для кожної навчальної дисципліни;
- ведення викладачами обліку результатів навчання у журналі;
- надання інформації студентам про отримання ними оцінки за результатами навчання на кожному занятті.

Моніторинг та самооцінка результатів навчання у коледжі є частиною внутрішніх процедур визначення якості освітньої програми та проводиться з метою:

- отримання об'єктивної інформації щодо динаміки якості результатів

навчання студентів;

- спостереження за станом результатів навчання студентів відповідно до освітніх програм;
- забезпечення керівництва коледжу, завідувачів відділень, голів та викладачів циклових комісій коледжу статистичною та аналітичною інформацією про якість результатів навчання студентів;
- запровадження заходів щодо корегування якості результатів навчання студентів на рівні відділення, циклової комісії, викладача, студента.

Об'єктами моніторингу є якість результатів навчання, якість відвідування занять студентами на основі обліку в журналі, який ведеться викладачами циклових комісій, результати опитувань студентів щодо об'єктивності оцінювання.

Моніторинг рівня знань здобувачів освіти з наступним аналізом якості навчання щосеместрово проводити відповідно до нормативних документів Коледжу. Результати моніторингу розміщуються в системі MOODLE, інформаційних стендах Коледжу.

Результати моніторингу постійно розглядати на засіданнях предметних (циклових) комісій та Педагогічної ради коледжу.

Процедура оцінювання повинна відповідати таким вимогам:

- проводитися для вимірювання досягнень визначених результатів навчання;
- здійснюватися фахівцями, які розуміють роль оцінювання у набутті студентами знань і вмінь, пов'язаних з їхньою майбутньою кваліфікацією;
- бути об'єктивними;
- мати чіткі та оприлюднені критерії оцінювання;
- відповідати призначенню (діагностичний, поточний або підсумковий контроль);
- проектуватися з урахуванням усіх можливих наслідків для студента;
- мати чітку регламентацію випадків відсутності студента з різних причин;
- гарантувати дотримання вимог законодавства про нерозповсюдження конфіденційної інформації;
- підлягати внутрішній (а за необхідності - зовнішній) експертизі;
- підлягати перевіркам на дотримання затверджених процедур.

Система оцінювання знань студентів включає вхідний (діагностичний), поточний, семестровий, директорський контроль знань, комплексний контроль набутих знань та вмінь здобувачів освіти, а також ДПА та ДЕК.

Для впровадження ефективної системи моніторингу рівня знань студентів з кожної дисципліни навчального плану розробляється методичне забезпечення проведення різних форм контролю: складаються засоби діагностики, тестові комплекси та комплексні контрольні роботи, які забезпечать успішну аудиторну

та позааудиторну роботу студентів і можливість самоконтролю студентами отриманих ними знань і вмінь.

Вхідний контроль проводиться на початку навчання в Коледжі з метою виявлення шкільного рівня підготовки, необхідного для засвоєння конкретної дисципліни та надання практичної індивідуальної допомоги студентам у поповненні необхідних знань. Проводить його викладач, якому доручено викладати відповідну дисципліну. Підсумки контролю обговорюються на засіданнях циклових комісій та плануються заходи щодо підвищення рівня знань студентів.

Поточний контроль здійснюється викладачем, систематично протягом семестру під час проведення усіх видів занять та має на меті перевірку:

- обсягу, глибини і якості сприйняття та засвоєння вивченого матеріалу;
- рівня опанування навичками самостійної роботи та визначення шляхів і засобів їх формування та розвитку;
- ступеня відповідальності студентів та їх ставлення до навчання;
- стимулювання інтересу студентів до дисципліни та активності у пізнанні;
- визначення недоліків у знаннях і шляхів їх подолання, а також для прогнозування результатів навчання.

Форми та методи проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються викладачем та відповідною цикловою комісією.

Семестровий підсумковий контроль проводиться у формі диференційованого заліку або екзамену, визначених навчальним планом у терміни, передбачені графіком освітнього процесу, та в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою програмою навчальної дисципліни.

