

**ПРОТОКОЛ  
ЗАСІДАННЯ ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ**

від 06.10.2021р.

м.Теребовля

№ 1

**Присутні:** Члени приймальної комісії

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

1. Затвердження плану роботи Приймальної комісії на 2022 рік.
2. Затвердження плану проведення профорієнтаційної роботи Теребовлянського фахового коледжу культури і мистецтв на 2022- 2023 н.р

**I СЛУХАЛИ:**

- голову Приймальної комісії *Ткачук О.П.*, яка ознайомила з планом роботи Приймальної комісії під час вступної компанії 2022 року. (Додаток 1.)

**УХВАЛИЛИ:**

- Затвердити план роботи Приймальної комісії на 2022 рік.

За це рішення проголосували - одноголосно.

**II СЛУХАЛИ:**

- Завідуючого відділенням по спеціалізаціях Майовського П.С. про план проведення профорієнтаційної роботи на 2022-2023 н.р (Додаток 2.)

**УХВАЛИЛИ:**

- Затвердити план профорієнтаційної роботи приймальної комісії

Теребовлянського фахового коледжу культури і мистецтв на 2022- 2023 н.р

За це рішення проголосували - одноголосно.

Голова приймальної комісії



Олена Ткачук

Відповідальний секретар

Володимир Градовий

Додаток 1  
до протоколу засідання приймальної комісії  
від «6» жовтня 2021 року № 1

**ПЛАН РОБОТИ ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ  
ТЕРЕБОВЛЯНСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ  
КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ  
НА 2022-2023 н.р.**

<b>№</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Час проведення</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
1	2	3	4	5
1.	Аналіз прийому студентів в 2020-2021 н. р.	жовтень	Майовський П.С., Сергієв Д.І. Градовий В.С.	
2.	Розробити план профорієнтаційної роботи коледжу на 2022-2023 н. р.	жовтень	Ткачук О.П. Градовий В.С. голови ПЦК	
3.	Вивчати документи Міністерства освіти і науки України та Міністерства культури України, щодо прийому до вищих навчальних закладів України в 2022 році.	протягом року, за надходженням документів	Адміністрація коледжу, приймальна комісія	
4.	Довести до відома викладачів основні положення нормативних документів з питань прийому на засіданнях предметно-циклових комісій.	грудень	Копчак О.В. Сергієв Д.І.. Градовий В.С.	
5.	Приймати участь у семінарах-практикумах, майстер класах, аматорських колективів області та працівників клубних закладів області.	Протягом року за планом роботи коледжу	Ткачук О.П. голови ПЦК	
6.	З метою професійної орієнтації майбутніх абітурієнтів коледжу проводити консультації з учнями старших класів загальноосвітніх шкіл міста та області.	Протягом року	голови ПЦК, викладачі	

7.	Організувати концертні виступи студентів коледжу в музичних школах та школах естетичного напрямлення району та області з метою вдосконалення виконавської практики і пропаганди діяльності коледжу.	Протягом року	Ткачук О.П. адміністрація коледжу, голови ПЦК	
8.	Розробити, згідно нових розпоряджень і документів Міністерства освіти і науки України та Міністерства культури України, та затвердити правила прийому на 2022-2023 н. р.	листопад	Приймальна комісія	
9.	Підготувати необхідну наочну документацію, бланки, відновити стенд абітурієнта для організації прийому в 2022 році.	Травень-липень	Приймальна комісія	
10.	Висвітлювати необхідну інформацію на сайті коледжу.	Протягом року	Приймальна комісія	
11.	Організувати рекламну кампанію у засобах масової інформації (радіо, преса), підготувати випуск рекламних афіш з питань прийому на 2022-2023 н.р.	За планом коледжу	Ткачук О.П. Копчак О.В.	
12.	Регулярно проводити засідання членів приймальної комісії.	Протягом року	Ткачук О.П.	
13.	На педагогічній раді заслуховувати питання організації прийому в коледжі та питань організації роботи приймальної комісії.	Протягом року	Ткачук О.П. Сергієв Д.І. Копчак О.В.	
14.	Забезпечити якісну роботу приймальної комісії необхідним набором канцелярських товарів, папером та рекламною продукцією. Провести	Травень-липень	Ткачук О.П. Копчак О.В. Губ'як Є.М.	

	інструктаж з технічним персоналом приймальної комісії.			
15.	Підготувати аудиторію для роботи приймальної комісії та приміщень для проведення консультацій.	Червень-липень	Приймальна комісія	
16.	Підготувати документацію для проведення вступних випробувань.	Лютий-червень	голови ПЦК Копчак О.В	
17.	Сприяти проведенню та організації звітних концертів творчих колективів коледжу.	За планом коледжу	Ткачук О.П. голови ПЦК	
18	Запобігання та недопущення корупційних проявів	Протягом року	Ткачук О.П голови ПЦК Копчак О.В.	

Додаток 2  
до протоколу засідання приймальної комісії  
від «б» жовтня 2021 року № 1

**ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ  
ПРОФОРІЄНТАЦІЙНОЇ РОБОТИ  
ТЕРЕБОВЛЯНСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ  
в 2022-2023 н.р.**

№	Зміст роботи	Час проведення	Відповідальні
1	2	3	4
1	Закріплення викладачів ПЦК щодо профорієнтаційної роботи в районах Тернопільської області	жовтень	Голови ПЦК
2	Виїзди в райони області та на огляди творчих звітів колективів художньої самодіяльності.	Протягом року	Ткачук О.П., голови ПЦК
3	Участь в обласних нарадах, семінарах згідно плану роботи методичного кабінету Департаменту культури Тернопільської обласної державної адміністрації.	Згідно графіку проведення	Ткачук О.П., голови ПЦК
4	Друкування рекламних афіш прийому абітурієнтів в коледж на 2022-2023 н.р.	Протягом року	Копчак О.В.
5	Виступи творчих колективів коледжу в районах області.	Протягом року	Ткачук О.П., керівники колективів
6	Виступи викладачів та студентів коледжу на обласному радіо та телебаченні.	жовтень-травень	Ткачук О.П., голови ПЦК
7	Організувати проведення Дня відкритих дверей.	березень	Ткачук О.П., голови ПЦК
8	Організувати проведення обласного конкурсу-фестивалю «Надія-2022». онлайн	Жовтень-листопад	Ткачук О.П., голови ПЦК
9	Проведення профорієнтаційної роботи в період проходження виробничої переддипломної практики.	січень-лютий	Ліпніцка М.О., голови ПЦК