

ТЕРЕБОВЛЯНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Від 27.02.20 № 169

Протокол № 169

Директор коледжу

М.І. Виннічик



Положення

**про академічну відпустку та повторне
навчання в Терешчівському фаховому коледжі культури і
мистецтв**

Терешчів 2020

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Кодексу законів про працю України, постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення»; постанови Кабінету Міністрів України від 25.01.2017 р. № 32 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань стипендіального забезпечення»; Положення про академічні відпустки та повторне навчання в вищих закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України і Міністерством охорони здоров'я України від 06.06.1996 р. № 191/153, Статуту коледжу.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

- **академічна відпустка** (або академвідпустка) – це перерва у навчанні у зв'язку з обставинами, що виключають можливість виконання студентом освітньої програми (за станом здоров'я, сімейними обставинами, призовом на строкову військову службу, вагітністю та пологами, по догляду за дитиною до досягнення нею віком до 3-х років, іншими обставинами, що мають безпосереднє відношення до студента, обгрунтовані і мають документальні підтвердження).

- **повторне навчання студентів, які не мають права на академічну відпустку** – це повторне проходження працездатним студентом (який не має права на отримання академічної відпустки за медичними показаннями) курсу навчання за певний семестр, за який він не виконав у повному обсязі вимог навчального плану через об'єктивні обставини, що підтверджені відповідними офіційними документами.

II. УМОВИ НАДАННЯ АКАДЕМІЧНИХ ВІДПУСТОК СТУДЕНТАМ КОЛЕДЖУ

2.1. Відповідно до чинного законодавства студенти коледжу будь-якої форми навчання можуть переривати навчання і оформляти академічну відпустку за таких умов:

- за станом здоров'я;
- в зв'язку із призовом на строкову військову службу, у разі втрати права на відстрочку від неї;
- у зв'язку з вагітністю та пологами; - за необхідності догляду за маленькою дитиною;
- за сімейними обставинами (необхідності догляду за хворим членом сім'ї тощо). За наявності інших поважних причин студент також може отримати дозвіл на академвідпустку за рішенням педагогічної ради коледжу.

2.2. За весь період навчання студент може скористатися правом на отримання академічної відпустки, як правило, один раз. Максимальна тривалість академічної відпустки, як правило, до одного року. За необхідності тривалість академічної відпустки може бути продовжена ще на один рік. При цьому:

2.2.1. У разі надання академічної відпустки в зв'язку із призовом на строкову військову службу, термін академічної відпустки визначається періодом проходження військової служби.

Здобувачу фахової передвищої освіти, призваному на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання.

2.2.2. Академвідпустка **по догляду за дитиною** надається до досягнення нею віку 3-х років, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, надається відпустка тривалістю, визначеною у медичному висновку, але не більш як до досягнення дитиною шестирічного віку.

2.2.3. Академічна відпустка **за медичними показаннями (в тому числі, у зв'язку з вагітністю та пологами)** надається студенту на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (ЛКК).

У висновку ЛКК зазначається рекомендована тривалість академічної відпустки.

2.3. Студент, який навчався за державним замовленням і отримував стипендію, після повернення на навчання з академічної відпустки, поновлюється виплата стипендії у розмірі, який був встановлений до перерви у навчанні, з часу початку навчання до підведення підсумків чергової екзаменаційної сесії.

2.4 Для студента, який навчався за кошти фізичних і юридичних осіб, під час знаходження в академічній відпустці призупиняється дія договору про надання освітніх послуг, відповідно до чого плата за навчання не вноситься.

2.5. Право на проживання в гуртожитку студент, який перебуває в академічній відпустці, визначається комісією з поселення до гуртожитку коледжу на підставі заяви студента відповідно до Положення про порядок поселення та проживання в гуртожитку коледжу.

III. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ АКАДЕМІЧНИХ ВІДПУСТОК ТА ПОВЕРНЕННЯ НА НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ КОЛЕДЖУ

3.1. Для оформлення академічної відпустки студент подає в навчальну частину заяву на ім'я директора коледжу, додавши до неї документ, що підтверджує необхідність надання перерви у навчанні (медичну довідку, свідоцтво про народження дитини, повістку з воєнкомату).