Диференційований залік - це форма підсумкового контролю при якій засвоєння студентом навчального матеріалу оцінюється за результатами поточного контролю. Диференційний залік з навчальної дисципліни планується при відсутності екзамену і може проводитися за відсутності студента.

Екзамен - це форма підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід.

Директор Коледжу може надавати індивідуальні терміни складання екзаменів (дострокове складання сесії, продовження сесії) студентам, які мають для цього поважні причини.

Екзамени проводяться згідно з розкладом, який складається відповідно до затвердженого навчального плану з урахуванням пропозицій викладачів, студентства, затверджується директором і доводиться до відома викладачів і студентів.

Здобувачі освіти за період навчання повинні скласти всі екзамени та заліки у відповідності до навчального плану, графіку освітнього процесу, а також затверджених навчальних програм.

Екзаменатор повинен:

- дотримуватись розкладу екзаменів (дата, час початку екзамену, аудиторія);
- проводити екзамен (залік) тільки за білетами (контрольними завданнями), що розглянуті і затверджені на засіданні відповідної циклової комісії;
- при усній формі екзамену оголошувати оцінку одразу після закінчення опитування студента і проставляти її в заліково-екзаменаційну відомість та залікову книжку;
- при письмовій формі екзамену оголошувати оцінку не пізніше наступного дня.

Екзаменатор повинен мати таку документацію: розглянутий на засіданні циклової комісії (із зазначенням номера протоколу та дати засідання циклової комісії) комплект екзаменаційних білетів; критерії оцінки рівня підготовки студентів; відомість обліку успішності.

Форма проведення екзамену визначається цикловою комісією. Кількість екзаменаційних білетів для екзамену повинна перевищувати кількість студентів у навчальній групі. Письмові екзаменаційні роботи студентів зберігаються на цикловій комісії протягом року.

Після кожної сесії визначаються та оприлюднюються рейтинги успішності студентів. Результати семестрового контролю розглядаються на засіданнях циклових комісій, Методичної і Педагогічної рад, де визначається ступінь підготовки студентів з дисциплін навчального плану, встановлюються причини отримання студентами негативних оцінок, приймаються рішення щодо усунення недоліків.

Директорська контрольна робота (далі ДКР) – є контролем рівня знань, умінь та навичок і може проводитись за темами дисципліни, що була вивчена в попередньому семестрі, або за навчальною програмою всієї дисципліни як для перевірки готовності студентів до підсумкового контролю, так і для перевірки залишкових знань студентів. Завдання ДКР повинні бути багатоваріантними і мають відповідати обсягу вивченого матеріалу на момент її проведення. Зміст контрольної роботи повинен враховувати перевірку як теоретичних знань, так і практичних умінь та навичок з дисципліни. Пакет завдань ДКР розробляють викладачі циклової комісії, які викладають відповідні дисципліни, обговорюються та схвалюються на засіданні циклової комісії, затверджує заступник директора з навчальної частини. Форма проведення ДКР визначається цикловою комісією. Тривалість ДКР залежить від її обсягу, форми завдань і не може перевищувати двох академічних годин. Видача завдань на ДКР та збір

виконаних контрольних робіт здійснюється особою, відповідальною за її проведення.

За підсумками проведення директорського контролю знань студентів навчальна частина проводить детальний аналіз, результати якого розглядаються на засіданнях циклових комісії, методичної, педагогічної рад Коледжу та доводяться до відома директора.

Комплексна контрольна робота (далі ККР) - це набір формалізованих завдань, вирішення яких потребує умінь застосовувати інтегровані знання програмного матеріалу дисципліни за увесь курс. ККР є складовою оцінки діяльності всього педагогічного колективу, що дозволяє виявити слабкі сторони навчального процесу та відповідно спланувати роботу щодо усунення недоліків. Завдання ККР повинні бути багатоваріантними. Форма проведення ККР визначається цикловою комісією. Зміст контрольної роботи повинен враховувати перевірку як теоретичних знань, так і практичних умінь та навичок з дисципліни, результатів самостійної роботи студентів за увесь курс навчальної дисципліни.

