

ТЕРЕБОВЛЯНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

Теребовлянського фахового

коледжу культури і мистецтв

Протокол № 169

від 31.08.2020 р.



М.І. Виннічик

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
фахового молодшого бакалавра

за спеціальністю 028 Менеджмент соціокультурної діяльності

спеціалізацією «Видовищно-театралізовані заходи»

галузі знань 02 Культура і мистецтво

кваліфікація організатор культурно-дозвіллевої діяльності,
організатор театралізованих народних свят та обрядів,
керівник аматорського театралізованого колективу

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01 вересня 2020 року

Теребовля 2020

РОЗРОБЛЕНО

Робочою групою викладачів у складі:

Заєць Наталія Миколаївна – голова циклової комісії викладачів спеціалізації
видовищно театралізовані заходи, викладач вищої категорії, викладач-методист;
Козак Галина Ярославівна – викладач вищої категорії, викладач-методист;
Павлова Ольга Пилипівна – викладач вищої категорії, викладач-методист.

Зміст

- I. Преамбула
- II. Загальна характеристика
- III. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти
- IV. Дескриптори НРК
- V. Перелік компетентностей випускника
- VI. Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання
- VII. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти
- VIII. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти
- IX. Перелік нормативних документів

I. Преамбула

Освітньо-професійна програма «Видовищно-театралізовані заходи» (далі – ОПП) для підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю 028 Менеджмент соціокультурної діяльності, спеціалізацією «Видовищно-театралізовані заходи» містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.

II. Загальна характеристика

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	02 Культура і мистецтво
Спеціальність	028 Менеджмент соціокультурної діяльності
Спеціалізація	Видовищно-театралізовані заходи
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту соціокультурної діяльності за спеціалізацією «Видовищно-театралізовані заходи»
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 028 Менеджмент соціокультурної діяльності Спеціалізація – Видовищно-театралізовані заходи Освітня програма – «Видовищно-театралізовані заходи»
Професійна кваліфікація	організатор культурно-дозвілєвої діяльності, організатор театралізованих народних свят та обрядів, керівник аматорського театралізованого колективу
Опис предметної області	<p>Об’єкт вивчення: культурно-дозвілєва діяльність, яка спрямована на створення, популяризацію, збереження і використання культурних цінностей та культурних благ для задоволення культурних потреб громадян, зокрема здійснення видовищно-театралізованих заходів різних форм і жанрів.</p> <p>Цілі навчання: формування особистості фахівця з організації соціокультурної роботи. Окрім того, специфіка програми визначається галузями та об’єктами професійної діяльності випускників, а саме: виконавською діяльністю, організацією та керуванням аматорським театральним колективом, формуванням у студентів системи знань та практичних навичок організації та проведення театралізованих заходів різних форм.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: вивчення особливостей галузі професійної діяльності фахівців, що включає вирішення проблем практичного характеру. Визначається галузями та об’єктами професійної діяльності</p>

	<p>випускників, а саме: засвоєння знань з основ режисури, методики підготовки та проведення усіх етапів театралізованих видовищ, свят та обрядів; оволодіння практичними навичками підготовки та проведення масових театралізованих заходів різних жанрів і форм.</p> <p>Методи, методики та технології: інтерактивні, технології інтенсифікації навчання на основі опорних схем і знакових моделей, елементи дистанційного навчання, технологія корпоративного навчання, технологія розвитку критичного мислення, технологія навчання як дослідження тощо.</p> <p>Інструменти та обладнання: аудіовізуальні засоби; програмне забезпечення; Інтернет-мережа; інформаційно-комунікаційне обладнання; інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті соціокультурної діяльності.</p>
Академічні права випускників	<p>Здобуття освіти за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; - першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. <p>Набуття додатковий кваліфікацій у системі післядипломної освіти та/або в системі освіти дорослих.</p> <p>Можливість працевлаштування в закладах культури, мистецтва, мистецьких колективах на адміністративних посадах; професійна діяльність у сфері організації культурного дозвілля та культурно-мистецьких проєктів, спрямована на культурний розвиток громад.</p>

III. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра	На основі базової середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, у тому числі 120 кредитів ЄКТС за інтегрованою з нею освітньою програмою профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності.
	На основі профільної середньої освіти становить 180 кредитів ЄКТС, з яких до 60 кредитів ЄКТС може бути зараховано на підставі визнання результатів навчання осіб, які здобули профільну середню освіту за відповідним або спорідненим спеціальності профілем.
	На основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається з урахування визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить 50% загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.

