

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Теребовлянського вищого училища
культури

від «29» серпня 2014 року

Протокол № 126

Голова Педагогічної ради,
директор Теребовлянського вищого
училища культури

_____ М.І. Виннічик
(підпис)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ
ТЕРЕБОВЛЯНСЬКОГО ВИЩОГО УЧИЛИЩА КУЛЬТУРИ

1. Загальні положення

1.1. Педагогічна рада Тереховлянського вищого училища культури (далі ТВУК) є дорадчим органом, створеним для вирішення основних питань діяльності ТВУК. Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення «Про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах» затвердженого Міністерством освіти і науки України № 161 від 02.06.1993р., та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

1.2. Основними функціями і завданнями педагогічної ради ТВУК є:

- розгляд та обговорення заходів з виконання училищем наказів, інструктивних листів і методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури України, Департаменту культури, релігій та національностей обласної державної адміністрації та Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації;
- вдосконалення якості підготовки кваліфікованих молодших спеціалістів із спеціальностей з урахуванням вимог сучасної науки, культури та перспектив їх розвитку;
- аналіз стану та підсумків навчально-виховної та методичної роботи в училищі;
- аналіз результативності роботи предметних (циклових) комісій та досвіду роботи кращих педагогічних працівників;
- розгляд стану успішності та дисципліни студентів;
- розгляд підсумків семестрових та державних екзаменів, захисту курсових робіт, допуск студентів до екзаменаційної сесії і державної атестації, відрахування студентів за підсумками семестрової успішності;
- аналіз стану практичного навчання студентів;
- аналіз заходів щодо зміцнення фізичного здоров'я та культурного розвитку студентів;
- розгляд плану розвитку і зміцнення навчально-матеріальної бази училища;
- розгляд і затвердження річного плану роботи училища, підсумків

прийому до училища, звітів голів державних кваліфікаційних комісій про підсумки державних екзаменів і присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня випускникам училища.

2. Порядок створення та склад педагогічної ради

2.1. Педагогічна рада створюється наказом директора навчального закладу терміном на один рік.

2.2. Педагогічна рада утворюється в складі директора, заступників директора, завідувачів відділень, голів предметних (циклових) комісій, педагогічних працівників, завідувача бібліотеки, головного бухгалтера, вихователів, завідувача студентським гуртожитком, представників органів студентського самоврядування.

2.3. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності - заступник директора з навчальної частини.

2.4. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

3. Повноваження педагогічної ради

3.1. Педагогічна рада розглядає та обговорює:

- заходи щодо виконання нормативно-правових актів, що регламентують навчальний процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку молодших спеціалістів;
- плани навчально-виховної, методичної роботи, розвитку навчального закладу та зміцнення його матеріальної бази;
- стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи в навчальному закладі;
- удосконалення форм і методів навчання як на денному, так і на заочному відділеннях;
- стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів;
- стан практичного навчання в навчальному закладі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання;

- питання виховання студентів, звіти кураторів груп, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в навчальному закладі;
- питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників навчального закладу, розвиток творчої ініціативи викладачів;
- впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки та кращого педагогічного досвіду;
- стан дослідної роботи, художньої та мистецької творчості викладачів і студентів;
- стан профорієнтаційної роботи в навчальному закладі;
- питання охорони праці;
- питання працевлаштування студентів випускних груп, зв'язку з випускниками попередніх років;
- підсумки семестрових, державних екзаменів, захисту дипломних проектів, поточного контролю;
- пропозиції щодо заохочення, нагородження педагогічних працівників та студентів;
- питання відрахування студентів за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважної причини.

3.2. Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи навчального закладу.

3.3. На розгляд педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи в навчальному закладі.

4. Регламент роботи педагогічної ради

4.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який включається до комплексного плану роботи навчального закладу.

4.2. Дату проведення засідання педагогічної ради визначає адміністрація навчального закладу, але не рідше одного разу в два місяці, в інших випадках - за потребою.

4.3. Порядок денний заздалегідь вивішується в викладацькій . Засідання педагогічної ради ретельно готується.

4.4. Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.

4.5. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

4.6. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.7. Ухвалені рішення педагогічної ради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.

4.8. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.

4.9. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві навчального закладу протягом десяти років.

5. Виконання рішень педагогічної ради

5.1. Рішення педагогічної ради набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковим для всіх працівників і студентів навчального закладу.

5.2. Голова педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.