Завдання на ККР повинні включати увесь обсяг вивченого матеріалу. Завдання ККР розглядаються на засіданні циклових комісій. ККР проводиться в кінці вивчення навчальної дисципліни. Тривалість ККР - дві академічні години. Завдання виконуються студентами на окремих аркушах паперу. Видача завдань та збір виконаних контрольних робіт здійснюється особою, відповідальною за її проведення.

Державна атестація здобувачів освіти - це встановлення відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів фахової передвищої освіти. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

Державна атестація випускників здійснюється за допомогою засобів об'єктивного контролю ступеня досягнення кінцевих цілей освітньо-професійної підготовки на підставі оцінки рівня професійних знань, умінь та навичок випускників, передбачених освітньо-кваліфікаційними характеристиками фахівця з відповідного напрямку підготовки, освітньо-кваліфікаційного рівня та спеціальності.

Державна атестація випускників здійснюється державною кваліфікаційною комісією (ДКК).

Функціями ДКК є:

- комплексна оцінка підготовки випускника та її відповідності вимогам державного освітнього стандарту відповідних напрямків, спеціальностей та рівнів підготовки;
- вирішення питання про присвоєння кваліфікації за результатами державної атестації та видачі випускнику відповідного диплому про

освіту;

- розробка рекомендацій із удосконалення підготовки випускників на основі підсумків роботи комісій.

За підсумками діяльності державної комісії голова державної комісії складає звіт, який затверджується на засіданні.

У звіті відображаються рівень підготовки фахівців зі спеціальності і характеристика знань, умінь та компетентностей випускників. Вказуються недоліки, допущені у підготовці фахівців, зауваження щодо забезпечення організації роботи державної комісії тощо. У ньому даються пропозиції щодо поліпшення якості підготовки фахівців та усунення недоліків

Результати роботи, пропозиції і рекомендації державної комісії обговорюються на засіданнях випускаючих циклових комісій, Педагогічної та Методичної рад.

Студентоцентроване навчання й викладання у коледжі спрямоване на розробку та реалізацію освітніх програм, що зосереджуються на результатах навчання, ураховують особливості пріоритетів особи, яка навчається, ґрунтуються на реалістичності запланованого навчального навантаження, яке узгоджується зі всіма стейкхолдерами освітнього процесу.

Студентоцентрована модель у коледжі базується на ключових аспектах освітнього процесу:

- врахування потреб студентів;
- автономність особистості студента, з одночасним відповідним супроводом і підтримкою з боку викладача;
- гнучкі навчальні траєкторії;
- систематичний моніторинг якості освітніх послуг.

Важливим механізмом впровадження у коледжі студентоцентрованого навчання є збільшення можливостей для вибору освітніх програм та формування індивідуальних навчальних планів, забезпечення адекватних і легкодоступних навчальних ресурсів і підтримки студентів.

Одним з показників якості студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання здобувачів освіти є участь студентів у внутрішньому забезпеченні якості, що передбачає:

- визнання ролі та місця студентів в політиці закладу та затверджених процедурах забезпечення якості;
- залучення до офіційного механізму затвердження, перегляду та моніторингу освітніх програм;
- можливість впливу на розроблення критеріїв, правил і процедур оцінювання студентів.

Індивідуалізація та персоналізація навчання студентів забезпечується:

- системою організації освітнього процесу з вільним вибором варіативної

складової та формування індивідуального навчального плану;

- персональним навчальним середовищем студента яке розміщене у освітньому Е-середовищі коледжу MOODLE, що містить усі елементи електронного курсу та необхідного інформаційного, методично-інструктивного забезпечення для самостійної роботи, її самоконтролю та контролю.

V. ЯКІСТЬ ВИКЛАДАЦЬКОГО СКЛАДУ. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ. МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Для забезпечення формування якісного викладацького складу коледж встановлює зрозумілі, прозорі та чесні процедури щодо прийняття на роботу у порядку визначеному відповідними нормативно-правовими актами та Законами України.