IV. Дескриптори НРК

Інтегральна компетентність	Здатність особистості самостійно виконувати спеціалізовані виробничі чи навчальні завдання в окремій галузі професійної діяльності та/або у процесі навчання, нести відповідальність за результати своєї діяльності та діяльності інших осіб у певних ситуаціях (тому і фахові компетентності повинні відповідати цьому освітньому рівню).
-----------------------------------	--

Знання	Уміння	Комунікація	Автономність і відповідальність
спеціалізовані емпіричні і теоретичні знання у сфері професійної діяльності та/або навчання	розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання; знаходження рішень конкретних проблем, що передбачає ідентифікацію та інтерпретацію інформації планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи, роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду зокрема у сфері професійної діяльності взаємодія з колегами, фаховою спільнотою з метою провадження професійної діяльності або навчання.	управління роботою інших в професійному або навчальному контексті в умовах, що можуть змінюватися, здатність до подальшого навчання з елементами автономії

V. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту соціокультурної діяльності, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його

	<p>сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати і примножувати культурно-мистецьки, екологічні, моральні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної галузі, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (уміння аналізувати ситуацію, знаходити шляхи розв'язання проблем, навички вирішення реальних завдань).</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово (уміння формулювати питання, аргументувати відповідь, навички ділового спілкування).</p> <p>ЗК6. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями (уміння сприймати інформацію, обробляти її та засвоювати на основі аналізу власного рівня знань).</p> <p>ЗК7. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел (уміння користуватися різними джерелами інформації, здатність до аналізу та синтезу).</p> <p>ЗК8. Здатність мотивувати людей до спільної діяльності (навички відбору та застосування аргументів, підстав, уміння активізувати колективну діяльність).</p> <p>ЗК9. Здатність нести відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.</p> <p>ЗК10. Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності.</p> <p>ЗК11. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість (здатність висувати нові ідеї, пропозиції, уміння самостійно розпочинати яку-небудь справу, заповзятість).</p> <p>ЗК12. Здатність до використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p>
<p>Спеціальні компетентності</p>	<p>СК1. Здатність організувати роботу соціокультурного об'єкту.</p> <p>СК2. Здатність до здійснення соціокультурної</p>

діяльності (володіння технологіями створення культурно-мистецьких заходів на всіх етапах: від творчого задуму до його реалізації).

СК3. Здатність до володіння принципами і методами організації праці.

СК4. Здатність до ділових комунікацій у професійній діяльності.

СК5. Здатність працювати в команді.

СК6. Здатність застосувати знання з режисури театралізованих заходів, сценарної майстерності, сценічної мови, пластики, основ акторської майстерності, гриму та макіяжу тощо.

СК7. Здатність впроваджувати інноваційні, сучасні методи, форми роботи в практичну діяльність керівника аматорського колективу.

СК8. Здатність продемонструвати знання основних напрямків розвитку української та світової культури, характеризувати основні художні стилі, види та жанри мистецтва, аналізувати найвідоміші художні зразки театрального мистецтва.

СК9. Здатність застосовувати професійні знання у репетиційній, постановочній, виконавській роботі.

СК10. Здатність використання нормативних документів в постановочній, організаторській та навчально-педагогічній роботі.

СК11. Здатність застосувати теоретичні та практичні знання з режисури, сценарної майстерності, сценічної мови, історії свят і обрядів

СК12. Здатність до здійснення репетиційного процесу.

СК13. Здатність до здійснення організаційної та творчої роботи з аматорським творчим колективом.

СК14. Здатність до володіння та застосування навичок сценічного виступу.

СК15. Здатність використовувати комп'ютерні технології в практичному втіленні професійних знань й умінь.

СК16. Здатність виховувати позитивне ставлення до видовищно-театралізованого мистецтва для задоволення власних та суспільних художньо-естетичних потреб.

СК17. Здатність співвідносити власні можливості з поставленими творчими завданнями.

СК18. Здатність аналізувати результати професійної діяльності.

VI. Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

Програмні результати навчання

ПРН1. Використовувати маркетингові підходи в професійній діяльності та менеджменті.

ПРН2. Вміти здійснювати планування та організацію проєктної діяльності як умову інноваційного розвитку галузі культури.

ПРН3. Володіти прийомами усного мовлення.

ПРН4. Знати та вміти застосовувати у професійній діяльності основні положення нормативно-правових документів галузі.

ПРН5. Здатність демонструвати знання та розуміння основ: історії України, економічної теорії, менеджменту соціокультурної сфери, філософських знань, культурології, соціології, основ педагогіки та психології, культури та етики професійної поведінки.

