

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в.о. директора

Теребовлянського фахового коледжу

культури і мистецтв

№ 19 від « 17 грудня » 2021 року

Олена ТКАЧУК

2021 року



ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції
у Теребовлянському фаховому коледжі культури і мистецтв

м. Теребовля

2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у Тереховлянському фаховому коледжі культури і мистецтв (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон) та Типового Положення про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції затвердженого постановою Кабінету міністрів України №706 від 04.09 2013 року і визначає основні права та обов'язки уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в коледжі (далі - Уповноважена особа).

1.2. Усі терміни які використовуються у цьому положенні вживаються у значенні наведеному в законі.

1.3. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням, іншими актами законодавства.

1.4. Уповноважена особа підзвітна директору коледжу.

1.5. Основними завданнями уповноваженої особи є:

- підготовка, забезпечення, контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;

- надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;

- участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в зазначеній сфері;

- проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;

- здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;

- здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства.

1.6. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

- розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;

- надає іншим структурним підрозділом коледжу та їх окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

- вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових осіб коледжу, вносить директору пропозиції щодо усунення таких ризиків;

- надає допомогу в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування або прирівняних до них осіб відповідно до Закону;

- у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами коледжу, інформує в установленому порядку про такі факти директора, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

- веде облік працівників інституту притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

- взаємодії з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

- розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників коледжу до вчинення корупційних правопорушень;

- повідомляє у письмовій формі директору коледжу про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами коледжу;

- забезпечує підготовку звіту про стан виконання Антикорупційної програми.

1.7. Втручання в діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на неї обов'язків, що не належать або виходить за межі повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань забороняється.

1.8. Уповноважена особа має право:

- отримувати від інших структурних підрозділів коледжу інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

- отримувати від працівників коледжу усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

- ініціювати перед директором коледжу питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Уповноважену особу завдань;

- здійснити інші права, передбачені Законом, Антикорупційною програмою та трудовим договором.

II. ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

2.1. Працівники Терехівлянського фахового коледжу культури і мистецтв зобов'язані не пізніше наступного робочого дня з дати, коли дізналася чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомити про це свого безпосереднього керівника, не вчиняти дій та не приймати рішення в умовах

реального конфлікту інтересів, а вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

2.2. Безпосередній керівник особи протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи конфлікту інтересів приймає рішення про спосіб врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє працівника.

2.3. Врегулювання конфлікту інтересів здійснюється за допомогою одного з нижче наведених заходів:

- усунення працівників від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті;
- встановлення додаткового контролю за виконанням працівником відповідного завдання, вчинення ним певних дій чи прийняття рішень;
- обмеження у доступі працівника до повної інформації;
- перегляду функціональних обов'язків працівника;
- переведення працівника на іншу посаду;
- звільнення працівника.

Порядок застосування заходів врегулювання конфлікту інтересів та його особливості для різних працівників коледжу встановлюється Уповноваженим.