Адміністрація коледжу:

- заохочує професійну діяльність для зміцнення зв'язків між освітою, культурою, мистецтвом;
- заохочує інновації у методах викладання та використання нових технологій;
- забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних працівників, удосконалює систему формування педагогічної компетентності молодих викладачів;
- забезпечує організацію та підтримку стейкхолдерів у розвитку їх компетентності в процедурах забезпечення якості освіти (забезпечення системи тренінгів, семінарів, майстер класів, конференцій тощо);
- забезпечує залучення до освітньої діяльності зовнішніх стейкхолдерів;
- щорічно оцінює діяльність педагогічних працівників: педагогічну, наукову, мистецьку, творчу, методичну та організаційну роботу, якість проведення занять, контрольних заходів шляхом аналізу показників внутрішнього аудиту, звітів циклових комісій, виконання індивідуальних планів та ін., соціологічного опитування студентів і випускників.

Педагогічні працівники, які працюють у Коледжі, повинні :

- мати високий чи достатній рівень професіоналізму;
- володіти різними формами і методами педагогічної діяльності;
- забезпечувати стандарти навчання і виховання;
- володіти комп'ютерними технологіями;
- щорічно підвищувати кваліфікацію;
- мати власні методичні напрацювання;
- проходити атестацію відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

З метою формування якісного педагогічного персоналу Коледжу, спрямованого на реалізацію механізмів кар'єрного росту, мотивації до якісної професійної діяльності та соціального захисту, вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей педагогічні працівники проходять підвищення кваліфікації.

Формування якісного складу педагогічних працівників має відповідати Постанові Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників» та інших положень щодо процедури.

Основні завдання забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників є:

- удосконалення раніше набутих чи набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог професійного стандарту;
- набуття внутрішніх стейкхолдерів досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності, професії, займаної посади;
- формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу здійснюється шляхом участі у науково-методичних заходах, проходження стажування та навчання за програмами підвищення кваліфікації.

Безперервний професійний розвиток педагогічних працівників забезпечується системою науково-методичних заходів різного рівня:

- вузькоспеціалізовані науково-методичні семінари з актуальних питань освіти, науки, культури, мистецтва (за планами предметних (циклових) комісій);
- методичні семінари з освітніх інновацій, актуальних питань якості навчання, викладання, оцінювання результатів навчання;
- школа молодого викладача;
- круглі столи, зустрічі, майстер-класи з актуальних питань розвитку освітнього середовища коледжу із залученням провідних науковців і практиків, освітян, митців, студентів, роботодавців, представників громадськості;
- спільна робота з професійними асоціаціями різного рівня, спеціалізованими освітніми, мистецькими, культурними центрами, громадськими організаціями тощо.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників організовується та проводиться згідно з планом-графіком, який є складовою річного плану роботи Коледжу.

Підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників здійснюється за такими видами: довгострокове підвищення кваліфікації - курси, стажування; короткострокове підвищення кваліфікації - семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, вебінари, «круглі столи» тощо.

Щорічне оцінювання освітньої діяльності педагогічних працівників забезпечує об'єктивний аналіз якості та активізації професійної діяльності. Оцінювання здійснюється шляхом аналізу виконання педагогічними працівниками посадових обов'язків та індивідуальних планів роботи.

Якість освітньої діяльності педагогічних працівників визначається за показниками, які згруповані за основними напрямками освітньої діяльності:

- навчально-методична робота;
- науково-методична робота;
- мистецько-творча робота;
- робота з обдарованими студентами;
- підвищення професійної компетентності;
- позааудиторна, громадська та виховна робота.

Під час оцінювання педагогічних працівників, як правило, застосовують:

- проведення відкритих занять з подальшим їх оцінюванням педагогічними працівниками та членами адміністрації;
- директорські контрольні роботи;
- оцінювання обсягу та якості розробленого педагогічним працівником навчально-методичного забезпечення дисципліни.

Результати оцінювання поширюються шляхом внутрішнього інформування: обговорення на зборах, засіданнях колегіальних, дорадчих та робочих органів, інших методів, що не суперечать чинній нормативно-правовій базі.

