

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Педагогічною радою  
від 01 лютого 2019 року  
Протокол № 158



Голова педагогічної ради,  
директор коледжу

М.І. Виннічик

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ  
ТЕРЕБОВЛЯНСЬКОГО  
КОЛЕДЖУ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ**

## **I. Загальні положення**

- 1.1. Педагогічна рада є дорадчим органом, створеним для забезпечення колегіальності обговорення освітньої, методичної роботи, фізичного виховання студентів, а також для вирішення інших основних питань діяльності Терехівлянського коледжу культури і мистецтв (надалі - коледж).
- 1.2. Педагогічна рада у своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом коледжу та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

## **II Основні функції і завдання Педагогічної ради**

- 2.1. Основними функціями і завданнями педагогічної ради є:
  - 2.1.1. розгляд та обговорення заходів з виконання коледжем наказів, розпоряджень, інструктивних листів та методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури України, Тернопільської обласної ради, Тернопільської обласної державної адміністрації, управління культури ОДА та управління освіти і науки ОДА;
  - 2.1.2. аналіз стану і підсумків освітньої та методичної роботи в коледжі;
  - 2.1.3. аналіз результативності роботи предметних (циклових) комісій та досвіду роботи кращих педагогічних працівників коледжу;
  - 2.1.4. розгляд стану успішності та дисципліни студентів коледжу;
  - 2.1.5. розгляд підсумків семестрових та державних іспитів, захисту курсових робіт, допуск студентів до екзаменаційної сесії і державної атестації, відрахування здобувачів освіти за підсумками успішності;
  - 2.1.6. аналіз стану практичного навчання здобувачів освіти;
  - 2.1.7. аналіз заходів щодо зміцнення фізичного здоров'я та культурного розвитку здобувачів освіти;
  - 2.1.8. розгляд плану розвитку і зміцнення навчально-матеріальної бази коледжу;
  - 2.1.9. розгляд і затвердження річного плану роботи, підсумків приймальної компанії, звітів голів державних кваліфікаційних комісій про підсумки державних іспитів на випускних курсах.
- 2.2. Об'єднання зусиль педагогічного колективу коледжу на забезпечення високого рівня освітнього процесу із врахуванням вимог сучасної

педагогічної науки, технологій, культури і мистецтва та перспектив їх розвитку.

- 2.3. Педагогічна рада визначає основні напрямки і завдання, конкретні форми роботи педагогічного колективу та приймає рішення з основних, принципових питань освітньої діяльності коледжу.

## **II. Порядок створення та склад педагогічної ради**

- 2.1. Педагогічна рада створюється наказом директора коледжу терміном на 1 рік.
- 2.2. Педагогічна рада коледжу об'єднує педагогічних, а також інших працівників, що беруть безпосередню участь в освітньому процесі. До складу педагогічної ради входять директор коледжу, заступник директора з навчальної частини, завідувач відділення, методисти, голови циклових (предметних) комісій, головний бухгалтер, провідний бібліотекар, психолог, вихователь гуртожитку, педагогічні працівники, завідувач гуртожитку. До складу педагогічної ради входять також представники органів студентського самоврядування коледжу.
- 2.3. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності – заступник директора з навчальної частини.
- 2.4. Діловодство педагогічної ради веде секретар, що обирається з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.
- 2.5. На засідання педагогічної ради (без права голосу) можуть запрошуватись здобувачі освіти їх батьки та інші особи. Необхідність їх запрошення визначає голова педагогічної ради.

## **III. Повноваження педагогічної ради**

- 3.1. Педагогічна рада розглядає та обговорює:
- 3.1.1. заходи щодо виконання нормативно-правових актів, які регламентують освітній процес, інструкції та вказівки вищих установ (організацій) щодо якісної підготовки здобувачів освіти;
- 3.1.2. плани освітньої, методичної роботи, питання розвитку коледжу та зміцнення його матеріальної бази;
- 3.1.3. стан і підсумки освітньої і методичної роботи, питання удосконалення форм і методів навчання, посилення зв'язку теорії і практики;

- 3.1.4. стан і підсумки роботи циклових (предметної) комісій, творчих колективів, навчальних груп, структурних підрозділів, а також звіти керівників та інших працівників коледжу;
- 3.1.5. питання освітньої, мистецької, культурно-масової та спортивної роботи коледжу;
- 3.1.6. концепцію розвитку коледжу і зміцнення його навчально-матеріальної бази;
- 3.1.7. досвід роботи циклових комісій та викладачів, впровадження в освітній процес досягнень науки та кращого педагогічного досвіду;
- 3.1.8. доповіді викладачів та інших працівників з найбільш актуальних питань освіти, науки, культури і мистецтва;
- 3.1.9. питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу, розвиток їх ініціативи, творчості;
- 3.1.10. питання профорієнтаційної роботи коледжу;
- 3.1.11. питання збереження контингенту здобувачів освіти;
- 3.1.12. питання випуску та працевлаштування здобувачів освіти на випускних курсах;
- 3.1.13. заходи щодо підготовки, проведення, підсумків поточного контролю, комплексних контрольних робіт, семестрових, державних іспитів;
- 3.1.14. питання відрахування здобувачів освіти за неуспішність, порушення навчальної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, поновлення згідно вимог законодавства;
- 3.1.15. пропозиції щодо заохочення, відзначення, нагородження здобувачів освіти та працівників коледжу;
- 3.1.16. питання охорони праці та безпеки життєдіяльності.
- 3.2. На розгляд педагогічної ради, в разі необхідності, виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної і виховної роботи в коледжі.
- 3.3. Питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної роботи в коледжі виносяться на педагогічну раду директором на підставі матеріалів методичної ради та атестаційної комісії.

3.4. Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи коледжу.

#### **IV. Регламент роботи педагогічної ради**

- 4.1. Педагогічна рада проводить свою роботу згідно з планом роботи на навчальний рік, який включається до комплексного плану коледжу. Терміни проведення засідань педагогічної ради визначає адміністрація коледжу, але не рідше одного разу в два місяці, в інших випадках - за потребою.
- 4.2. Порядок денний доводиться до членів педагогічної ради заздалегідь, але не пізніше, як за 3 дні до початку засідання.
- 4.3. Засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.
- 4.4. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний своєчасно і сумлінно виконувати покладені на нього доручення.
- 4.5. З питань які обговорювалися на засіданнях педагогічної ради, виносяться рішення з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання.
- 4.6. Доповідачі подають належним чином оформлені тези своїх виступів секретарю педагогічної ради для оформлення протоколу засідання, а також проекту рішення, який виноситься на голосування.
- 4.7. При рівній кількості голосів під час голосування ухвальним є голос голови педагогічної ради.
- 4.8. Протоколи засідань підписують голова та секретар педагогічної ради.
- 4.9. У кожному протоколі зазначається його номер, дата засідання ради, кількість присутніх, порядок денний, короткий, але зрозумілий і вичерпний запис виступів, пропозицій, зауважень та прийняті рішення з питань, що обговорювались.
- 4.10. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження і зберігаються в архіві коледжу.

## **V. Виконання рішень педагогічної ради**

- 5.1. Рішення педагогічної ради приймаються простою більшістю голосів, набувають сили після їх затвердження директором і є обов'язковими для всіх здобувачів освіти і працівників коледжу.
- 5.2. Голова педагогічної ради проводить систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і про підсумки перевірки доповідає педагогічній раді.