

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
від 01 лютого 2019 року
Протокол № 158



Голова педагогічної ради,
директор коледжу

М.І. Виннічик

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ
ТЕРЕБОВЛЯНСЬКОГО
КОЛЕДЖУ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ**

I. Загальні положення

- 1.1. Дане Положення розроблене на основі Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», Статуту Тереховлянського коледжу культури і мистецтв (надалі - коледж), «Положення про організацію освітнього процесу у Тереховлянському коледжі культури і мистецтв» та регламентує діяльність Методичної ради коледжу (далі - Методична рада).
- 1.2. Методична рада є позаштатним, дорадчим органом при адміністрації коледжу, її члени працюють на громадських засадах.
- 1.3. Структура та персональний склад Методичної ради затверджується наказом директора коледжу терміном на один навчальний рік.
- 1.4. У своїй діяльності Методична рада керується Законами України, нормативними документами та інструкціями Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури України, управління освіти і науки Тернопільської ОДА, управління культури Тернопільської ОДА, Статутом коледжу, наказами директора, рішеннями Педагогічної ради коледжу, даним Положенням.

II. Склад та організація роботи Методичної ради

- 2.1. Склад Методичної ради переглядається та затверджується щороку наказом директора коледжу.
- 2.2. До складу Методичної ради входять: директор коледжу, заступник директора з навчальної частини, завідувач відділення, методист коледжу, голови циклових (предметних) комісій, викладачі коледжу які мають значний досвід навчально-методичної роботи.
- 2.3. У своїй діяльності Методична рада підпорядковується директору коледжу.
- 2.4. Головою Методичної ради є заступник директора з навчальної частини.
- 2.5. Секретар Методичної ради обирається зі складу членів ради відкритим голосуванням більшістю голосів.
- 2.6. Робота Методичної ради здійснюється відповідно до річного плану, який затверджується директором коледжу.
- 2.7. Форми роботи Методичної ради:
 - 2.7.1. засідання, на яких розглядаються питання, передбачені планом, обговорюються заходи з навчально-методичної та виховної роботи;

- 2.7.2. моніторинг з метою виявлення фактичного стану окремих аспектів діяльності коледжу та надання методичної допомоги. Результати і висновки обговорюються на засіданнях з прийняттям відповідних рішень;
- 2.8. Методична рада проводить засідання не менше одного разу на місяць, крім канікулярного періоду. Засідання вважається легітимним, якщо на ньому були присутні більше половини членів Методичної ради.
- 2.9. Рішення Методичної ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів.
- 2.10. Рішення, які приймаються на засіданнях, фіксуються протоколом. Протоколи засідань веде секретар Методичної ради.
- 2.11. Рішення Методичної ради є обов'язковим для виконання викладачами коледжу.

III. Мета, напрями діяльності та основні завдання Методичної ради

- 3.1. Метою діяльності Методичної ради є організація, координація і контроль навчально-методичної роботи в коледжі, спрямованої на підвищення якості освітнього процесу через формування високоосвічених фахівців згідно з освітніми стандартами, впровадження в освітній процес сучасних технологій навчання, передового педагогічного досвіду тощо.
- 3.2. Основними напрямками діяльності Методичної ради є:
- 3.2.1. вибір стратегії методичної діяльності коледжу;
- 3.2.2. керівництво поточною навчально-методичною роботою в коледжі і контроль за відповідність її показників стандартам і акредитаційним вимогам;
- 3.2.3. керівництво роботою з вдосконалення організації та методики викладання навчальних дисциплін і здійснення виховного процесу серед здобувачів освіти;
- 3.2.4. координація, поширення і обмін передовим досвідом методичної роботи в коледжі, розвиток зовнішніх зв'язків з іншими закладами освіти, установами, сприяння підвищенню професійного рівня викладачів.
- 3.3. Основними завданнями Методичної ради є:
- 3.3.1. контроль і координація роботи циклових комісій;
- 3.3.2. узагальнення напрямів навчально-методичної роботи коледжу;
- 3.3.3. вироблення пропозицій і рекомендацій щодо поліпшення викладання

дисциплін та вдосконалення навчально-методичної роботи;