За результатами оцінювання якості викладання може бути використане наступне:

- індивідуальна бесіда керівника з педагогічним працівником;
- преміювання найкращих педагогічних працівників;
- зобов'язання педагогічних працівників пройти курси підвищення кваліфікації, тренінги тощо;
- перегляд кадрового складу, який забезпечує викладання на конкретній освітній програмі;
- звільнення педагогічного працівника з дотриманням чинного законодавства.

Якість викладання педагогічних працівників оцінюється 1 раз на рік.

VI. НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ПІДТРИМКА СТУДЕНТІВ

Коледж є комплексом, який складається з навчального корпусу, гуртожитку, бібліотеки, читального залу, їдальні, спортивного залу, актового залу, хореографічних залів. Будинки та споруди відповідають паспортним даним і санітарно-гігієнічним нормам. Усі приміщення використовуються упродовж навчального року з повним навантаженням, утримуються в належному стані. Кількість навчальних приміщень забезпечує навчання студентів в одну зміну. Коледж створює та розвиває освітнє середовище для забезпечення сприятливих умов щодо навчальної та викладацької діяльності, підтримки студентів.

Матеріально-технічне забезпечення повинно відповідати ліцензійним та акредитаційним вимогам, а саме:

- забезпечення навчального середовища приміщеннями, що необхідні для проведення лекційних, семінарських, практичних, лабораторних та індивідуальних занять, консультацій, навчальної та виробничої практик;
- системне удосконалення матеріально-технічної бази;
- приведення умов навчання у відповідність до існуючих вимог охорони праці та пожежної безпеки (ст. 28, п.п. 41, п. 4., Закону України «Про охорону праці»);
- забезпечення освітнього процесу та інших видів діяльності Коледжу сучасними методами в галузі інформаційних технологій, у тому числі інформаційними навчальними та контролюючими системами, комунікаційними порталами для студентів і викладачів;
- забезпечення бібліотекою коледжу доступності до сучасних джерел інформації та можливостями для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення освітнього процесу навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях;
- удосконалення формування та використання фінансових ресурсів, що дасть їм змогу забезпечувати освітні програми.

Контроль за виконанням і дотриманням матеріально-технічних нормативів в Коледжі здійснюють у межах своїх службових обов'язків заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій, методист шляхом систематичної перевірки реального стану кожного показника матеріально-технічного та інформаційного забезпечення, і, в разі його невідповідності нормативному, вживають необхідних заходів щодо його приведення до норми.

Для забезпечення ефективної організації й оптимізації освітнього процесу з кожної навчальної дисципліни створені навчально-методичні комплекси. У кабінетах в наявності є необхідні наочні і технічні засоби навчання: аудіокомплекси, відеокомплекси, мультимедійне забезпечення, сучасні технічні засоби навчання на основі комп'ютерної техніки, музичний інструментарій,

спортивне зняття, посібники, словники та інше. У Коледжі створено умови для доступу студентів до Інтернету, діє Wi-Fi мережа.

Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам бібліотеки, веб-ресурсам Коледжу. Навчально-методичне забезпечення включає в себе: освітньо-професійна програма підготовки; освітньо-кваліфікаційна характеристика; засоби діагностики; навчальний план, затверджений в установленому порядку; навчально-методичне забезпечення кожної навчальної дисципліни навчального плану: навчальні і робочі програмами дисциплін; плани семінарських, практичних занять, завдання для лабораторних робіт; методичні вказівки і тематика контрольних, курсових робіт (проектів); пакети комплексних контрольних завдань для перевірки знань; програми всіх видів практик; методичні вказівки до виконання дипломних проектів; методичні вказівки до виконання самостійної роботи студентів (у т.ч. з використанням інформаційних технологій); критерії оцінювання знань і вмінь студентів.

Навчально-методичне забезпечення щорічно оновлюється - переглядається зміст робочої навчальної програми, доповнюється список навчальної літератури, інформаційних джерел мережі Інтернет та інше.

Контроль за відповідністю показників навчально-методичного забезпечення навчального процесу в Коледжі нормативним показникам здійснюють голови циклових комісій, методист, заступник директора з навчальної частини у межах своїх службових обов'язків.

