

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Директор училища

Виннічик М.І.

“ 29” серпня 2014 р.

Положення
методичну раду
Теребовлянського вищого училища культури

Це положення прийнято відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення «Про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах» затвердженого Міністерством освіти і науки України № 161 від 02.06.1993р., та визначає основні завдання, обов'язки і права методичної ради училища.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Методична рада училища створюється наказом директора для вирішення завдань методичного забезпечення навчально-виховного процесу, підготовки методичної літератури, використання технічних засобів навчання, обміну досвідом педагогічної роботи, організації підвищення кваліфікації викладачів, налагодження ефективних зв'язків методичного характеру з іншими навчальними закладами. Рада є дорадчим органом.

1.2. Загальне керівництво методичною діяльністю училища здійснює заступник директора з навчальної частини, який одночасно є головою методичної ради.

1.3. У склад методичної ради, крім голови, входить заступник голови, секретар та члени ради з числа голів предметно-циклових комісій, викладачів, які мають значний досвід навчально-методичної роботи.

1.4. Методична рада здійснює свою роботу на основі плану, розробленого на навчальний рік і затвердженого на її засіданні.

1.5. Засідання методичної ради проводиться один раз у місяць, крім літнього канікулярного періоду.

1.6. Рішення ради приймаються шляхом голосування звичайною більшістю голосів.

1.7. Рекомендації методичної ради виносяться на розгляд Педагогічної ради училища.

1.8. Методичній раді підпорядковані предметно-циклові комісії навчального закладу, а її рішення є обов'язковими для виконання цими підрозділами.

2. ЗАВДАННЯ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ УЧИЛИЩА.

2.1. Планування, організація, контроль та коригування методичної роботи з усіх форм навчання.

2.2. Розгляд і обговорення основних питань навчально-методичної роботи в училищі і розробка відповідних рекомендацій.

2.3. Вивчення і аналіз навчально-методичної документації, яка відображає зміст навчання (програм, підручників, навчально-методичних посібників тощо).

2.4. Аналіз якості і стану всіх видів методичної роботи циклових комісій.

2.5. Розробка вимог до методичного забезпечення навчально-виховного процесу.

2.6. Розгляд та затвердження методичних матеріалів з усіх видів занять.

2.7. Керівництво виданням навчально-методичної літератури.

2.8. Організація зв'язків з іншими навчальними закладами та Державним методичним центром навчальних закладів культури і мистецтв України.

2.9. Організація участі викладачів у науково-методичних конференціях.

2.10. Організація семінарів, виставок, презентації навчально-методичної літератури.

2.12. Організація і проведення обласних методичних об'єднань викладачів I-II р.а.

2.13. Планування, організація підвищення кваліфікацій викладачів та контроль за її здійсненням.

2.14. Організація у читальних залах бібліотеки і навчальних кабінетах виставок навчально-методичної літератури.

2.15. Впровадження кращого досвіду методичного забезпечення навчально-виховного процесу.

3. ПРАВА МЕТОДИЧНОЇ РАДИ.

3.1. Запит та одержання від циклових комісій, училища необхідних для здійснення покладених на неї завдань відомостей і навчально-методичних матеріалів.

3.2. Залучення викладацького складу як авторів, рецензентів і консультантів навчально-методичних матеріалів.

Схвалено на засіданні
Педагогічної ради училища
«29» серпня 2014 р. Протокол № 126