ПРН6. Здатність демонструвати знання та вправність у володінні державною та іноземними мовами, включаючи спеціальну термінологію.

ПРН7. Здатність до планування й організація виконавського та репетиційного процесу, концертних програм і культурно-мистецьких проєктів.

ПРН8. Здатність використовувати теоретичні, культурно-історичні знання, розуміння зразків народної творчості, народних звичаїв, свят і обрядів у фаховій діяльності.

ПРН9. Здатність розуміти і застосовувати особливості та специфіку постановки театралізованих свят та обрядів

ПРН10. Здатність продемонструвати набуті знання в застосуванні методики роботи з актором та творчим колективом.

ПРН11. Здатність продемонструвати набуті знання в застосуванні методів самостійної роботи над сценарієм, літературним твором, роллю та постановкою театралізованого видовища.

ПРН12. Здатність продемонструвати знання основного та поточного репертуару, що включає твори різних епох, жанрів та стилів.

ПРН13. Здатність продемонструвати знання і використання професійної термінології.

ПРН14. Здатність застосовувати знання з сценарної майстерності, режисури театралізованих заходів, основ акторської майстерності, сценічної мови, сценічної пластики та інших дисциплін професійно-практичного циклу.

ПРН15. Здатність продемонструвати знання основних напрямків розвитку української та світової культури.

ПРН16. Здатність характеризувати основні художні стилі, види та жанри мистецтва, аналізувати найвідоміші художні зразки режисерського мистецтва.

ПРН17. Здатність проаналізувати стилі та жанри української та зарубіжної драматургії, літератури.

ПРН18. Здатність продемонструвати розуміння основ безпечного здійснення професійної діяльності.

ПРН19. Здатність до самоосвіти, самоорганізації, самовдосконалення, розкриття особистісного творчого потенціалу та самореалізації.

ПРН20. Здатність продемонструвати розуміння необхідності та дотримання норм здорового способу життя.

VII. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Державний комплексний кваліфікаційний екзамен (Дозвіллезнавство, Основи менеджменту соціокультурної сфери, Культурологія) Державний комплексний кваліфікаційний екзамен з фаху
Вимоги до підсумкової атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Державний комплексний кваліфікаційний екзамен проводиться у формі тестового контролю та відповідей на питання екзаменаційних білетів. Державний комплексний кваліфікаційний екзамен з фаху включає: <ul style="list-style-type: none">- практичне виконання театралізованого заходу з дисципліни «Основи режисури театралізованих заходів» та прослуховування читацького твору з дисципліни «Сценічна мова»;- відповіді на питання екзаменаційних білетів.

VIII. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У ТФККіМ функціонує система забезпечення закладом фахової передвищої освіти якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладам фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх і зовнішніх заінтересованих сторін;

2) Визначення і послідовне дотримання процедур розроблення ОПП, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (за наявності) декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів моніторингу та періодичного перегляду ОПП з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визначення результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється в рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною ОПП;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління ОПП та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі ОПП, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

ІХ. Перелік нормативних документів

Офіційні документи:

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>

2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>

3. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>

4. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010.– К: Соцінформ, 2010.

5. Національна рамка кваліфікацій [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.

6. Перелік галузей знань і спеціальностей [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.

7. Указ президента України «Питання європейської та євроатлантичної інтеграції» від 20 квітня 2019 року № 155/2019 - <https://www.president.gov.ua/documents/1552019-26586>

Корисні посилання:

ESG [Електронний ресурс]. – Режим доступу:
<http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines-for-qa-in-the-eha-2015.pdf>.

ISCED (МСКО) 2011 [Електронний ресурс]. – Режим доступу:
<http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>.

ISCED-F (МСКО-Г) 2013 [Електронний ресурс]. – Режим доступу:
<http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>.

КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Перелік освітніх компонентів (дисциплін, практик, курсових робіт)

Обсяг освітньої програми становить 180 кредитів ЄКТС.

Нормативна частина програми становить 149 кредити ЄКТС (82,7 %).

Обсяг вибіркової частини – 31 кредитів ЄКТС (17,3%).