Навчально-методичний супровід освітньої діяльності забезпечується наявністю:

- документів, визначених нормативно-правовими актами з питань освіти, культури, мистецтва, дозвілля;
- необхідної кількості навчально-методичної літератури (основної, додаткової) з розрахунку на одного студента з усіх навчальних дисциплін;
- удосконалення силабусу навчальних дисциплін;
- вільного доступу до навчального контенту освітнього Е-середовища та формування якісних Е-курсів із впровадження їх в освітній процес коледжу;
- проведенні вебінарів, відеоконференцій з актуальних проблем розвитку науки, освіти, культури, мистецтва.

З метою підтримки здобувачів освіти у Коледжі розроблено заходи, спрямовані на адаптацію студентів першого (другого) курсу до освітнього процесу. Студенти першого (другого) року навчання ознайомлюються з інформаційним пакетом, який містить правила внутрішнього розпорядку Коледжу, вимоги до навчання, правила проживання в гуртожитку, історію та структуру Коледжу, норми корпоративної культури тощо.

Адміністрація розробляє та затверджує інформаційний пакет із соціальної адаптації студентів першого (другого) року навчання; комплекс заходів адаптації студентів першого (другого) року навчання та організовує моніторинг її результативності на підставі визначених нею критеріїв.

Практичний психолог, соціальний педагог, керівники академічних груп студентів першого (другого) року навчання та вихователі гуртожитків забезпечують ознайомлення студентів першого (другого) року навчання з інформаційним пакетом та допомагають у реалізації заходів із соціальної адаптації.

Органи студентського самоврядування допомагають в адаптації студентів першого (другого) року навчання, виходять з пропозиціями до керівництва щодо вдосконалення заходів та беруть участь у процесі моніторингу соціальної адаптації.

Результати адаптації заслуховуються на адміністративних нарадах, нарадах керівників академічних груп, педагогічних радах, загальноколеджних зборах батьків та студентів I-II курсів.

VII. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Педагогічні працівники у своїй діяльності зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти. Особи, які навчаються у Коледжі, зі свого боку, зобов'язані виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати відповідного рівня результатів навчання.

Діяльність, яка спрямована на виявлення фактів та запобігання академічного плагіату регулюються нормативними документами Коледжу - Кодексом академічної доброчесності та Положенням про академічну доброчесність.

Адміністрація Коледжу визначає основні принципи та механізми забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

Заходи щодо попередження плагіату в освітньому процесі та наукових публікаціях здійснюється шляхом:

- формування, видання та розповсюдження методичних та інструктивних матеріалів з уніфікованим визначенням вимог щодо належного оформлення посилань, що використані в письмових роботах;
- запровадження на першому році навчання занять із вивчення вимог до написання письмових робіт з акцентуванням уваги на принципах самостійності роботи над письмовими завданнями різних видів, коректного використання інформації з інших джерел та уникнення

плагіату, а також правил опису джерел та оформлення цитувань;

- формування завдань для написання контрольних та курсових робіт з використанням творчих підходів, що сприяють розвитку самостійного підходу студента до їх виконання.

Основними завданнями запобігання плагіату в Коледжі є формування академічної етики та поваги до інтелектуальних надбань, дотримання норм законодавства про авторське право, що покликане сприяти впровадженню практики належного цитування через визначення поняття та форм плагіату, методів запобігання його поширенню, процедури розгляду та фіксування фактів плагіату, а також формалізації можливих наслідків його вчинення у межах Коледжу.

Забезпечення якості освітньої діяльності у Коледжі та ефективної системи академічної доброчесності базується на вихованні та формуванні у стейкхолдерів основних принципів:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики, джерела використаної інформації та власну педагогічну (наукову, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Усі підготовлені до друку навчальні видання розглядаються на засіданнях циклових (предметних) комісій, методичній раді, інших структурних підрозділів, у яких працюють автори творів.

Моніторинг та аналіз забезпечення ефективної системи академічної доброчесності проводити щорічно.