3.2. Надання академічної відпустки оформляється відповідним наказом директора коледжу із зазначенням підстави надання відпустки (відповідно до п. 2.1 цього Положення) та її термінів.

Наказ про надання студентові академічної відпустки за підписом директора коледжу подається до канцелярії протягом 5 днів з дати подання студентом заяви.

3.4. Під час підсумкового контролю питання надання академічної відпустки, як правило, не розглядається. Студент, який без поважних причин не склав підсумковий контроль, а після цього звернувся з клопотанням про надання йому академічної відпустки, академічна

відпустка не надається. Такий студент вважається таким, що не виконав вимог навчального плану і підлягає відрахуванню.

3.5. Для одержання допуску до навчання після завершення академічної відпустки студенту потрібно до початку навчального семестру подати в навчальну частину заяву на ім'я директора коледжу.

3.6. У випадку, коли академічна відпустка надавалася за медичними показаннями, до заяви необхідно додати медичну довідку з висновком лікарсько-консультативної комісії ЛПУ, що підтверджує можливість подальшого навчання студента.

3.7. На підставі заяви студента навчальна частина готує наказ про допуск студента до навчання після завершення терміну академічної відпустки, згідно з відповідним наказом студент допускається до навчання.

3.8. Студент, який не подав заяви та інших необхідних документів щодо допуску до навчання після завершення академічної відпустки в установлений п.3.5 термін, відраховуються з коледжу за наказом як такий, що не розпочали заняття після академічної відпустки.

3.9. Всі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядаються педагогічною радою коледжу.

IV. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ПОВТОРНОГО НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ

4.1. Студент, який не має право на оформлення академічної відпустки за медичними показниками, проте не зміг у повному обсязі виконати вимоги навчального плану через об'єктивні причини, що підтверджені відповідними офіційними документами, може пройти повний курс навчання за певний семестр.

4.2. Дозвіл на повторе проходження курсу навчання надається студенту за рішенням педагогічної ради коледжу у разі:

- частих і тривалих (понад один місяць за семестр) захворювань, які не дають права на отримання академічної відпустки за медичними показниками;
- складних сімейних обставин в тому числі необхідністю догляду за хворим членом сім'ї, тощо.

4.3. Підставою для надання студентові права на повторне навчання є невиконання ним вимог навчального плану поточного семестру та одержання трьох і більше незадовільних підсумкових оцінок з дисциплін, що викладалися в семестрі, з поважних причин, підтверджених медичними довідками, довідками з місця роботи про службові відрядження тощо.

Довідки про захворювання студента під час семестру мають бути завірені в лікувально-профілактичній установі, яка його обслуговує, і представлені до навчальної частини протягом тижня після закінчення лікування.

4.4. Повторне навчання може бути оформлене студенту на підставі його заяви (Додаток 3) на ім'я директора коледжу, що подається в навчальну частину (або представленні студентом) офіційних документів, які

підтверджують об'єктивність причин невиконання навчального навантаження студентом за семестр.

В разі відсутності заяви на повторне навчання студент відраховується з коледжу.

4.5. При позитивному розгляді заяви навчальна частина готує наказ про оформлення студента на повторне навчання через поважні причини з початку семестру, за який студент не виконав навчальний план.

4.6. Студент, який залишений на повторне навчання, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких (за результатами підсумкової атестації) були одержані позитивні оцінки.

4.7. Студент, який навчався за кошти державного бюджету і проходить за рішенням педагогічної ради коледжу повторне навчання з поважних причин, може призначатися стипендія за рахунок бюджетного фінансування з часу початку їх навчання до підведення підсумків чергової екзаменаційної сесії.

4.8. Право на проживання в гуртожитку студенту, який залишений на повторне навчання, визначається комісією з поселення до гуртожитку коледжу на підставі заяви студента.

4.9. Студент відповідно до чинних нормативних вимог може скористатися правом на проходження повторного курсу навчання не більше двох разів за весь період навчання.

5.0. Студент першого курсу передвищої фахової освіти не має права на повторне навчання.

Старший інспектор з кадрів
Заступник директора
з навчальної частини
Секретар навчальної частини



Юлія Ящук



Денис Сергієв

Ніна Шмигельська