

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

педагогічною радою  
Теребовлянського фахового  
коледжу культури і мистецтв

від «11» січня 2021 року

Протокол № 172

Голова педагогічної ради  
Теребовлянського фахового  
коледжу культури і мистецтв  
В.о. директора коледжу



**П.С. Майовський**

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ  
ТЕРЕБОВЛЯНСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ  
КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ**

Теребовля  
2021

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Апеляційна комісія Теробовлянського фахового коледжу культури і мистецтв (надалі – Апеляційна комісія) утворюється відповідно Положення про приймальну комісію Теробовлянського фахового коледжу культури і мистецтв (надалі – ТФККіМ) з метою захисту прав осіб, які склали вступні іспити з конкурсних предметів та вступні фахові випробування, вирішення спірних питань та розгляду апеляційних заяв (далі – апеляція) вступників щодо результатів вступних випробувань, що проводилися ТФККіМ.

2. Дія цього Положення поширюється на Апеляційну комісію та осіб, які подали апеляцію щодо результатів вступних випробувань (далі – заявники).

3. Апеляційна комісія у своїй діяльності керується чинним законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом ТФККіМ, наказами директора ТФККіМ, Правилами прийому до ТФККіМ, Положенням про приймальну комісію ТФККіМ і цим Положенням.

4. Під час розгляду апеляцій щодо результатів вступних випробувань Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявників та здійснюється перевірка правильності визначення результатів.

## **II. ОСНОВНІ ФУНКЦІ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

1. Прийняття і розгляд апеляцій вступників в Апеляційну комісію щодо результатів вступних випробувань, проведених у ТФККіМ.

2. Прийняття рішень за результатами розгляду апеляцій і доведення їх до відома заявників.

## **III. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

1. Склад Апеляційної комісії визначається наказом директора ТФККіМ.

2. Головою апеляційної комісії призначається заступник директора ТФККіМ.

3. Секретарем Апеляційної комісії є відповідальний секретар Приймальної комісії ТФККіМ.

4. Склад Апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників ТФККіМ та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметних екзаменаційних комісій ТФККіМ.

5. Документами про діяльність Апеляційної комісії є апеляційні заяви вступників, протоколи засідань Апеляційної комісії та журнал реєстрації апеляцій, які зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії ТФККіМ.

Апеляційні заяви, журнали та протоколи засідань Апеляційної комісії зберігаються протягом одного року.

6.Рішення Апеляційної комісії приймаються на її засіданнях. Засідання проводяться окремо для кожної дисципліни (спеціальності) у складі голови Апеляційної комісії, секретаря Апеляційної комісії та одного з членів Апеляційної комісії, як фахівця з відповідної дисципліни (спеціальності). Рішення Апеляційної комісії оформляється протоколом, а факт подання апеляції фіксується у журналі реєстрації апеляцій.

#### **IV. ПОРЯДОК ПОДАННЯ АПЕЛЯЦІЙНИХ ЗАЯВ**

1.Вступник має право подати письмову апеляційну заяву на ім'я директора ТФККіМ про незгоду з оцінкою, отриманою ним на вступному іспиті.

2.Апеляції на результати вступних випробувань повинні подаватись до апеляційної комісії особисто абітурієнтом не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів випробувань.

3.Апеляційна комісія ТФККіМ не приймає апеляції по процедурі й результатах вступних випробувань, які проводились Українським центром оцінювання якості освіти або іншими установами.

4.Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів абітурієнтів, не приймаються й не розглядаються.

5.Абітурієнт, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити апеляційній комісії документ, що посвідчує його особу, та подати екзаменаційний лист.

6.Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

#### **V. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙНИХ ЗАЯВ**

1.Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія у складі голови комісії та двох членів комісії з числа затверджених відповідним наказом.

2.Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання.

3.Апеляція розглядається в присутності абітурієнта. Присутність сторонніх осіб при розгляді апеляцій абітурієнтів не допускається.

4.На засіданні апеляційної комісії може бути присутній голова відповідної екзаменаційної комісії в якості експерта. Він має право давати обґрунтовані пояснення абітурієнту та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

5. Усі засідання апеляційної комісії ТФККіМ оформлюються протоколом, який затверджується Головою приймальної комісії ТФККіМ.

6. Для ведення протоколу роботи апеляційної комісії ТФККіМ на засіданні може бути присутнім відповідальний секретар (чи інший співробітник) приймальної комісії.

7. Абітурієнти запрошуються на засідання апеляційної комісії по одній особі. Вони отримують обґрунтований коментар результатів оцінювання вступного випробування та пояснення щодо допущених ними помилок та недоліків.

8. Додаткове опитування абітурієнтів членами апеляційної комісії не допускається.

9. За результатами розгляду апеляції виносяться рішення апеляційної комісії щодо оцінки за вступне випробування, про що складається протокол апеляційної комісії. Рішення з приводу поставленої оцінки приймаються членами апеляційної комісії шляхом голосування. Оцінка затверджується більшістю голосів.

10. У разі необхідності зміни оцінки (як у разі її збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та в екзаменаційному листі.

## **VI. ПОРЯДОК РОБОТИ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

1. Засідання апеляційної комісії ТФККіМ проводиться не пізніше наступного робочого дня після подання апеляції, після оголошення результатів за кожним вступним випробуванням.

2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції. Вступник запрошується на розгляд його апеляції.

3. Апеляція вступника розглядається в його присутності. Присутність сторонніх осіб (в тому числі і батьків абітурієнта) на засіданні апеляційної комісії можлива лише з дозволу голови Приймальної комісії ТФККіМ.

4. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена доброзичлива і спокійна обстановка.

5. Під час апеляції ідентифікуються титульна сторінка і письмова екзаменаційна робота та розглядаються лише відповіді абітурієнта. Виправлення, дописування, будь-які зміни в роботах, поданих на рецензію до апеляційної комісії, додаткове опитування вступника не допускаються.

6. Спірні питання, які виникли у вступника, обговорюються членами апеляційної комісії у його присутності. Якщо серед членів апеляційної комісії є

розбіжності з приводу остаточного результату вступного випробування, то проводиться голосування і рішення приймається більшістю.

7.Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати висновки апеляційної комісії та вказати в них про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

8.У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує висновків апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у висновках апеляційної комісії.

9.Висновки апеляційної комісії розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії ТФККіМ.

10.Якщо в результаті розгляду апеляції приймальна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у висновках апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та аркуша результатів вступних випробувань абітурієнта. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в аркуші результатів вступних випробувань, підписується головою апеляційної комісії.