VIII. ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ. ПУБЛІЧНА ІНФОРМАЦІЯ

Для ефективного управління освітньою діяльністю Коледж забезпечує збір, аналіз і використання інформації із застосуванням інформаційної системи - комунікаційної системи для збирання, передачі та обробки інформації.

Впровадження та застосування інформаційних систем покращують якість освітнього процесу та якість освіти, а саме:

- підвищення інформаційної грамотності;
- поглиблення знань з практичного застосування інформаційно-комп'ютерних технологій у професійній діяльності;
- накопичення обсягу можливих комунікативних зв'язків з різних аспектів професійної діяльності за допомогою комп'ютерних технологій;
- систематизація інформації з метою підвищення ефективності освітньої діяльності на основі системного підходу;

- забезпечення зворотного зв'язку між здобувачами освіти та стейкхолдерами освітнього процесу;
- отримання стейкхолдерами різного рівня інформації з метою реалізації функції керування;
- постійне поповнення та оновлення контенту (інформаційне наповнення сайту), опрацювання і збереження інформації;
- використання сучасних засобів телекомунікації (електронна пошта, телеконференції тощо).

Забезпечення якості освітньої діяльності в Коледжі досягається шляхом збору та постійного поповнення актуальної інформації на офіційному сайті коледжу і електронної системи MOODLE тощо.

Інформація про результати освітньої діяльності й стан розвитку Коледжу є основою для підготовки загальних і локальних звітів, аналізу, діагностики та прийняття управлінських рішень з внутрішнього забезпечення якості освіти.

Основними джерелами інформації для проведення оцінки в частині належної організації навчальної, навчально-методичної, кадрової та іншої роботи щодо забезпечення якості освіти є:

- матеріали ліцензування та акредитації напрямів і спеціальностей підготовки;
- звіт Коледжу (в цілому), звіти циклових комісій;
- матеріали атестації педагогічних кадрів;
- результати контрольних зрізів знань студентів;
- матеріали результатів атестації випускників, студентських олімпіад і конкурсів;
- доповіді, аналітичні записки, відгуки зовнішніх експертів, роботодавців тощо;
- аналітичні матеріали моніторингових досліджень Коледжу (його структурних підрозділів) та/або сторонніх організацій.

Для здійснення моніторингу, періодичного перегляду освітніх програм, дієвого управління якістю підготовки фахівців, інформаційного забезпечення освітньої програми використовуються електронні освітні ресурси у так званому Е-середовищі: робоча навчальна програма дисципліни, електронний підручник, електронний конспект лекцій, електронні словники, електронний практикум з дисципліни тощо, тобто створюються електронні навчально-методичні комплекси дисциплін.

Електронні освітні ресурси в Коледжі використовуються для реалізації одного з ключових аспектів освітньої програми - це забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи студентів, як доступне, оперативне джерело інформації, сформоване на основі якісної, навчально-методичної бази.

Електронні освітні ресурси дозволяють забезпечити здобувачів освіти необхідною інформацією, підвищують рівень та якість освітніх послуг, є засобом створення умов для розвитку креативних здібностей студента, підвищення компетентності викладача, індивідуалізації процесу навчання.

З цією метою у Коледжі на рівні структурних підрозділів розроблена і реалізується збалансована система заходів спрямована на: стимулювання та спонукання викладачів до впровадження мультимедійних технологій під час викладання навчальних дисциплін як на лекційних заняттях, так і під час проведення практичних занять; оснащення аудиторій мультимедійним обладнанням; розширення внутрішньої комп'ютерної мережі; формування інформаційної культури педагогічних працівників і студентів.

Електронні освітні ресурси забезпечують публічність інформації. Відповідно Закону України про доступ до публічної інформації, Коледж забезпечує вільний доступ до інформації про свою діяльність, спеціальності, освітні програми.