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Економічна теорія	2	Диф. залік
ОК 2	Основи правознавства	2	Диф. залік
ОК 3	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	4	Екзамен
ОК 4	Основи екології	1,5	Диф. залік
ОК 5	Основи педагогіки і психології	3,5	Диф. Залік
ОК 6	Фізична культура	10	Диф. залік
ОК 7	Культурологія	6	Екзамен, держ. екзамен
ОК 8	Народознавство	4	Диф. залік
ОК 9	Основи менеджменту соціокультурної сфери	5	Екзамен, держ. екзамен
ОК 10	Основи маркетингу	1,5	Екзамен
ОК 11	Івент технології	1,5	Диф. залік
ОК 12	Дозвіллезнавство	5	Екзамен, держ. екзамен
ОК 13	Основи режисури театралізованих заходів	24	Екзамен, держ. екзамен
ОК 14	Основи сценарної майстерності	13	Екзамен
ОК 15	Історія свят і обрядів	3	Диф. залік
ОК 16	Сценічна мова	12	Екзамен, держ. екзамен
ОК 17	Сценічна пластика	3	Диф. залік
ОК 18	Декоративно-художнє оформлення театралізованих заходів і свят	2	Диф. залік
ОК 19	Звукове і музичне оформлення масових театралізованих свят	3,5	Диф. залік
ОК 20	Основи акторської майстерності	12	Екзамен
ОК 21	Грим і макіяж	3,5	Диф. залік
ОК 22	Основи керівництва аматорським колективом	3	Диф.залік

ОК 23	Музична грамота і сольфеджіо	2	Диф. залік
ОК 24	Безпека життєдіяльності	1,5	Диф. залік
ОК 25	Основи охорони праці	1,5	Диф. залік
ОК 26	Навчальна практика з менеджменту	5	Диф. залік
ОК 27	Навчальна практика зі спеціалізації	7	Диф. залік
ОК 28	Переддипломна практика	7	Диф.залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент		149	
Вибіркові компоненти ОП			
Вибіркові компоненти закладу			
ВКЗ 1	Історичне регіональне краєзнавство	1,5	Диф. залік
ВКЗ 2	Основи комунікативного менеджменту	1,5	Диф. залік
ВКЗ 3	Культура та етика професійної поведінки	1,5	Диф. залік
ВКЗ 4	Технічні засоби, основи комп'ютерних технологій	3	Диф. залік
ВКЗ 5	Театр естрадних мініатюр	2	Диф.залік
Вибіркові компоненти вільного вибору студента			
ВКС 1	Історія України	2	Диф. залік
ВКС 2	Соціологія		
ВКС 3	Українська мова (за проф. спрямуванням)	2	Екзамен
ВКС 4	Основи філософських знань		
ВКС 5	Історія мистецтв	4	Диф. залік
ВКС 6	Масові ігри і свята		
ВКС 7	Мистецтво конференсу	3	Диф. Залік
ВКС 8	Майстерність ведучого		
ВКС 9	Музичний інструмент	2	Диф. Залік
ВКС 10	Основи гри на фортепіано		
ВКС 11	Історія українського костюма	3	Диф. залік
ВКС 12	Історія театру		
ВКС 13	Основи хореографії	3,5	Диф. залік
ВКС 14	Ритміка		
ВКС 15	Сольний спів	2	Диф. залік
ВКС 16	Основи вокалу		
Загальний обсяг вибірових компонент		31	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		180	

Пояснювальна записка

ОПП є нормативним документом, в якому визначається сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності в ТФККіМ на здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра в межах спеціальності 028 Менеджмент соціокультурної діяльності, спеціалізації «Видовищно-театралізовані заходи».

ОПП використовується для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності і визначає такі вимоги до освітньої програми:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;
- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, у тому числі 10% – вільного вибору студента, відповідає таким критеріям:

- чіткість та однозначність, дозволяючи чітко окреслити зміст вимог до здобувача фахової передвищої освіти;
- діагностичність (тобто результати навчання мають об'єктивні ознаки їх досягнення чи недосягнення);
- вимірюваність (існують спосіб та шкала для вимірювання досягнення результату прямими або непрямыми методами, рівнів досягнення складних результатів).

Результати навчання співвідносяться з компетентностями.

Матриця відповідності визначених ОПП компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених ОПП результатів навчання та компетентностей представлені в Таблицях 1 і 2.