- 3.3.4. аналіз ефективного навчально-методичного досвіду та вироблення пропозицій щодо впровадження його у освітній процес;
 - 3.3.5. визначення актуальності авторських навчально-методичних доробків (програм, методичних рекомендацій, посібників, підручників, довідників тощо) викладачів коледжу та надання рекомендацій щодо їх подальшого використання;
 - 3.3.6. надання організаційно-консультативної допомоги викладачам коледжу, які провадять навчально-методичну діяльність;
 - 3.3.7. моніторинг стану методичного забезпечення освітнього процесу в коледжі, розробка рекомендацій щодо вдосконалення його змісту;
 - 3.3.8. підготовка пропозицій щодо принципових питань методичної роботи, створення для цього постійних і тимчасових комісій, експертних груп, залучення фахівців з інших освітніх закладів, досвідчених практиків;
 - 3.3.9. заслуховування інформації голів циклових комісій щодо ефективності методичної роботи;
 - 3.3.10. підготовка пропозицій щодо вдосконалення організації підвищення кваліфікації викладачів, росту їхньої педагогічної та фахової майстерності;
 - 3.3.11. подання рекомендацій стосовно відкриття нових спеціальностей та впровадження нових освітніх програм;
 - 3.3.12. участь в організації та проведенні обласних методичних об'єднань викладачів закладів освіти I-II рівня акредитації
 - 3.3.13. участь в організації та проведенні науково-методичних конференцій, семінарів, майстер-класів, виставок, конкурсів і оглядів методичних розробок тощо;
 - 3.3.14. координація співробітництва коледжу з закладами освіти області та України.
- 3.4. Методична рада:
- 3.4.1. розглядає відповідність змісту освіти Держстандарту, що реалізуються через робочі навчальні плани, робочі програми, методичні розробки;
 - 3.4.2. вносить пропозиції на підставі аналізу спеціальностей до освітньо-кваліфікаційних характеристик, стандартів якості професійної підготовки випускників;

- 3.4.3. вивчає стан методичного забезпечення освітнього процесу і розробляє рекомендації з втілення нових технологій навчання;
- 3.4.4. здійснює аналіз організації освітнього процесу, його відповідності вимогам нормативних документів та принципам дидактики;
- 3.4.5. розробляє загальні методичні рекомендації щодо самостійної роботи студентів та їх самовиховання.
- 3.5. Основними принципами діяльності методичної ради є: законність, гласність, колегіальність, толерантність, підзвітність, відповідальність.

IV. Повноваження Методичної ради

- 4.1. Методична рада має право:
 - 4.1.1. одержувати в установленому порядку необхідні матеріали з питань навчально-методичної роботи;
 - 4.1.2. у разі необхідності запрошувати викладачів коледжу та здобувачів освіти на засідання;
 - 4.1.3. залучати провідних фахівців до рішення окремих питань, які входять до їх компетенції;
 - 4.1.4. направляти членів Методичної ради на засідання, семінари, науково-практичні конференції з питань навчально-методичної роботи;
 - 4.1.5. подавати пропозиції стосовно заохочення педагогічних працівників за зразкове виконання навчально-методичної роботи.
- 4.2. До компетенції Методичної ради коледжу належать:
 - 4.2.1. навчально-методичний супровід освітнього процесу;
 - 4.2.2. координація роботи предметних (циклових) комісій щодо навчально-методичної роботи в коледжі;
 - 4.2.3. здійснення моніторингу діяльності циклових комісій з питань методичного забезпечення освітнього процесу і впровадження новітніх технологій;
 - 4.2.4. рекомендування методичної та навчально-методичної літератури, посібників та їх електронних версій, які підготовлені до друку викладачами і цикловими комісіями коледжу.

V. Права та обов'язки членів Методичної ради

- 5.1. Члени Методичної ради згідно плану роботи та відповідних розпоряджень

мають право:

- 5.1.1. перевіряти навчально-методичну роботу викладачів коледжу;
- 5.1.2. отримувати необхідну документацію та інформацію від циклових комісій, викладачів;
- 5.1.3. виносити на обговорення Методичної ради питання, спрямовані на поліпшення якості освітньої діяльності;
- 5.1.4. відвідувати заняття викладачів коледжу.
- 5.2. Члени Методичної ради зобов'язані:
 - 5.2.1. завчасно готувати матеріали на засідання Методичної ради та надавати їх голові не пізніше встановлених термінів до початку засідання;
 - 5.2.2. відвідувати засідання Методичної ради, брати участь у розробці матеріалів та обговоренні питань порядку денного;
 - 5.2.3. надавати пропозиції щодо вдосконалення навчально-методичної роботи в коледжі;
 - 5.2.4. виконувати доручення голови Методичної ради у визначені терміни.

VI. Контроль за діяльністю Методичної ради

- 6.1. В своїй діяльності Методична рада підзвітна Педагогічній раді коледжу.
- 6.2. Контроль за діяльністю Методичної ради здійснюється директором коледжу (або призначеною ним особою) відповідно до планів роботи і внутрішнього контролю.

VII. Порядок затвердження Положення про Методичну раду

- 7.1. Зміни та доповнення до Положення розглядаються педагогічною радою та затверджуються директором коледжу.