На офіційному сайті Коледжу розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню, а саме: статут Коледжу; колективний договір; правила внутрішнього розпорядку; інформація про склад керівних органів; ліцензія МОН України про надання освітніх послуг; сертифікати про акредитацію; кошторис на поточний рік та зміни до нього; звіт про використання та надходження коштів; інформація щодо проведення тендерних процедур; штатний розпис на поточний рік; щорічний звіт директора Коледжу, річні звіти з різних напрямів діяльності; Положення про: педагогічну раду Коледжу; організацію освітнього процесу; циклову (предметну) комісію; бібліотеку; переведення студентів на вакантні місця державного замовлення; студентське самоврядування; приймальну комісію; Правила прийому до Коледжу на поточний рік; інформація про діяльність органів студентського самоврядування та інші.

ІХ. САМООЦІНКА ЕФЕКТИВНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Основним механізмом забезпечення якості освіти є наявність ефективної системи самооцінювання. Процедури самооцінювання, здійснювані на рівні навчальних програм та структурних підрозділів (циклова комісія/ відділення), дозволяють коледжу визначити проблеми, виявити ключові чинники процесів, знайти оптимальні шляхи виправлення ситуації. Необхідними передумовами проведення дієвої самооцінки є накопичення і сукупний аналіз усіх даних, які характеризують освітній процес, а також зацікавленість в отриманні об'єктивної оцінки. Доцільним є також порівняння власної діяльності із показниками подібних закладів.

На сьогодні в Коледжі сформована система обліку інформації, призначеної для забезпечення звітності як за окремими складовими діяльності так і в Коледжі (кадрова політика, фінансова діяльність, облік контингенту студентів та їх успішності, навантаження, атестація, курси підвищення кваліфікації, друковані видання викладачів, облік матеріальних ресурсів тощо). Єдиний підхід до її формування забезпечує регулярне оновлення інформації та дає можливість здійснювати аналітичні дослідження стану справ в Коледжі та його структурних підрозділах.

Для забезпечення дієвості внутрішньої системи забезпечення якості в Коледжі діяльність структурних підрозділів спрямовано на:

- удосконалення наявної інформаційної системи структурних підрозділів шляхом: доповнення (уточнення) переліку контрольованих показників, вимог до їх оцінювання; відстеження динаміки процесів у часі, в розрізі структурних підрозділів, видів економічної діяльності і навчальних програм тощо;
- розмежування відповідальності щодо збору інформації між структурними підрозділами, встановлення відповідальності за достовірність даних і своєчасність їх збору (передачі іншим підрозділам), дотримання виконавчої дисципліни постачальниками інформації з метою уникнення дублювання інформаційних запитів;
- формування бази даних випускників та системи зворотнього зв'язку із випускниками та провідними роботодавцями галузі. Основним завданням цих баз є дослідження кар'єри випускників, їх працевлаштування, динаміки зайнятості, а також задоволеності працедавців кваліфікацією випускників.

Запровадження процедури щорічного самооцінювання ефективності діяльності (реалізація визначених планів і встановлених завдань, виконання навчальної, методичної, наукової, адміністративно-господарської і управлінської функцій) та впливу зовнішніх чинників (зміни у сфері освіти, вимоги ринку праці, пріоритетні напрями розвитку галузі тощо). Самооцінка, крім об'єктивних показників (конкурс на навчання, кількісні та якісні параметри контингенту студентів, кваліфікація персоналу, навчально-методичне та ресурсне забезпечення, показники рівня компетенцій випускників), повинна враховувати результати соціологічних опитувань студентів і викладачів та зовнішню оцінку. Основною метою самооцінювання є не стільки фіксація досягнутих результатів, скільки виявлення недоліків та проблем і пошук шляхів їхнього вирішення.

Забезпечення удосконалення системи постійного моніторингу в Коледжі, пошук ефективних форм і методів моніторингу, ефективного управління освітнім процесом, практики публічної звітності Коледжу про діяльність є

створення загальноколеджної інформаційної системи моніторингу якості, яка б забезпечувала інтеграцію баз даних структурних підрозділів, характеризуючи: досягнення студентів та показники їхньої успішності; результати працевлаштування; якісний склад та ефективність роботи викладачів; якісні та кількісні характеристики контингенту студентів; наявні навчальні та матеріальні ресурси та їхню вартість; ключові показники діяльності структурних підрозділів тощо.