Таблиця 1

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

К/Комп	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16	СК17	СК18	Обсяг кред.	
ОК 1	*	*	*	*			*		*			*																		2		
ОК 2	*	*	*	*	*		*		*												*										2	
ОК 3		*	*	*	*		*		*										*												4	
ОК 4	*	*	*	*			*		*								*														1,5	
ОК 5		*	*	*			*		*								*												*		3,5	
ОК 6		*	*						*						*		*														10	
ОК 7	*	*				*	*							*						*								*			6	
ОК 8		*				*	*							*						*								*			4	
ОК 9			*	*		*			*		*	*	*	*			*														5	
ОК10			*	*		*		*	*		*	*	*	*			*				*										1,5	
ОК11				*		*			*		*		*	*			*							*	*			*	*		1,5	
ОК12				*	*				*				*	*			*	*		*		*	*	*	*			*	*		5	
ОК13			*	*		*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*		24	
ОК14			*	*		*				*							*	*			*		*			*		*			13	
ОК15		*																		*			*					*			3	
ОК16			*	*	*	*				*		*				*		*	*					*		*		*		*		12
ОК17			*	*		*				*					*		*	*	*						*		*				3	
ОК18			*				*		*		*					*	*				*				*			*			2	
ОК19			*			*	*		*		*	*					*				*				*		*		*		3,5	
ОК20			*	*	*			*		*		*						*	*				*	*		*		*	*		12	
ОК21			*	*					*									*								*		*	*		3,5	
ОК22						*	*	*											*									*			3	
ОК23			*																	*							*				2	
ОК24	*														*																1,5	
ОК25									*						*																1,5	
ОК26				*				*	*		*		*	*			*	*		*			*	*	*			*	*		5	
ОК27				*				*	*				*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*		7	
ОК28				*				*	*	*			*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*		7	

К/Комп	3К1	3К2	3К3	3К4	3К5	3К6	3К7	3К8	3К9	3К10	3К11	3К12	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16	СК 17	СК 18	Объём кред.
БК3 1		*																	*												1,5
БК3 2	*				*	*		*			*					*						*									1,5
БК3 3					*	*		*	*	*					*							*	*	*				*			1,5
БК3 4			*									*			*											*					3
БК3 5			*		*	*					*				*		*	*	*	*	*		*	*		*			*	*	2
БКC1		*					*												*	*											2
БКC2								*	*																						2
БКC3					*										*							*									2
БКC4	*		*		*	*	*	*																							2
БКC5		*					*							*		*			*									*			4
БКC6			*		*		*	*	*		*		*	*		*	*					*	*	*	*				*		4
БКC7			*	*	*			*	*				*	*				*	*			*			*		*				3
БКC8			*	*	*	*	*				*	*	*	*		*	*	*	*		*			*		*			*	*	3
БКC9			*	*								*									*								*		2
БКC10			*	*								*									*								*		2
БКC11		*																		*								*			3
БКC12		*																		*								*			3
БКC13			*	*								*			*		*				*						*		*		3,5
БКC14			*			*						*			*		*				*						*		*		3,5
БКC15			*	*								*									*						*		*		2
БКC16			*	*								*									*						*		*		2

Таблиця 2

Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

ПРН/К	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28
ПРН1	*									*	*															*		
ПРН2											*	*														*	*	*
ПРН3				*	*		*	*					*			*				*		*				*	*	*
ПРН4		*		*					*	*	*													*	*	*	*	*
ПРН5	*	*					*		*						*													
ПРН6			*										*		*					*								*
ПРН7											*	*	*					*	*	*	*							*
ПРН8							*	*					*		*							*						*
ПРН9													*	*				*	*		*	*						*
ПРН10																						*					*	*
ПРН11													*														*	*
ПРН12													*														*	
ПРН13				*																						*	*	*
ПРН14													*	*		*	*	*	*	*	*		*					
ПРН15							*								*												*	
ПРН16							*						*							*							*	
ПРН17													*		*										*	*	*	*
ПРН18				*		*							*											*	*			
ПРН19					*								*	*		*	*		*	*	*		*					
ПРН20				*		*											*							*	*			

ПРН/К	БКЗ 1	БКЗ 2	БКЗ 3	БКЗ 4	БКЗ 5	БКС1	БКС2	БКС3	БКС4	БКС5	БКС6	БКС7	БКС8	БКС9	БКС10	БКС11	БКС12	БКС13	БКС14	БКС15	БКС16
ПРН1		*									*	*									
ПРН2		*																			
ПРН3	*		*		*	*	*		*		*		*								
ПРН4		*																			
ПРН5			*			*		*			*					*	*				
ПРН6					*		*						*								
ПРН7					*					*			*					*		*	
ПРН8		*				*			*		*					*	*				
ПРН9				*																	
ПРН10												*									
ПРН11					*						*	*	*		*					*	
ПРН12												*									
ПРН13												*									
ПРН14					*								*						*		
ПРН15	*					*		*			*					*	*				
ПРН16				*	*			*					*								
ПРН17					*												*				
ПРН18				*	*																
ПРН19					*								*	*	*			*	*	*	*
ПРН20																		*	*	*	*